

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА»

Согласовано
С профсоюзным комитетом
ГБПОУ ВО «ВТМД»



Утверждено

Директор ГБПОУ ВО «ВТМД»

Басаргина Г.В.

Приказ № 893 от 30.08.2017г



Правила
внутреннего распорядка в студенческом
обществе
ГБПОУ ВО «Воронежского
техникума моды и дизайна»

Согласовано

Студенческим советом техникума

Протокол № 4 от 29.08.2017 года

Рассмотрено

Советом техникума

Протокол № 1 от 29.08.2017 года

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (далее – настоящие Правила) разработаны на основании Жилищного кодекса РФ, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава техникума и иных локальных нормативных актов техникума.

1.2. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии техникума предназначены для проживания и размещения:

- иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, на период обучения;

- иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения на период лабораторно - экзаменационной сессии, практики, квалификационной подготовки к итоговой государственной аттестации.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся. Администрация техникума вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии

- слушателей отделения профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- работников техникума на период трудовых отношений;

- других категорий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане, принятые на обучение по договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан. 1.4. Настоящие правила размещаются в общежитии на доске информации доступном для всеобщего обозрения.

2. Порядок предоставления помещений и заселение в студенческом общежитии

2.1. Заселение обучающихся производится на основании их личного заявления и Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее- Договор найма жилого помещения), приказа директора техникума на вселение (далее приказ о вселении). Вселение осуществляется на основании приказа о вселении приказа о вселении и договора найма жилого помещения. Договоры найма жилого помещения заключения на период обучения и составляются в двух экземплярах, один экземпляр храниться у проживающего, другой находится в бухгалтерии техникума.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом студенческого общежития на основании личного заявления и договора найма жилого помещения, приказа директора, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается отдельно.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится Комендантом общежития.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время проживания и период каникул.

2.6. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в общежитии, сдав его Коменданты общежития по обходному листу, также весь полученный инвентарь в надлежащем состоянии, погасив задолженность по оплате помещения и коммунальных услуг.

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий, администрацией техникума по студенческому совету.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые места в общежитии или предоставить справку медицинского учреждения, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающие имеют доступ в общежитие по студенческому билету с соответствующей отметкой администрации.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники техникума предъявляют документ, удостоверяющий их личность;
- лица, не работающие и не обучающиеся в техникуме, предъявляют документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение). Проживающий в общежитии лично проводит приглашенного посетителя, оставляя при этом соответствующую запись в специальном журнале, где регистрируются сведения о приглашенных. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

3.4. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.5. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещен.

3.6. Регистрационно-пропускной режим в общежитии может быть изменен только приказом директора техникума.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой, указанной в перечне, утвержденном администрацией техникума, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимать родственников, приглашенных гостей, только в установленное время с 09.00 до 21.00 с обязательным согласованием времени прихода с администрацией общежития и соседями по комнате в общежитии.

4.2. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией студенческого общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам. Дежурный вахтер вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав проживающих в общежитии или прав работников студенческого общежития.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать Жилищное законодательство РФ, Устав техникума, Положение о студенческом общежитии, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты, и выполнять условия заключенного с администрацией техникума Договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- принять от коменданта общежития комнату, сделать об этом запись в журнале приема комнат, указать состояние комнаты, при выезде из комнаты сдать ее заведующему общежитием в надлежащем состоянии, о чем сделать соответствующую запись в журнале;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения коменданту общежитием;
- не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
- информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде письменно предупреждать коменданта общежития за два дня до выбытия;
- при выезде из общежития более чем на трое суток письменно предупредить коменданта общежития о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ. Если студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами заранее сообщить об этом администрации общежития в виде аргументированного заявления;
- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;
- при необходимости по требованию администрации общежития освобождать занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.;

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- использовать в жилом помещении электронагревательные приборы, указанные в списке, размещенном на доске объявлений;
- в соответствии с законом Воронежской области 27 октября 2014 года N 124-03 «Об обеспечении тишины и покоя граждан в ночное время на территории Воронежской области» с 22.00 до 07.00 часов совершать действия, нарушающие тишину и покой граждан в ночное время на защищаемых объектах на территории Воронежской области, к которым относятся:
 - использование в ночное время звуковоспроизводящих и (или) звукоусиливающих устройств, в том числе установленных на транспортных средствах, в организациях общественного питания, размещенных в пределах территории защищаемых объектов, а также на объектах, не относящихся в соответствии со статьей 3 настоящего Закона Воронежской области к защищаемым объектам, повлекшее нарушение тишины и покоя граждан;
 - использование в ночное время звуковых сигналов транспортных средств, в том числе охранной сигнализации, или создание иного шумового эффекта с использованием транспортного средства, повлекшее нарушение тишины и покоя граждан;
 - использование в ночное время пиротехнических средств (петард, ракетниц и других), повлекшее нарушение тишины и покоя граждан;
 - игра в ночное время на музыкальных инструментах, громкая речь, крик, свист, пение, а также совершение в ночное время иных подобных действий, сопровождающихся звуками, повлекшие нарушение тишины и покоя граждан;
 - использовать неисправные, самодельные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
 - хранить на кухне личный, кухонный и другой инвентарь;
 - передавать пропуск посторонним лицам и предоставлять ночлег в комнате;
 - готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
 - наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
 - курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);
 - незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам (в том числе проживающим в других комнатах общежития);
 - организовывать и принимать участие в азартных играх, хулиганских действиях, иных противоправных действий;
 - выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
 - употреблять, хранить, распространять токсические и наркотические вещества;
 - проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - приносить, передавать, использовать оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические средства, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье окружающих.
 - установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
 - установка антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
 - использование в жилом помещении источников открытого огня;
 - содержание в общежитии домашних животных (в том числе рыб и птиц);

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора техникума предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации техникума

7.1. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;
- при вселении в студенческое общежитие и в период проживания обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений; в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача; обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях; организовывать работы по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории. Обеспечивать проживающих при проведении добровольных работ по благоустройству необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами; обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

8.2 Воспитатель обязан:

- проводить индивидуальную работу, направленную на воспитание проживающих и сознательного выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии;
- организовать самоподготовку проживающих студентов;
- вовлекать проживающих студентов в работу различных творческих объединений и спортивных секций;
- проводить совместно с советом общежития смотр состояния комнат;
- организовывать творческие, спортивные и иные конкурсы, экскурсии, посещения театров музеев кинотеатров;
- вести ежедневный учет проживающих студентов.

Воспитатель принимает следующие меры:

- информирует родителей проживающего о его поведении в общежитии;
- совместно с заведующим общежитием, советом общежития вносит на рассмотрение администрации техникума предложения о применении к проживающему студенту мер поощрений или дисциплинарных взысканий.

8.3 Дежурный по общежитию является ответственным во время дежурства за соблюдение проживающими настоящих Правил. Дежурный по общежитию подчиняется заведующему общежитием. В его обязанности входит:

- принимать и сдавать дежурство с проверкой находящихся в общежитии обучающихся и студентов, имущества общежития, о чем оформлять запись в журнале дежурных;
- не допускать посторонних лиц в общежитие; соблюдать пропускной режим;
- следить за поведением и дисциплиной обучающихся и студентов, не допускать курения, употребления алкогольных напитков, наркотических веществ;
- вызывать врача к заболевшему проживающему;
- принимать меры к наведению порядка в случае нарушений его со стороны отдельных обучающихся и студентов или иных лиц в общежитии или на территории общежития. При необходимости сообщать о происшествиях в отделение полиции;
- в случае пожара и серьезных неполадок в системе коммунально-бытовых услуг принимать все меры для безопасности проживающих и ликвидации последствий названных явлений.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует

работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа в чистоте и порядке.

9.3. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

10.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из техникума с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума, после рассмотрения проступка на совете по профилактике.

11. Основания расторжения или прекращения Договора найма жилого помещения в общежитии техникума

11.1. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон, по личному заявлению проживающего, по решению суда.

11.2. Расторжение Договора найма жилого помещения производится по решению суда в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев (статья 83 п.3 Жилищного кодекса РФ); иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. Прекращение Договора найма жилого помещения производится в случаях:

- в связи со смертью;
- окончания срока действия Договора найма жилого помещения;
- отчисления из техникума;

11.4. При расторжении или прекращении Договора найма жилого помещения освободить жилое помещение, сдать его заведующему общежитием в течение 3 дней в надлежащем состоянии, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.