


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1

«30» 08 2017 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
Протокол № 1
«29» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО «ВТМД»
 Г.В. Басаргина

«30» 08 2017 г.



Положение
о школе молодого специалиста
ГБПОУ ВО «ВТМД»

1. Общие положения

При наличии в техникуме более трех молодых специалистов в случае необходимости в техникуме создается временное методическое объединение — «Школа молодого специалиста» (ШМС). Школа молодого специалиста (далее – ШМС) является структурным элементом системы методической службы ГБПОУ ВО «ВТМД» и субъектом внутритехникумовского управления. В своей деятельности ШМС руководствуется Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи ШМС

2.1. Цель деятельности ШМС – обеспечение успешного прохождения молодыми педагогами и вновь прибывшими специалистами этапа освоения специальности и новых функциональных обязанностей.

2.2. Задачи ШМС:

- обеспечить условия (управленческие, методические, информационные, психологические) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- молодых специалистов;

- педагогов, не имеющих стаж работы, принятых на работу в ГБПОУ ВО «ВТМД»;

- педагогов, вступающих в новую должность;

- ознакомить педагогов вышеуказанных категорий с приоритетными направлениями деятельности техникума, педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой СПО, реализуемой в техникуме, с требованиями, предъявляемыми к профессионализму молодого специалиста;

- ознакомить молодых специалистов со спецификой техникума, особенностями контингента обучающихся.

Оказание молодому специалисту методической помощи в возникающих затруднениях, организация взаимопомощи между молодыми специалистами и опытными преподавателями для овладения современными требованиями к обучению обучающихся.

3. Организация деятельности

3.1. Деятельность Школы молодого специалиста осуществляется:

- в виде ежемесячных занятий с рассмотрением теоретических и практических вопросов;

- в виде работы шефских пар «наставник — молодой специалист» (внутри предметных цикловых комиссий);

- в виде шефства над молодым преподавателем предметной цикловой комиссии.

3.2. ШМС организует следующую деятельность:

- изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности;

- проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств преподавателя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов молодого специалиста;
- организует процесс обучения педагогов в следующих формах:
 - лекция;
 - обучение в процессе контроля заместителями директора, председателями предметных цикловых комиссий;
 - наставничество;
 - посещение открытых уроков, мероприятий, их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, ведении документации техникума.

3.3. ШМС работает по плану, который является составной частью плана работы методической службы техникума. План работы ШМС составляется с учетом результатов диагностики затруднений и потребностей начинающих специалистов.

Основным содержанием деятельности ШМС являются: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- изучение методической и педагогической литературы;
- изучение современных педагогических, информационных технологий и освоение разнообразных методов работы с обучающимися;
- приобретение и совершенствование педагогических навыков обучения;
- совершенствование методики проведения занятий через организацию лекционно-практических занятий и взаимопосещение занятий;
- профессиональное самообразование и самосовершенствование молодых специалистов.

4. Состав ШМС

4.1. ШМС возглавляет старший методист.

4.2. Членами ШМС являются заместители директора по учебно-производственной работе, учебной работе, воспитательной работе, опытные педагоги техникума, председатели ПЦК.

5. Обязанности и права членов ШМС

5.1. Обязанности членов ШМС:

5.1.1. Изучать деятельность молодых специалистов, выявлять проблемы, ранжировать их по степени значимости.

5.1.2. Обеспечивать методическую, информационную и другую необходимую помощь молодым специалистам, организовывать их обучение в различных формах.

5.1.3. Осуществлять диагностику и контроль деятельности молодых специалистов, проводить коллегиальное обсуждение полученных результатов.

5.1.4. Соблюдать педагогическую этику.

5.2. Права членов ШМС:

5.2.1. Планировать работу ШМС.

5.2.2. Обращаться к администрации техникума с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации.

5.2.3. Оценивать результаты работы преподавателей и мастеров п/о данной категории.

5.2.4. Представлять к поощрению начинающих специалистов за успешные результаты работы.

5.2.5. Организовывать открытые мероприятия для начинающих специалистов.

5.2.6. Привлекать всех сотрудников к участию в работе ШМС.

5.3. Ответственность членов ШМС:

Члены ШМС несут ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- результат, отслеживаемый по позициям:
 - степень адаптации молодых и вновь прибывших в техникум педагогов;
 - улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;
 - достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса;
- за этичное взаимодействие членов ШМС с обучаемыми педагогами.

6. Обязанности молодого специалиста

Молодой специалист (как правило, со стажем педагогической работы до трех лет) обязан:

- изучать нормативно-методические документы и психолого-педагогическую литературу по вопросам организации образовательного процесса;
- представлять планы занятий на согласование по просьбе председателя предметной цикловой комиссии, старшего методиста или по личной инициативе;
- планировать внеклассную работу с обучающимися в соответствии с решаемыми задачами и планом работы техникума;
- организовывать и проводить внеклассную работу с обучающимися по преподаваемой дисциплине;
- оказывать в случае необходимости дополнительную помощь, в том числе индивидуальную, обучающимся, испытывающим затруднения в усвоении учебного материала.