

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1

« 30 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ВО «ВТМД»  
Г.В. Басаргина



« 30 » 08 2017 г.

Приказ № 80/3

от « 30 » 08 2017 г.

**Положение**  
**о порядке перевода, восстановления и**  
**отчисления студентов, обучающихся**  
**по образовательным программам**  
**среднего профессионального**  
**образования**  
**В**  
**ГБПОУ ВО «Воронежский техникум**  
**моды и дизайна»**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО);

- Уставом техникума;

- локальными актами техникума.

## 2 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Порядок перевода обучающихся на программы среднего профессионального образования (далее – СПО):

2.1.1 Техникум вправе принимать обучающихся на программы СПО в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций СПО.

2.1.2 Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же профессию, специальность, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие профессии, специальности среднего профессионального образования и форму обучения при наличии свободных мест и возможности перезачета дисциплин.

2.1.3 Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

При отсутствии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, администрация имеет право предложить студенту, получающему среднее профессиональное образование перейти на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

Количество вакантных мест за счет бюджетных ассигнований областного бюджет указывается и регулярно обновляется на сайте техникума.

2.1.4 Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации. Для прохождения аттестации обучающийся (его родители, либо законные представители) представляет личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и уровень образования, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

На основании этих документов проводится аттестация студента, выявляется академическая разница в учебных планах. Сверяются наименование дисциплин учебного плана, количество часов по ним, формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

Основанием для перезачета дисциплин служит, как правило:

- идентичность названия сравниваемых дисциплин;
- объемы сравниваемых дисциплин должны совпадать не менее чем на 80%.

2.1.5 При положительном решении вопроса о переводе в Техникум по результатам аттестации обучающемуся выдается письмо о согласии на перевод студента.

2.1.6 Если обучающийся успешно прошел аттестацию (получено положительное решение по вопросу о переводе), но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (учебная и производственная практика и др.) не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической(их) задолженности(ей).

В этом случае в приказе о зачислении содержится запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.1.7 Обучающийся представляет заявление, документ об образовании и справку об обучении, а также иные документы, необходимые для формирования личного дела. После представления указанных документов издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

В личное дело обучающегося заносятся:

- заявление о приеме в порядке перевода;
- справка об обучении;
- документ об образовании и его копия;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

- договор.

Обучающемуся выдаётся студенческий билет и зачётная книжка в установленном порядке.

2.2 Порядок перевода обучающихся из Техникума в другую образовательную организацию.

2.2.1 Перевод обучающегося из Техникума в другую образовательную организацию производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и письма принимающей образовательной организации. Заявление обучающегося об отчислении путем перевода согласовывается директором Техникума.

2.2.2 В десятидневный срок со дня подачи заявления учебная часть готовит проект приказа с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование принимающего образовательного учреждения)». После подписания директором данного приказа учебная часть выдает обучающемуся справку об обучении и документ об образовании на основании которого обучающийся был зачислен в Техникум. В личном деле остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки об обучении.

2.3 Порядок перевода обучающихся с одной профессии, специальности в другую внутри Техникума.

2.3.1 Перевод обучающегося с одной профессии, специальности на другую или с одной формы обучения на другую (очная, заочная) внутри Техникума производится по его личному заявлению или заявлению, согласованному с его родителями (законными представителями). Перевод может осуществляться в течение учебного года после завершения промежуточной аттестации в семестре.

2.3.2 Оплата за обучение, произведенная на предыдущей профессии, специальности или на предыдущей форме обучения, учитывается в качестве оплаты за обучение по новой профессии, специальности или по новой форме обучения. При переводе на обучение на договорной основе, лица, оплачивающие обучение студента, подают заявление об учете ранее произведенной оплаты за обучение в качестве оплаты за обучение по новой программе СПО или по другой форме обучения, и об этом с ними заключается дополнительное соглашение к заключенному ранее договору.

2.3.3 При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной специальности на другую издается приказ. В приказе делается запись: «Перевести обучающегося (ФИО) профессии, специальности (код, наименование), группы (номер группы), курса (номер курса), формы обучения на профессию, специальность (код, наименование) и зачислить на форму обучения, (номер курса) курс, в (номер группы) группу» с указанием конкретной даты. В приказе о переводе основанием является утвержденный индивидуальный учебный план.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

В студенческий билет и зачетную книжку обучающегося вносятся соответствующие записи.

При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

### 3 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦ, ОТЧИСЛЕННЫХ РАНЕЕ

3.1 Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора независимо от причины отчисления в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее осваивавшего программы СПО.

3.2 Не подлежат восстановлению лица, отчисленные за неоднократное совершение противоправных действий, появление в учебном заведении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, за проступки, несовместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.3 Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.4 Лицо, отчисленное из Техникума по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Если студент обучался на бюджетной основе, но вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, нет, то он может быть зачислен на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг. Руководство техникума в десятидневный срок рассматривает заявление о восстановлении, определяет условия зачисления или указывает причину отказа.

3.5 При наличии разницы учебных дисциплин в образовательных программах в индивидуальном учебном плане студента устанавливаются порядок и сроки ликвидации академических задолженностей.

3.6 Обучающемуся, восстановленному на обучение по образовательной программе СПО, выдаются студенческий билет и зачетная книжка в установленном порядке.

### 4 ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

#### 4.1 Основания отчисления.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе администрации в связи с применением к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, или от воли организации в случае ее ликвидации.

#### 4.2. Порядок отчисления.

4.2.1 Отчисление в связи с освоением образовательной программы производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.2.2 По инициативе администрации (при неоднократном нарушении Правил внутреннего распорядка) обучающийся отчисляется приказом директора.

4.2.3 Отчисление в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (далее - неуспеваемость) студент отчисляется приказом директора.

Не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана признаются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы, учебной и производственной практик или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике или не прошел промежуточную аттестацию по неуважительной причине, ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине (модулю), практике, но не более двух раз в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются приказом директора.

Возможность прохождения промежуточной аттестации не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия.

В случае, когда на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность и не истекли сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс условно.

4.2.4 Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске, могут быть отчислены как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия.

4.2.5 За преступление, после вынесения судом обвинительного приговора о применении меры лишения свободы, обучающийся отчисляется приказом директора на основании представления копии решения суда.

4.2.6 Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании представления родственниками копии свидетельства о смерти.

4.2.7 Отчисление обучающихся в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг может произойти в одностороннем порядке по причине неисполнения обучающимися договорных обязательств.

4.3 С момента утверждения приказа об отчислении из техникума обучающийся или его полномочный представитель в 10-дневный срок сдает в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист, после чего обучающемуся выдается справка об обучении и хранящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Копии документа об образовании, справки об обучении, выписка из приказа хранятся в личном деле студента.

4.4 Отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска (исключение составляет случай, если обучающийся по собственному желанию оставляет обучение, либо переводится в другую образовательную организацию), отпуска по беременности и родам не допускается.