

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГБПОУ ВО «ВТМД»

Протокол № 1

« 30 » 08 2017 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
Протокол № 1
« 29 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВТМД»
Г. В. Басаргина

« 30 » 08 2017 г.

Приказ № 1
от « 30 » 08 2017 г.



**Положение
о методическом обеспечении
аудиторных занятий
в ГБПОУ ВО «ВТМД»**

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом обеспечении аудиторных занятий в ГБПОУ ВО «Воронежский техникум моды и дизайна» разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессиям (ППКРС).

1.2. Положение разработано с целью разъяснения подходов к организации образовательного процесса при реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) для укрупненной группы направлений подготовки и специальностей профессионального образования среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Основные задачи

- подготовка учебно-методического обеспечения профессии и каждой учебной дисциплины/профессионального модуля (далее – ПМ);
- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и информационными материалами, улучшающими качество подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы;
- полноценное обеспечение оснащенности учебного процесса учебно-методическими комплексами.

2. Виды аудиторных занятий

Аудиторное занятие – основная форма организации образовательного процесса в образовательном учреждении. Преподаватель на занятии организует как деятельность обучающихся, так и свою собственную. Организовать – значит спланировать, определить структуру, время, состав обучающихся, разработать программу взаимодействия с обучающимися, обеспечить занятия необходимыми ресурсами и т.д. Структура занятия и методика его проведения, в свою очередь, зависят от дидактических целей и задач, которые решаются в процессе обучения.

2.1. Характеристика основных видов учебных занятий

2.1.1. Лекции представляют собой учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (профессиональному модулю), раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

2.1.2. Практические занятия проводятся с целью закрепления, углубления, систематизации знаний, формирования умений, ПК и ОК.

Семинарские занятия проводятся с целью углубления и систематизации знаний и обеспечения обучающимся возможности овладения умениями использовать теоретические знания в учебной деятельности, формирования ОК.

2.1.3. Лабораторные занятия, практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления, теоретических знаний, формирования ПК и ОК, развития умений самостоятельного экспериментирования и включают подготовку необходимых для эксперимента приборов, оборудования, реактивов и др., составление схемы-плана опыта, его проведение и описание.

3. Методическое обеспечение аудиторных занятий

Методическое обеспечение – полагает прогнозирование потребностей, разработку методической продукции, и ее применение. Качественный и результативный образовательный процесс можно построить только при наличии его комплексного методического обеспечения, что предусматривает разработку учебно-методических комплексов (далее – УМК).

3.1. Учебно-методический комплекс учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – УД и ПМ) представляет собой систему взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения, необходимую для обеспечения всех видов аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий по учебной дисциплине или профессиональному модулю, организации самостоятельной работы, контроля усвоения материала, а также самостоятельного изучения материала обучающимися при консультативной поддержке преподавателя.

3.2. Требования к структуре и содержанию УМК базируются на нормативных документах Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО.

3.3. Виды УМК в совокупности составляют комплексное учебно-методическое обеспечение (КУМО) специальности:

- учебно-методический комплекс дисциплин (далее – УМКд),
- учебно-методический комплекс профессиональных модулей (далее – УМКм), учебно-методический комплекс учебной, производственной практики (далее – УМКп).

4. Структура учебно-методического комплекса

УМК формируются по всем учебным дисциплинам каждой профессии.

УМК профессии – совокупность учебно-методических материалов, обеспечивающих соответствие содержания, уровня и качества обучения требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессии.

4.1. Состав УМК определяется содержанием утвержденной учебной программы по соответствующей дисциплине.

- Программа учебной дисциплины/профессионального модуля.
- Календарно-тематический план.
- Методические рекомендации (материалы) по разработке теоретических занятий для преподавателя.
- Методические рекомендации (материалы) по разработке практических, лабораторных занятий для преподавателя.
- Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся на занятии.
- Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
- Методические указания по выполнению письменной экзаменационной и выпускных квалификационных работ.
- Перечень обязательной, нормативной и дополнительной литературы.
- Контрольно-оценочные средства.

4.1.1. Программа учебной дисциплины/профессионального модуля по освоению учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС и учитывающая специфические особенности подготовки обучающихся по определенной профессии: Оформление программы выполняется в соответствии с Рекомендациями Минобрнауки России и принятым образовательным учреждением Положением о требованиях к структуре и содержанию программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.1.2. Календарно-тематический план, регламентирует структуру изучения материала, в которой предусмотрены такие разделы как:

- наименование раздела, темы;
- продолжительность изучения;

- область умений, знаний, практического опыта;
- содержание материала;
- средства иллюстрированного и материального обеспечения;
- использованная литература;
- место проведения.

4.1.3. Методические рекомендации (материалы) по разработке теоретических занятий для преподавателя включают технологическую карту (план) занятия, текст лекции, распечатку иллюстративного материала для мультимедийного сопровождения и/или перечень таблиц.

Технологическая карта (план) занятия имеет такие разделы как;

- наименование раздела, темы;
- наименование УД/ПМ;
- цели, занятия, в т.ч. умения, знания, практический опыт для развития общих и формирования профессиональных компетенций;
- формируемые компетенции;
- интеграционные связи УД и ПМ;
- развернутый конспект с указанием презентаций и др. иллюстративными материалами;
- используемые технические средства;
- перечень основной и дополнительной литературы.

Текст лекций (теоретического материала) должен соответствовать содержанию темы в учебной программе. В текст не включается материал, выносимый на самостоятельное изучение обучающимися.

Презентации теоретического материала являются средством иллюстративного сопровождения занятия с целью создания визуального образа и отражения ключевых понятий изучаемой информации.

4.1.4. Методические рекомендации (материалы) по разработке практических (лабораторных) занятий для преподавателя регламентируют организацию занятия, и имеет следующие разделы:

- тема занятия;
- цели занятия (учебные, воспитательные по развитию общих и формированию профессиональных компетенций с указанием уровня освоения отдельных дидактических единиц);
- интеграционные связи;
- план проведения занятия;
- перечень осваиваемых умений;
- ориентировочные основы действий (ООД);
- контрольно-оценочные материалы (перечень вопросов, задачи, задания в тестовой форме и др.);
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы интернет и др.).

4.1.5. Методические указания по организации аудиторной самостоятельной работы обучающихся представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений по режиму и характеру различных видов учебной работы во время лабораторных, практических, семинарских и др. занятий, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения материала данной дисциплины/модуля выполнять самостоятельную работу, предусмотренную программой.

Структура методических указаний включает в себя также разделы как:

- тема;

- цели, в т.ч. в области умений и знаний, способствующих развитию общих и формированию профессиональных компетенций;
- плану изучения темы;
- обязательные задания для выполнения занятий;
- ориентировочные основы действий (ООД) и алгоритмы практических умений;
- контролирующие и закрепляющие материалы (вопросы, задачи, тестовые задания и др.);
- перечень основной и дополнительной литературы.

4.1.6. Методические указания по организации аудиторной на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля и имеет такую структуру как:

- тема;
- цели;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы интернет и др.).

4.1.7. Методические указания по выполнению письменных экзаменационных и выпускных квалификационных работ как форм самостоятельной научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой под руководством преподавателя и имеющей целью развитие навыков творческой деятельности, углубленное изучение литературы и др. источников, овладение методами современных научных исследований в сфере вида профессиональной деятельности.

4.1.8. Перечень обязательной, нормативной и дополнительной литературы включает в себя обязательные учебники, рекомендованные соответствующими структурами Минздравоохранения России и Минобрнауки России и изданные не более пятилетнего срока давности, а также учебные пособия, монографии, нормативные документы, перечень Интернет-ресурсов и другие источники по профилю дисциплины/модуля.

Список учебно-методической литературы оформляется в соответствии с формой, предложенной ниже.

№ п/п	Дисциплина / профессиональный модуль (при необходимости по разделам/МДК) с указанием специальности	Вид занятий	Наименование учебно-методической литературы (автор (ы), место издания, издательство, год издания, кол-во страниц)	Кол-во студ./ кол-во экземпляров	Обеспеченность, %	Наличие электронной версии	Примечание*
-------	--	-------------	---	----------------------------------	-------------------	----------------------------	-------------

* указываются планируемые издания (переиздания), авторы, год.

4.1.9. Контрольно-оценочные средства представляют собой набор материалов, используемых для проведения промежуточной и итоговой аттестации по учебной дисциплине/профессиональному модулю. В состав набора входят такие материалы как:

- перечень вопросов и заданий, выносимых на промежуточную и итоговую аттестацию;
- критерии оценки ответа;

- эталоны ответов;
- комплекты заданий (тесты, задачи, проблемные ситуации);
- вспомогательные материалы (бланки с результатами анализов, рентгенограммы, ЭКГ и др.), учебные истории болезни, статистические материалы, бланки отчетно-учетной документация и т.д.;
- перечень оборудования и таблиц, используемых при аттестации;
- перечень обязательной литературы.

5. Порядок утверждения и изменения материалов методического обеспечения аудиторных занятий

5.1. Разработка материалов методического обеспечения аудиторных занятий осуществляется преподавателями, ведущими занятия по данной УД/ПМ. Комплект учебно-методических материалов для подготовки и проведения занятий со студентами готовится наиболее опытными преподавателями под непосредственным руководством председателей профильных предметно-цикловых методических комиссий. В них определяются исходные данные для организации каждого занятия, рекомендации содержательного и методического характера, которые являются обязательными для преподавателей. Каждый преподаватель несет ответственность за качество и своевременность подготовки методического обеспечения аудиторных занятий по преподаваемой учебной дисциплине (профессиональному модулю).

5.2. Стадии, которые проходят материалы методического обеспечения аудиторных занятий.

5.2.1. Обсуждение на предметно-цикловой методической комиссии (выписка из протокола).

5.2.2. Рецензирование (внутреннее и внешнее). Методические аспекты материалов могут рецензироваться специалистами в области методического обеспечения. Рецензирование содержания методических материалов осуществляется работодателями, представителями профессиональных сообществ, общественных организаций.

5.2.3. Рассмотрение на методическом совете (выписка из протокола), утверждение заместителем директора.

5.2.5. Тиражирование материалов, предоставление их в библиотеку образовательного учреждения в бумажной или электронной форме. Электронная версия материалов предоставляется в предметно-цикловую методическую комиссию и методический кабинет.

5.2.6. Изменения в материалы методического обеспечения аудиторных занятий вносятся по мере потери актуальности содержания комплекса, либо отдельных его элементов. При внесении изменений в материалы методического обеспечения аудиторных занятий делаются соответствующие пометки со ссылкой на решение предметно-цикловой методической комиссии с датой и номером протокола заседания, на котором рассматривался данный вопрос.