


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1

« 30 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ВО «ВТМД»  
 Г.В. Басаргина



РАССМОТРЕНО  
на заседании методического совета  
Протокол № 1  
« 29 » 08 2017 г.

**Положение  
о методическом совете  
ГБПОУ ВО «ВТМД»**

## **I. Общие положения**

1. 1. Настоящее Положение о методическом совете ГБПОУ ВО «Воронежский техникум моды и дизайна» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1. 2. В своей деятельности методический совет руководствуется:
  - Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
  - Уставом техникума;
  - организационными, распорядительными и нормативными документами ГБПОУ ВО «ВМТД»;
  - настоящим Положением.
1. 3. Методический совет ГБПОУ ВО «ВМТД» (далее – техникум) является коллегиальным общественным совещательным органом по вопросам организации методической работы техникума.
1. 4. Методический совет создается в целях координации учебно-методической деятельности всех структурных подразделений техникума. В своей работе совет ориентируется на реализацию ФГОС СПО, совершенствование и внедрение новых педагогических (в том числе, информационных технологий), обобщение и распространение передового педагогического опыта.
1. 5. Положение о методическом совете утверждается директором техникума.
1. 6. Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами техникума.

## **II. Состав методического совета**

- 2.1. В состав методического совета входят директор, заместители директора по учебной работе, по учебно-производственной работе, по учебно-воспитательной работе, руководитель структурного подразделения, старший методист, старший мастер, председатели предметных цикловых комиссий, заведующий библиотекой, социальный педагог, педагог-психолог. Методический совет при необходимости создает временные творческие инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методического совета.
- 2.2. Председателем методического совета приказом директора техникума, как правило, назначается заместитель директора по учебной работе.
- 2.3. Секретарем методического совета является старший методист, который ведет оформление протоколов и контролирует выполнение решений методических советов.
- 2.4. Состав методического совета утверждается приказом директора техникума на учебный год.

### **III. Задачи и основные направления деятельности методического совета**

3. 1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями;
- создание единого информационного банка методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для реализации требований ФГОС СПО;
- координация деятельности педагогического коллектива по методической работе;
- определение основных направлений методической работы, формирование единой методической темы, целей и задач методической работы;
- анализ существующих образовательных программ и принятие решения о введении необходимых изменений в соответствии с запросами работодателей на основе взаимовыгодного сотрудничества по результатам соответствующих опросов;
- организация инновационной, творческой, исследовательской деятельности в техникуме, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, учебно-методических комплексов и т.д.;
- мотивация и стимулирование педагогических работников техникума на профессиональное развитие и повышение квалификации;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью трансляции, обмена педагогических достижений в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий.

3. 2. Основные направления деятельности методического совета:

- организация разработки Программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, рабочих программ, учебно-методических материалов и контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам, МДК, ПМ;
- разработка методических материалов по формированию общих и профессиональных компетенций и методике оценки сформированности компетенций;
- корректировка, обновление учебных планов и программ в соответствии с запросами работодателей;
- определение структуры учебных планов по профессиям, распределение количества часов по дисциплинам, МДК, ПМ;
- анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, образовательным программам и выдача рекомендаций по устранению имеющихся замечаний при их наличии;
- проведение мероприятий по переподготовке, повышению квалификации, стажировке преподавателей, мастеров производственного обучения;
- выполнение плана самообразования педагогических работников техникума;

- организация методических семинаров, конференций, педагогических / чтений с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- обсуждение и утверждение методических разработок и пособий;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержание дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических, IT технологий обучения;
- рассмотрение и представление на утверждение практических заданий для ПМ (экзамен квалификационный), тематики заданий для итоговой государственной аттестации;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы техникума, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, выработка мер по их улучшению;
- рассмотрение вопросов по организации и контролю самостоятельной работы студентов;
- организация и подготовка межпредметных, методических конференций, семинаров для педагогических работников техникума;
- организация олимпиады по предметам, проведение межпредметной и предметной недели;
- оказание помощи молодым специалистам в овладении практической методикой преподавания предмета и воспитательной работы;
- рассмотрение состояния работы учебных кабинетов, мастерских и др.
- составление списков учебной и учебно –методической литературы для комплектования библиотечно-информационного фонда;
- рассмотрение методических рекомендаций в помощь преподавателям, студентам;
- организация посещения и обсуждения открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий с целью выявления положительных и отрицательных сторон проведения занятий;
- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами.

#### **IV. Организация работы методического совета**

- 4.1. Методический совет осуществляет работу на основе годового плана. План составляется председателем методического совета совместно со старшим методистом, согласовывается с директором техникума и утверждается на заседании методического совета техникума.
- 4.2. Заседание методического совета проводится один раз в два месяца. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.
- 4.3. Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его состава.
- 4.4. Решения методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него

проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов методического совета.

4.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету техникума.

4.6. Члены методического совета имеют право с целью изучения методического опыта и контроля за учебно-воспитательным процессом посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, знакомиться с соответствующей документацией.

4.7. Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива техникума.

4.8. Решения методического совета носят рекомендательный характер. Решения методического совета, рассмотренные и принятые на педагогическом совете, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

4.9. Не реже 1 раза в год методический совет представляет отчет о своей работе на заседаниях педагогического совета техникума.

4.10. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором техникума.

#### **V. Документация методического совета**

Методический совет техникума имеет следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- тематику заседаний методического совета;
- протоколы заседаний;
- отчеты председателей предметных цикловых комиссий, заведующего библиотекой.

5.1. Заседания методического совета протоколируются.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним с указанием сроков исполнения и лиц, отвечающих за исполнение. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем методического совета. Протоколы методического совета являются документами техникума, в соответствии с номенклатурой дел хранятся 3 года.