

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА»

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
ГБПОУ ВО «ВТМД»  
председатель В.П.Клепикова  
«29» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ВО «ВТМД»  
Г.В. Басаргина

«30» 08 2017 г.

Приказ № 80/3  
от «30» 08 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных образовательных услуг,**  
**предоставляемых государственным бюджетным**  
**профессиональным образовательным учреждением**  
**Воронежской области**  
**«Воронежский техникум моды и дизайна»**

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке  
оказания платных образовательных услуг,  
предоставляемых государственным бюджетным профессиональным образовательным  
учреждением Воронежской области  
«Воронежский техникум моды и дизайна»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 " Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказом Министерства образования и науки от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГБПОУ ВО «ВТМД»; лицензией на право осуществления образовательной деятельности и дополнительных образовательных услуг по направлениям, уровням образования и устанавливает порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания платных образовательных услуг государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Воронежской области «Воронежский техникум моды и дизайна» (далее по тексту – техникум или исполнитель), регламентирует образовательные отношения между техникумом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) при оказании платных образовательных услуг, оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями), иными лицами, заказывающими платные образовательные услуги, работниками техникума.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте техникума в сети Интернет.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- **исполнитель** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский техникум моды и дизайна» оказывающий платные образовательные услуги по реализации профессиональных (основных и дополнительных) образовательных программ;

- **заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **образовательная деятельность** - услуги, предоставляемые исполнителем в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- **дополнительные образовательные услуги** - услуги, предоставляемые исполнителем, такие, как обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами федеральных государственных образовательных стандартов;

- другие понятия и термины используются в значениях, определяемых Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706.

**3. Правовое регулирование отношений**

3.1. Отношения, возникающие между техникумом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании платных образовательных услуг, регулируются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав

потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г № 706, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, Уставом техникума, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами техникума, содержащими нормы, регулирующие возникающие при оказании платных образовательных услуг отношения, договором об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

3.2. Нормы, регулирующие отношения, возникающие между техникумом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании платных образовательных услуг и содержащиеся в настоящем Положении и иных локальных нормативных актах колледжа, договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при оказании платных образовательных услуг и содержащихся в локальных нормативных актах техникума, договоре об образовании, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

#### **4. Платные образовательные услуги**

4.1. Техникум осуществляет образовательную деятельность в соответствии с предметом, целями и перечнем видов деятельности, определенными Уставом техникума. В Уставе содержится перечень видов деятельности, осуществляемых техникумом.

4.2. Техникум в соответствии с Уставом вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, перечень которых зафиксирован в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление предусмотренной Уставом образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

4.4. Техникум вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.5. Платные образовательные услуги предоставляются с целью более полной и качественной реализации образовательных программ в сфере повышения общеобразовательного и культурного уровня граждан.

4.6. Задачами оказания платных образовательных и прочих услуг являются:

- обеспечение и оснащение образовательного процесса на современном уровне.
- оборудование помещений в соответствии с требованиями и нормами, предъявляемыми к данному типу образовательных учреждений.
- повышение квалификации, переподготовка обучающихся и обновление учебных образовательных программ, с целью развития инновационной образовательной деятельности.

– всестороннее удовлетворение потребностей населения в области физической культуры и спорта, организация досуга, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, социального обслуживания населения.

4.7. Техникум самостоятельно, в соответствии с Уставом, определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

4.8. Основные образовательные услуги, платные дополнительные образовательные и иные услуги определяются исполнителем в соответствии с целями и задачами уставной деятельности и действующего законодательства Российской Федерации.

4.9. Техникум самостоятельно формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения техникум определяет контингент обучающихся, разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебный рабочий план, расписание занятий, стоимость оказываемых услуг, образец заключаемого с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками договора, иные условия оказания платных образовательных услуг.

4.10. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от предлагаемых техникумом платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых обучающемуся образовательных услуг.

4.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны техникумом вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные техникумом, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.12. Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № ДЛ-290 от 15.05.2015, свидетельство о государственной аккредитации № Д-2572 от 08.06.2015 выданы Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

4.13. Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся в помещениях, расположенных по адресу:

394042 г. Воронеж, пер. Серафимовича, 1а;

394036 г. Воронеж, ул. Дорожная, 15а.

## **5. Стоимость платных образовательных услуг, порядок оплаты, льготы отдельным категориям по оплате образовательных услуг**

5.1. Техникум самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые платные образовательные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

5.3. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов исполнительной власти города Воронежа на соответствующие платные услуги (работы) по видам деятельности Учреждения (при наличии таких нормативных правовых актов);

- размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг, а также размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

5.4. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе нормочаса, норм времени, разовой калькуляции затрат или исходя из рыночной стоимости.

5.5. Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной образовательной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги, выполняемых в рамках государственного задания.

5.6. Стоимость обучения по каждой образовательной программе устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- а) оплату труда работников техникума, задействованных в системе платных образовательных услуг, с учётом квалификации;
- б) начисления на оплату труда работников техникума, задействованных в системе платных образовательных услуг;
- в) затраты на коммунальные услуги;
- г) затраты на развитие материально-технической базы колледжа;
- д) амортизация основных фондов;
- е) отчисления на социальные нужды;
- ж) прочие расходы.

5.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется техникумом в соответствии с уставными целями.

5.8. Техникум в праве устанавливать льготы для отдельных категорий граждан и размеры скидок с цены.

Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.9. Стоимость обучения по каждой образовательной программе, основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг утверждаются директором техникума и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.10. В соответствии с п.5.8. настоящего Положения техникум может снижать стоимость платных образовательных услуг по договору для следующих категорий обучающихся в следующем размере:

- дети из многодетных семей, дети, дети-инвалиды, а также дети сотрудников техникума зачисляются в группы платных образовательных услуг на льготных условиях с оплатой предоставляемых услуг в размере 50% от их общей стоимости.

## **6. Перечень предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их предоставления**

6.1 К платным образовательным услугам, как отдельные элементы образовательного процесса предоставляемых исполнителем не относятся: снижение установленной наполняемости групп, реализация типовых или авторских, инновационных программ в соответствии со статусом исполнителя, индивидуальные, групповые занятия, предмет по выбору за счет часов, отведенных в основном учебном плане Учреждения.

6.2 К платным образовательным и прочим услугам, предоставляемым исполнителем относятся:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх выделенных субсидий за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в учреждении;

4) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

5) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

6) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

7) услуги по проживанию, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии.

8) сопровождение программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг в рамках образовательного процесса;

9) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

10) внешнеэкономическая деятельность Учреждения;

11) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися техникума в ходе производственных практик, производственного обучения;

12) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

13) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

14) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

6.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у исполнителя с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

6.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

## **7. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных образовательных услуг, прием на обучение.**

7.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

7.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

7.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об оказании дополнительных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

7.4. Повышение квалификации, аттестация, стажировка и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.5. Учебный процесс по программам дополнительного профессионального образования может осуществляться в течение всего календарного года.

7.6. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

7.7. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится на основании заключенных договоров.

7.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами техникума, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7.9. Изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора.

## **8. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг.**

8.1. Техникум до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

8.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8.3. Техникум обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8.4. Информация, указанная в п.8.1.- п.8.3., предоставляется техникумом в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

8.5. Настоящее Положение, в том числе образец договора, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также иная информация в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размещаются техникумом в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет».

Техникум обеспечивает обновление информации и документов, содержащихся на официальном сайте техникума в сети «Интернет», в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.6. Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

8.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

8.8. Для заключения договора заказчику (физическому лицу) необходимо представить: паспорт заказчика, свидетельство о рождении (или паспорт) обучающегося, в установленных случаях - оригинал медицинской справки об отсутствии у обучающегося противопоказаний для занятий по выбранному профилю дополнительного образования, выданной не более чем за три месяца до даты заключения договора.

8.9. Исполнитель:

- обязан заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком;
- не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

8.10. Основаниями для отказа в заключение договора и приема в техникум являются:

- отсутствие мест;
- не соответствие обучающегося условиям приема, обусловленным спецификой реализуемой программы (наличие у обучающегося медицинских противопоказаний и т.п.);
- не предоставление заказчиком документов и сведений, необходимых для заключения договора.

8.11. Техникум вправе отказать в заключение договора в случае, установленном п.12.5. настоящего Положения.

## **9. Исполнение договора об оказании платных образовательных услуг**

9.1. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

9.2. Заказчик обязан оплатить стоимость образовательных услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре, исполнять иные предусмотренные договором обязанности. Если иное не предусмотрено договором, оплата образовательных услуг производится заказчиком по безналичному расчёту через отделение банка по реквизитам колледжа, а также в кассу колледжа. Заказчику отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется заказчиком исполнителю. -

9.3. Образовательные отношения по договору оказания платных образовательных услуг могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе колледжа в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и техникума.

9.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором техникума на основании внесения соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

9.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа техникума или с иной указанной в нем даты.

9.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9.7. Договор прекращается по окончании срока его действия в связи с завершением обучения.

9.8. Техникум вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы по договору оказания платных образовательных услуг документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены техникумом.

9.9. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.10. Основания расторжения в одностороннем порядке техникумом договора указываются в договоре.

9.11. При досрочном расторжении договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

9.12. При досрочном расторжении договора техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении или о периоде обучения по образцу.



## 10. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг

10.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор техникума.

10.2. Директор техникума:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах;
- заключает дополнительные соглашения (договора) с работниками техникума с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников техникума, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

10.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

10.4. Ответственный за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию населения о платных образовательных услугах, предоставляемых техникумом, сроках и условиях их предоставления;
- от имени техникума осуществляет подготовку договоров с обучающимися (или их законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляет их для подписания директору техникума;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору техникума;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведёт учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.
- организует контроль за своевременностью оплаты заказчиками платных образовательных услуг.

10.5. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера. Главный бухгалтер обеспечивает:

- составление калькуляции стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, сметы доходов и расходов;
- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

- контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие техникума;
- контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
- участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития.
- выполнение работы, связанной с не регламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности техникума по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных школой за счёт предоставления платных образовательных услуг;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление начисления заработной платы работникам техникума, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление по поручению директора техникума бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

## **11. Доходы от оказания платных услуг**

11.1. Доходы образовательных учреждений от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

11.2. Расходование средств от платных образовательных и прочих услуг осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

11.3. В расходы по платным услугам включаются прямые затраты по данным услугам.

11.4. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, так как весь доход направляется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, его развитие и совершенствование, а так же организацию остальных направлений образовательной деятельности Учреждения.

11.5. Оплата платных услуг исполнителя, оговаривается и оформляется договором между исполнителем и заказчиком.

11.6. Учет платных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в Учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, и инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

11.7. Исполнитель обязан информировать заказчика и учредителя о расходовании полученных средств от оказания платных услуг.

11.8. Поступление средств из других финансовых источников не является основанием для уменьшения размера финансового обеспечения на выполнение государственного заказа образовательного Учреждения.

11.9. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения. План доходов и расходов по приносящей доход деятельности ежегодно представляется Учредителю на согласование.

11.10. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются:

а) на оплату труда преподавателей из числа основных сотрудников и внешних совместителей, а также на доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам Учреждения (с учетом начислений) .

б) на премирование работников Учреждения и выплату материальной помощи;

в) на оплату коммунальных услуг;

г) на приобретение услуг, в том числе:

- на транспортные услуги;
- на услуги по содержанию имущества;
- на арендную плату за пользование имуществом;
- на услуги связи;
- на оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы по направлениям деятельности Учреждения;
- приобретение технических средств, учебного, спортивного, сценического оборудования, инвентаря, реквизита, концертных, сценических костюмов, спортивной одежды и обуви и т.п.;
- на ремонт помещений (зданий) Учреждения, благоустройство прилегающей территории;
- на оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей учреждений;
- на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития Учреждения и оказания платных услуг.

11.11. Руководителю образовательного Учреждения за организацию и контроль по осуществлению платных услуг производится стимулирующая доплата в размере 5% от кассовых поступлений по услугам от приносящей доход деятельности. Размер и форма доплаты определяется учредителем. Данные расходы включаются в состав затрат при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы) расходов по услуге.

## **12. Ответственность исполнителя и заказчика**

12.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

12.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

12.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

12.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту

образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

12.5. Техникум вправе отказать в заключение нового договора в случае расторжения договора исполнителем по основаниям, указанным в п.12.4. настоящего Положения.

### **13. Заключительные положения**

13.1. Изменения и дополнения в положение исполняются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

13.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг осуществляет учредитель.

13.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор техникума.

13.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и распространяется на отношения, возникшие с « 01 » сентября 2017 года.

**ДОГОВОР N \_\_\_\_**  
**об образовании на обучение по дополнительным**  
**образовательным программам**

г. Воронеж

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский техникум моды и дизайна» на основании лицензии серия 36Л01 № 0000089, регистрационный номер ДЛ-290 от 15 мая 2015 года, выданной департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Басаргиной Галины Владимировны, действующего на основании Устава,

и \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение /фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение /наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)*

именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по программе \_\_\_\_\_.

1.2. Срок освоения образовательной программы в соответствии с рабочим учебным планом на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.  
*(указывается количество месяцев, лет)*

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается \_\_\_\_\_.  
*(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)*

### 2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:
  - 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
  - 2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
  - 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
  - 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
  - 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;  
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (*ненужное вычеркнуть*) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## 6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

## 7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 8. Заключительные положения

8.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Обучающийся	Заказчик
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский техникум моды и дизайна» (ГБПОУ ВО «ВТМД») 394042, г. Воронеж, пер. Серафимовича, д. 1а тел. 8 (473) 222-98-85 ИНН 36661011254 КПП 366101001 р/с 40601810820073000001 Отделение Воронеж л/счет № 027 05 1591 ДФ ВО (ГБПОУ ВО «ВТМД»)	Ф _____ И _____ О _____ Дата рождения _____ Тел. _____ Проживающий по адресу: _____ Паспорт _____ серия _____ номер _____ выдан _____ дата выдачи _____ / _____ /	Ф _____ И _____ О _____ Дата рождения _____ Тел. _____ Проживающий по адресу: _____ Паспорт _____ серия _____ номер _____ выдан _____ дата выдачи _____ / _____ /
Директор _____ Г.В.Басаргина		