

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом ГБПОУ ВО «ВТМД»
Протокол № 1

« 30 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО «ВТМД»
Г.В. Басаргина

« 30 » 08 2017 г.

Приказ № 743
от « 30 » 08 2017 г.



РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
Протокол № 1
« 29 » 08 2017 г.

**Положение
об учебно-производственных
мастерских**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность – учебно-производственной мастерской в составе ГБПОУ ВО «ВТМД».

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования» №291 от 18 апреля 2013г, Уставом ГБПОУ ВО «ВТМД».

1.2. Учебно-производственные мастерские – специально оборудованные учебные помещения по одной профессии, обучаемой в ГБПОУ ВО «ВТМД».

1.3. Учебно-производственные мастерские ГБПОУ ВО «ВТМД» – парикмахерская-мастерская, мастерская по ремонту обуви, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, закройная мастерская, швейная мастерская;

1.4. В своей деятельности учебно-производственные мастерские руководствуются действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами РФ в области образования, Уставом техникума, государственными и отраслевыми стандартами, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация учебно-производственных мастерских осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом техникума.

2. Цели и задачи учебно-производственных мастерских

2.1. Основной целью учебно-производственных мастерских является предоставление базы учебной практики для комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессиям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися, реализуемых в рамках профессиональных модулей ППКРС СПО по Федеральному государственному образовательному стандарту.

2.2. Учебно-производственные мастерские решают следующие задачи:

- постоянное совершенствование качества профессиональных знаний и умений, обучающихся по изучаемой профессии, формированию у них глубокого уважения к труду, профессионального мастерства с учетом последних достижений науки, техники и технологий.

- выпуск товарной продукции, технических средств обучения, учебно-лабораторного оборудования, а так же оказания платных услуг населению при соответствии производимых работ требованиям основных профессиональных образовательных программ.

- изготовление образцов и других изделий, разработанных в порядке научно-технического творчества, проведение экспериментально-конструкторской работы сотрудниками и обучающимися техникума.

2.3. Формирование в процессе практического обучения сознательного отношения к труду, общественной собственности, активной жизненной позиции, развитие инициативы и творчества обучающихся.

3. Основные функции

3.1. Учебная практика в учебно-производственных мастерских организуется в соответствии с существующим Положением об учебной и производственной практиках обучающихся.

3.2. Учебно-производственные мастерские обеспечивают учебную практику обучающихся техникума в соответствии с календарным учебным графиком, разработанным в соответствии с действующими ППКРС и утвержденными директором техникума на учебный год. Учебная практика обучающихся в учебно-производственных мастерских проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин про-

фессионального цикла в соответствии с программой профессионального модуля. Организация учебной практики проводится под методическим руководством предметных цикловых комиссий техникума.

3.3. Учебно-производственные мастерские разрабатывают перспективный план и текущие (годовые) планы учебно-производственной деятельности, учитывающие контингент обучающихся и постоянных рабочих, содержание программ учебной практики и имеющуюся материальную базу.

3.4. Учебно-производственные мастерские представляют оборудование, инструмент и материалы для выполнения работ по техническому творчеству обучающихся техникума, выпуска товарной продукции и оказания, платных услуг населению.

3.5. Создание товарно-материальных ценностей с учетом их норм расхода на производственную продукцию и с учетом специфики организации учебного процесса.

3.6. Учебно-производственные мастерские проводят работу с обучающимися по научной организации труда, экономическому и экологическому образованию, а также по привлечению к экспериментально-конструкторской и рациональной работе.

3.7. Учебно-производственные мастерские осуществляют подготовку предложений и организацию освоения и выпуска конкурентоспособной продукции, работ по совершенствованию технологии производства, повышению качества изделий, внедрению передового опыта.

3.8. Учебно-производственные мастерские организуют труд обучающихся и сотрудников техникума в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, техники безопасности.

4. Персонал учебно-производственных мастерских

4.1. Учебно-производственные мастерские возглавляют: старший мастер техникума.

4.2. Руководители учебно-производственных мастерских осуществляют контроль соблюдения регламента служебного времени, законности, служебной дисциплины работников учебно-производственных мастерских, подготовку проектов, приказов по вопросам совершенствования организации учебно-производственной деятельности, внесение предложений о поощрениях, награждениях или взысканиях. Руководители учебно-производственных мастерских подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе.

4.3. Структуру и штатное расписание учебно-производственных мастерских утверждает директор техникума.

4.4. Количество мастеров производственного обучения определяются в соответствии со штатным расписанием техникума. На должность мастера производственного обучения назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее одного года.

4.5. Организацию работы учебно-производственными мастерскими осуществляет заведующий мастерской, который назначается приказом директора на учебный год из числа наиболее квалифицированных мастеров производственного обучения. Свою деятельность он осуществляет на основе данного Положения, приказов, инструкций и инструкционно-методических указаний.

4.6. Обязанности заведующего учебно-производственной мастерской.

- Принимать меры, направленные на обеспечение мастерской необходимым оборудованием, приборами, инструкциями, инвентарем, наглядными пособиями.
- Содержать мастерскую в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебной мастерской.
- Следить за чистотой мастерской, обеспечить ее ежедневную влажную уборку.
- Обеспечить мастерскую учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями, наглядными пособиями.

- Составлять перспективный план развития мастерской и план работы мастерской на текущий учебный год, вести контроль выполнения данных планов.
- Обеспечить надлежащий уход за имуществом мастерской.
- Обеспечить своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества.
- Обеспечить своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества.
- Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, пожарной и электробезопасности; проводить соответствующие инструктажи со студентами с отметкой в журнале о технике безопасности.
- Вести паспорт мастерской.
- Проводить работу по созданию банка творческих работ мастера производственного обучения, преподавателя и студента.
- Систематически обновлять, дополнять информацию на стендах, расположенных в мастерской.
- Подавать в установленном порядке отчет о проделанной работе по мастерской.

4.7. Администрация техникума ежегодно проводит осмотр учебно-производственных мастерских в соответствии с утвержденным положением о смотре.

4.8. В своей деятельности заведующий учебно-производственной мастерской руководствуется:

- Уставом ГБПОУ ВО «ВТМД»;
- Положением об учебной и производственной практике обучающихся;
- должностной инструкцией;
- действующим законодательством.

5. Учет и отчетность

5.1. Учет учебной практики обучающихся ГБПОУ ВО «ВТМД» ведется в журнале практики или теоретического обучения мастером производственного обучения или преподавателем в соответствии с календарно-тематическим планом учебной практики по профессиональному модулю.

5.2. Учет и отчетность по финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских осуществляется бухгалтерией техникума.

5.3. Отчеты о результатах производственного обучения предоставляются руководителями учебно-производственных мастерских.