

**УТВЕРЖДАЮ**

Президент WorldSkills Russia,  
официальный делегат  
WorldSkills International  
от Российской Федерации


Президент Фонда  
«Образование – Обществу»

  
Л.В. Фролова  
«01» сентября 2012 г.

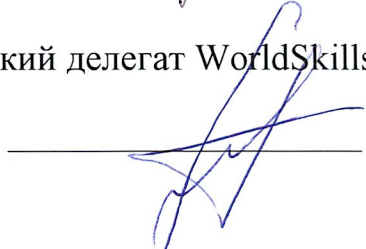


**УСТАВ ПРОЕКТА**

Исполнительный директор WorldSkills Russia

  
С.В. Горбачёв

Технический делегат WorldSkills International

  
П.П. Черных

Москва, 2012

# СОДЕРЖАНИЕ

.....	2
<b>ГЛОССАРИЙ .....</b>	<b>4</b>
ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ.....	4
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ WSI .....	6
ТЕРМИНОЛОГИЯ МЕРОПРИЯТИЙ (СОРЕВНОВАНИЙ) WSI.....	9
<b>1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....</b>	<b>11</b>
1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА .....	11
1.2. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА .....	11
1.3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
1.4. СПОСОБЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА: .....	14
<b>2. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА .....</b>	<b>16</b>
2.1. СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ .....	16
2.1.1. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ WSR .....	18
2.1.2. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ WSR .....	20
2.1.3. ПРЕЗИДЕНТ WSR.....	21
2.1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР WSR .....	22
2.1.5. ТЕХНИЧЕСКИЙ ДИРЕКТОР WSR.....	23
2.1.6. ТЕХНИЧЕСКИЙ ДЕЛЕГАТ WSI.....	24
2.1.7. КОММЕРЧЕСКИЙ ДИРЕКТОР WSR .....	25
2.1.8. РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР WSR .....	25
2.1.9. МЕДИА-ДИРЕКТОР WSR.....	26
2.1.10. РАБОЧИЕ ГРУППЫ ПРОЕКТА .....	26
2.1.11. ЭКСПЕРТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ WSR.....	27
2.2. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ .....	28
<b>3. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СХЕМА ПРОЕКТА .....</b>	<b>30</b>
3.1. ПРОФИЛИ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ .....	30
<b>4. РЕГИОНАЛЬНАЯ СХЕМА ПРОЕКТА .....</b>	<b>31</b>
4.1. РЕГИОНАЛЬНЫЕ КООРДИНАЦИОННЫЕ ЦЕНТРЫ .....	31
4.2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ КОМПЕТЕНЦИЙ WSR.....	32
4.3. СЕРТИФИКАЦИЯ РКЦ и СЦК .....	33
<b>5. ЧЕМПИОНАТЫ И СОРЕВНОВАНИЯ WSR .....</b>	<b>33</b>
<b>6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА.....</b>	<b>34</b>
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСПЕШНОСТИ ПРОЕКТА.....</b>	<b>35</b>
<b>8. ОТЧЕТНОСТЬ О СОСТОЯНИИ ПРОЕКТА .....</b>	<b>36</b>
8.1. ПРОЦЕДУРА СОСТАВЛЕНИЯ «ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ОТЧЕТА О СОСТОЯНИИ ПРОЕКТА» .....	36
8.2. ПРОЦЕДУРА СОСТАВЛЕНИЯ «ГОДОВОГО ОТЧЕТА О СОСТОЯНИИ ПРОЕКТА» .....	37
8.3. ПРИЁМКА «ГОДОВОГО ОТЧЕТА О СОСТОЯНИИ ПРОЕКТА».....	37
<b>9. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ ПРОЕКТА .....</b>	<b>38</b>
<b>10. УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ, УГРОЗАМИ И ПРОБЛЕМАМИ.....</b>	<b>39</b>
10.1. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И УГРОЗАМИ ПРОЕКТА .....	39
10.2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОБЛЕМАМИ ПРОЕКТА.....	39
<b>11. ПЛАНИРОВАНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПРОЕКТА .....</b>	<b>40</b>

11.1. Перечень плановых документов.....	40
11.2. Управление изменениями проекта .....	41
<b>12. НОРМАТИВНЫЙ БАЗИС ПРОЕКТА.....</b>	<b>41</b>
<b>13. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ БАЗИС ПРОЕКТА.....</b>	<b>43</b>

## Основные термины и понятия

---

*WSI* – международная организация WorldSkills International.

*WSR* – некоммерческое движение WorldSkills Russia, осуществляющее цели и задачи WSI на территории Российской Федерации.

*Национальный оператор* – Фонд «Образование – Обществу», представитель WSI в Российской Федерации; организация, осуществляющая свою деятельность на основе рекомендаций, разработанных WSI, отвечающая за подготовку и проведение чемпионатов (соревнований) по рабочим профессиям в Российской Федерации, располагающая кадровыми, материально-техническими, технологическими и иными ресурсами для осуществления этой деятельности.

*Рабочие кадры* – работники, занятые производительными (мануальными или сервисными) видами деятельности на предприятиях, организациях, учреждениях.

*Рабочие профессии (специальности)* – виды профессиональной деятельности, требующие получения работником специальной квалификации, предполагающие непосредственное осуществление им трудовых (производительных) операций.

*Vocational Education and Training* – профессиональная подготовка, организация обучения профессиональных кадров, ускоренная форма освоения профессиональных компетенций.

*Профессиональная тренировка* – метод профессионального обучения, направленный на совершенствование и закрепление полученных компетенций путем их многократного повторения.

*WorldSkills Competition* – чемпионат мира по выявлению лучших представителей молодежи, обладающих профессиональными компетенциями WSI в области рабочих профессий.

*Национальный чемпионат WSR* – чемпионат России по выявлению лучших представителей молодежи, обладающих профессиональными компетенциями WSI в области рабочих профессий.

*Региональные (отборочные) соревнования WSR* – соревнования в субъектах Российской Федерации по выявлению лучших представителей молодежи, обладающих профессиональными компетенциями WSI в области рабочих профессий.

*Региональная команда WSR* – сборная команда субъекта Российской Федерации, сформированная из победителей региональных (отборочных) соревнований WSR для участия в Национальном чемпионате WSR.

*Национальная команда WSR* – сборная команда России, сформированная из победителей Национального чемпионата WSR для участия в чемпионатах мира по профессиональным компетенциям WSI.

*Наблюдательный совет WSR* – высший орган управления WSR.

*Совет директоров WSR* – высший исполнительный орган WSR.

*Официальный делегат WSI* – официальный представитель Российской Федерации в Генеральном совете и Стратегическом комитете WSI.

*Технический делегат WSI* – технический представитель Российской Федерации в Техническом комитете WSI, отвечающий за своевременное обеспечение технологической и методической информацией российских конкурсантов и экспертов.

*Ассистент технического делегата (TDA)* – лицо, замещающее Технического делегата и исполняющее его функции по обеспечению технологической и методической информацией российских конкурсантов и экспертов, в случае, когда Технический Делегат выступает в роли Председателя жюри на мероприятиях WSR.

*ЭМС* – экспертно-методический совет WSR.

*РКЦ* – региональный координационный центр, некоммерческая организация, представитель субъекта Российской Федерации в движении WSR, осуществляющая свою деятельность в рамках договора с Национальным оператором, отвечающая за подготовку и проведение чемпионата по рабочим профессиям на региональном уровне, располагающая кадровыми, материально-техническими, технологическими и иными ресурсами для осуществления этой деятельности.

*СЦК* – специализированный центр компетенций, тренировочная база региональных и национальной команд WSR, центр развития компетенций (специальностей), актуальных для субъекта Российской Федерации.

*Участник WSR (конкурсант)* – лицо в возрасте 18 – 25 лет, обладающее профессиональной компетенцией по рабочей профессии, прошедшее конкурсный отбор и представляющее какой-либо субъект Российской Федерации.

*Эксперт WSR* – лицо, обладающее достаточной профессиональной компетенцией (знаниями и опытом по определенной профессии) для осуществления экспертизы и оценки результатов работы конкурсантов WSR.

## Профессиональные компетенции WSI

---

*Компетенция* – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

*Профессия (специальность)* – общественно признанный относительно устойчивый вид профессиональной деятельности человека, который определен разделением труда в обществе.

*Профессиональные компетенции WSI* – перечень 50 профессий (специальностей), по которым проводится проверка умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решения задачи профессиональной деятельности в ходе соревнований (мероприятий) WSI.

Перечень компетенций WSI:

### **1. Construction and Building Technology – Строительные технологии / строительство**

- 1.1. *Plastering and Drywall Systems* - штукатурные и гипсокартонные работы – *Штукатур*.
- 1.2. *Metal Roofing* - монтаж металлической кровли (кровельные работы) – *Кровельщик*.
- 1.3. *Refrigeration* – холодильные установки – *Оператор холодильных установок*.
- 1.4. *Landscape Gardening* - ландшафтный дизайн.
- 1.5. *Carpentry* – плотницкое дело – *Плотник*.
- 1.6. *Joinery* – столярные и столярно-отделочные работы – *Столяр*.
- 1.7. *Cabinetmaking* – производство мебели – *Столяр-краснодеревщик*.
- 1.8. *Painting and Decorating* - малярные и отделочные работы – *Маляр*.
- 1.9. *Stonemasonry* –каменная кладка – *Камнетес*.
- 1.10. *Bricklaying* - кирпичная кладка – *Каменик*.
- 1.11. *Electrical Installations* –электромонтажные работы.
- 1.12. *Plumbing and Heating* – инженерное оборудование зданий (сантехнические работы и отопление) – *Сантехник*.

1.13. *Wall and Floor Tiling* –плиточные работы (облицовка плиткой стен и полов) – *Плиточник*.

## **2. Transportation and Logistics – Транспорт и логистика**

2.1. *Aircraft Maintenance* – техническое обслуживание и ремонт авиационной техники – *Авиатехник*.

2.2. *Autobody Repair* – ремонт кузовов автомобилей – *Автослесарь кузовных работ*.

2.3. *Automobile Technology* – ремонт автомобилей (автомобильные технологии) – *Автомеханик*.

2.4. *Car Painting* – покраска автомобилей - *Автомаляр*.

## **3. Manufacturing and Engineering Technology – Производственные и инженерные технологии**

3.1. *CNC Milling* – фрезерование на станках с ЧПУ – *Фрезеровщик*.

3.2. *CNC Turning* – токарные работы на станках с ЧПУ – *Токарь*.

3.3. *Construction Metal Work* – строительные металлоконструкции – *Монтажник*.

3.4. *Creative Modelling* – творческое моделирование.

3.5. *Electronics* – электротехнические работы – *Электрик*.

3.6. *Industrial Control* – управление производственным процессом.

3.7. *Manufacturing Team Challenge (MTC)* – работа в проектной группе (практический групповой проект по решению конкретной производственной проблемы в рамках установленных условий/требований).

3.8. *Mechanical Engineering Design - CAD* – автоматизированное проектирование.

3.9. *Mechatronic* – мехатроника.

3.10. *Mobile Robotics* – мобильная робототехника.

3.11. *Mould Making* – формовка.

3.12. *Plastic Die Engineering* – производство пластмассовых штампов (производство образцов продукции по рисункам или спецификациям).

3.13. *Polymechanics / Automation* – автоматизация производства.

3.14. *Sheet Metal Technology* – технология обработки листового металла.

3.15. *Welding* – сварка – *Сварщик*.

#### **4. Information and Communication Technology – Информационные и коммуникационные технологии**

4.1. *Information Network Cabling* – укладка кабелей информационных сетей – *Кабельщик*.

4.2. *IT Network Systems Administration* – системное администрирование ИТ сетей – *Системный администратор*.

4.3. *IT Software Solutions for Business* – разработка программных решений – *Программист*.

4.4. *Print Media Technology* – управление печатными машинами – *Печатник*.

4.5. *Web Design* – веб-дизайн – *Веб-дизайнер*.

#### **5. Creative Arts and Fashion – Творческие профессии и мода**

5.1. *Fashion Technology* – индустрия моды – *Дизайнер одежды*.

5.2. *Floristry* – флористика – *Садовник*.

5.3. *Graphic Design Technology* – художественно-оформительские работы – *Художник-оформитель*.

5.4. *Jewellery* – ювелирное дело – *Ювелир*.

5.5. *Visual Merchandising* – визуальный мерчендайзинг, оформление торгового места/ места продажи.

#### **6. Social and Personal Services – Социальные и персональные услуги**

6.1. *Afro-Caribbean Hair* – африканские прически/косички – *Парикмахер-стилист*.

6.2. *Bakery* – производство хлебобулочных изделий – *Пекарь*.

6.3. *Beauty Therapy* – косметология – *Косметолог*.

6.4. *Caring* – социальный уход – *Соцработник*.



- 6.5. *Confectioner/Pastry Cook* – кондитерское дело - *Кондитер*.
- 6.6. *Cooking* – поварское дело – *Повар*.
- 6.7. *Ladies'/Men's Hairdressing* – парикмахерское дело – *Парикмахер*.
- 6.8. *Restaurant Service* – ресторанное обслуживание – *Официант*.

## **Терминология мероприятий (соревнований) WSI**

---

*Blended learning* – смешанное обучение (особая организация обучения, предполагающая сочетание различные форм обучения, таких как обучение в учебном заведении и электронное обучение).

*Checklist* – чек-лист (контрольный список, содержащий структурированный перечень основных позиций - факторов, свойств, параметров, аспектов, компонентов, критериев, действий, необходимых для достижения поставленных задач).

*Chief expert* – главный эксперт.

*Commercial Marks* – коммерческие знаки/торговые марки.

*Commercial Marks Policy* – политика использования коммерческих знаков/торговых марок.

*Competition* – чемпионат.

*Competition information System* – система информационной поддержки чемпионата.

*Competition rules* – правила проведения чемпионата.

*Competitor* – участник чемпионата.

*Critical incident* – критический случай.

*Expert* – эксперт.

*Fairness and transparency* – беспристрастность и прозрачность.

*Generic and Skill-specific test* – тест на проверку общих и предметных компетенций.

*Health and safety* – охрана здоровья и обеспечение безопасности.

*Host country / region* – принимающая страна/регион.

*Jury* – жюри.

*Jury president* – председатель жюри.

*Mark summary form* – итоговая оценочная ведомость.

*Objective marking forms* – ведомости оценки объективных показателей.

*Operation support Centre* – Центр поддержки проведения чемпионата / конкурса.

*Skill management plan* – дорожная карта проведения чемпионата/конкурса (включает в себя задачи, сроки исполнения, ответственность и т.д.).

*Skill Management team* – оргкомитет чемпионата (группа лиц, ответственных за проведение чемпионата / конкурса).

*Spokesperson* – представитель.

*Standing Orders* – регламент.

*Subjective marking forms* – ведомости оценки субъективных показателей.

*Team leader* – руководитель команды.

*Technical description* – техническое описание.

*Technical description of skill* – техническое описание навыков.

*Test project* – проектное оценочное задание.

*Work cycle* – рабочий цикл.

*Workshop supervisor* – организатор.

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

---

### **1.1. Наименование проекта**

---

Проект именуется «Развитие движения WorldSkills Russia» (далее по тексту — Проект).

Проект, осуществляя свою деятельность в Российской Федерации, подчиняется законодательству Российской Федерации и руководствуется настоящим Уставом Проекта.

В рамках международной деятельности, Проект руководствуется Уставом международной организации WorldSkills International.

Штаб-квартира Проекта находится в Москве.

### **1.2. Назначение документа**

---

Настоящий документ содержит основные сведения об идеологии, содержании, организации, управлении, подходах к реализации, процедурах, правилах и регламентах взаимодействия по проекту.

Данный документ используется для планирования, организации, выполнения и развития проекта, а также при подготовке проектных документов.

### **1.3. Основные положения**

---

#### **Идеология проекта:**

Движение WorldSkills Russia (далее - WSR) – это некоммерческое движение, направленное на развитие системы начального и среднего профессионального образования в Российской Федерации.

WSR является участником международного движения WorldSkills International (далее - WSI).

WSR является политически и религиозно нейтральной организацией.

## **Миссия проекта:**

создать инновационные практикоориентированные условия развития начального и среднего профессионального образования для обеспечения экономики Российской Федерации высококвалифицированными кадрами, мотивированными на достижение экономического успеха страны, личностный и профессиональный успех

## **Основная деятельность проекта:**

организация практикоориентированных мероприятий (конкурсов, соревнований, чемпионатов и др.) профессионального мастерства в Российской Федерации, а также участие в международных мероприятиях WSI.

## **Цель проекта:**

Повышение статуса и качества профессиональной подготовки и квалификации, а также обеспечение необходимой мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан Российской Федерации.

## **Задачи проекта:**

- содействовать повышению уровня профессиональных навыков и развитию компетенций в Российской Федерации
- популяризировать рабочие профессии;
- развивать систему профессионального самоопределения;
- развивать и расширять присутствие WSR в сфере профессионального образования Российской Федерации, опираясь на усилия региональных членов движения;
- разработать современную идентификацию и гибкую структуру для поддержки региональной деятельности WSR;
- развивать стратегическое партнерство с государственными и неправительственными организациями, предприятиями, организациями и учреждениями для достижения целей WSR;
- содействовать налаживанию связей между экспертами WSR и WSI по развитию новых возможностей для развития профессий и инноваций в профессиональном образовании Российской Федерации;

- мотивировать молодых людей, их учителей, тренеров и работодателей к достижению мировых стандартов квалификации в коммерции, оказании услуг и промышленности, способствовать их профессиональной подготовке;
- регулярно проводить отборочные соревнования, конкурсы и чемпионаты WSR, участвовать в международных соревнованиях WSI;
- способствовать обмену идеями и опытом в профессиональной подготовке через ассамблеи, семинары, встречи и конкурсы;
- распространять информацию о мировых стандартах в компетенциях;
- мотивировать молодых людей продолжать развитие по выбранному ими карьерному направлению;
- способствовать общению и контактам между организациями по всему миру, занимающимися профессиональным обучением и тренировкой;
- способствовать обмену учащимися и молодыми специалистами между членами движения WSI.

### **Основные мероприятия (вехи) проекта:**

- создание методического, организационного, кадрового и материально-технического обеспечения движения WSR;
- создание региональной сети из партнеров и членов движения WSR;
- проведение региональных соревнований WSR;
- проведение национальных чемпионатов WSR;
- формирование национальной сборной Российской Федерации для участия в международных соревнованиях WSI;
- участие в международных соревнованиях WorldSkills International;
- проведение семинаров, совещаний и ассамблей WSR для обмена опытом в сфере профессионального образования Российской Федерации.

## **Участники проекта:**

Национальным оператором международного движения WSI в Российской Федерации является Фонд «Образование – Обществу» (далее по тексту – Национальный оператор).

Высшим исполнительным органом Национального оператора является Совет Директоров WSR.

Участниками Проекта являются:

- субъекты Российской Федерации, заключившие Соглашение с Национальным оператором;
- организации и учреждения, получившие статус Регионального координационного центра (далее по тексту – РКЦ);
- организации и учреждения, получившие статус Специального центра компетенций (далее по тексту – СЦК);
- участники (конкурсанты) отборочных, региональных, национальных и международных соревнований (конкурсов, чемпионатов) WSR;
- партнеры Проекта;
- спонсоры Проекта.

Участники Проекта отвечают каждый в отдельности за свою часть Проекта (надлежащее исполнение своих ролей) и вместе – за успешную реализацию всего Проекта.

### **1.4. Способы реализации проекта:**

---

1.4.1. Реализация проекта осуществляется при поддержке Министерства образования и науки Российской Федерации, Агентства Стратегических инициатив по продвижению новых проектов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Поддержку проекту могут оказывать различные организации и частные лица по согласованию с Национальным оператором, если данная поддержка не противоречит регламентам и стандартам WSI.

1.4.2. Достижение поставленной цели и задач проекта осуществляется системой регулярных профессиональных

соревнований на региональном, национальном и международном уровнях. На основе региональных и национальных отборочных этапов соревнований формируется сборная команда России, которая представляет страну на Чемпионатах мира WorldSkills Competition. По решению Совета Директоров WSR в сборную команду России могут быть включены участники без прохождения региональных и национальных отборочных соревнований.

- 1.4.3. Исключительные права на проведение Национального чемпионата WSR принадлежат Национальному оператору и не могут быть делегированы.
- 1.4.4. Исключительные права на проведение Региональных отборочных соревнований WSR принадлежат Национальному оператору. Неисключительные (частичные, единовременные) права на проведение Регионального отборочного соревнования WSR могут быть делегированы Региональному координационному центру.
- 1.4.5. Формирование национальной сборной России является исключительным правом Национального оператора.
- 1.4.6. Координацию деятельности WSR в субъектах Российской Федерации осуществляют РКЦ.
- 1.4.7. Совет Директоров WSR инициирует, готовит и заключает Соглашения о вступлении в движение WSR между Национальным оператором и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, проводит прием заявок и отбор РКЦ в субъектах Российской Федерации.
- 1.4.8. РКЦ создаются на базе некоммерческих организаций или учреждений, определяемых Национальным оператором по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Созданный РКЦ должен пройти сертификацию Национальным оператором согласно действующим регламентам сертификации.
- 1.4.9. С целью достойного представления Российской Федерации на международных соревнованиях WorldSkills International создаются Специальные центры компетенций по одной или нескольким профессиональным компетенциям WSI. СЦК создаются в субъектах Российской Федерации по Соглашению между Национальным оператором и органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

1.4.10. СЦК должен пройти сертификацию Национальным оператором в соответствии с действующими регламентами сертификации.

1.4.11. Повышение квалификации участников WSR, подготовка региональных и национальной сборной команд WSR осуществляются по утвержденным Национальным оператором программам на базе (базах) сертифицированных СЦК в соответствии с выбранными компетенциями вне зависимости от территориальной принадлежности членов национальной сборной WSR.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА**

---

### **2.1. Схема управления проектом**

---

Высшим органом управления Проекта является Наблюдательный совет WSR, который утверждает все принципиальные вопросы подготовки и реализации Проекта. Наблюдательный совет WSR проводит свою работу в форме регулярных заседаний.

В состав Наблюдательного совета WSR входят:

- представители учредителей Фонда «Образование-Обществу»,
- представители Министерства образования и науки России,
- представители Агентства стратегических инициатив по продвижению новых проектов,
- независимые эксперты, в том числе рекомендованные WSI,
- представители индустриальных партнеров и спонсоров (опционально).

Высшим исполнительным органом Проекта является Совет Директоров WSR.

В задачи Совета Директоров WSR входит организация работ по проекту, анализ и оценка хода его реализации, управление рисками, управление персоналом, управление содержанием, управление маркетинговыми коммуникациями проекта, подготовка предложений на утверждение Наблюдательному совету WSR.



В состав Совета Директоров WSR входят:

- Президент WSR, официальный делегат WSI от Российской Федерации,
- Исполнительный директор WSR,
- Технический директор WSR,
- Технический делегат WSI от Российской Федерации,
- Коммерческий директор WSR,
- Региональный директор WSR,
- Медиа-директор WSR.

Совет Директоров WSR возглавляет Президент WSR, который является официальным делегатом WSI от Российской Федерации.

Координацию и контроль исполнения проекта осуществляет Исполнительный директор WSR.

Технический директор WSR формирует экспертное сообщество WSR, внедряет стандарты проведения мероприятий WSI в деятельность WSR, отвечает за контентное наполнение мероприятий WSR.

Технический делегат WSI от Российской Федерации представляет экспертное сообщество WSR в WSI и осуществляет адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик и т.п.) WSI для нужд WSR, следит за их надлежащим исполнением. Процедура выдвижения и отзыва Технического делегата WSI от Российской Федерации регламентируется правилами WSI и Национального оператора.

При необходимости в состав Совета Директоров WSR по представлению Исполнительного директора WSR и решению Наблюдательного совета WSR могут быть включены руководители Рабочих групп и независимые эксперты.

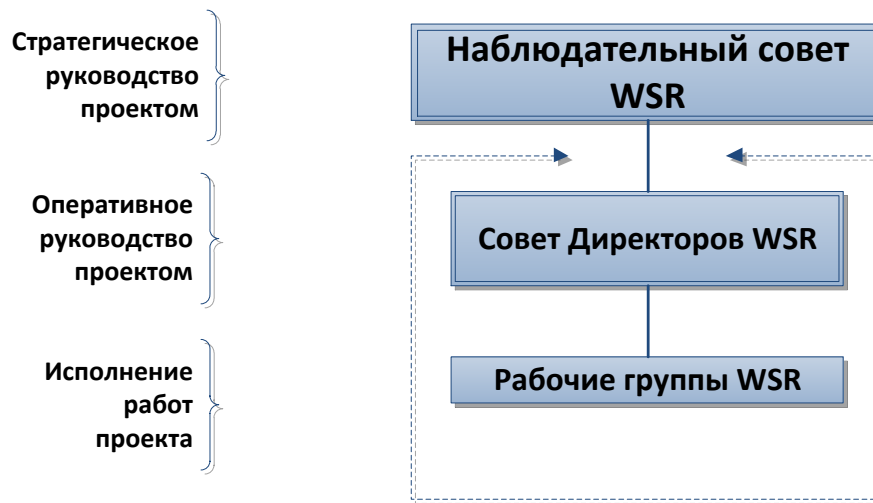


Рисунок-1. Организационная структура проекта

### 2.1.1. Наблюдательный совет WSR

Наблюдательный совет WSR осуществляет и обеспечивает:

- принятие стратегических для Проекта решений;
- определение основных параметров проекта, утверждение и корректировку бюджетов;
- утверждение и корректировку состава Совета Директоров WSR;
- утверждение решений Совета директоров WSR;
- ратификацию, прием и исключение участников движения WSR;
- назначение Почетных членов WSR;
- утверждение наград конкурсантам по предложению Совета Директоров WSR;
- утверждение Регламента и Правил соревнований по предложению Совета Директоров WSR;
- утверждение изменений в Устав Проекта по предложению Совета Директоров WSR;
- рассмотрение и утверждение отчетов о состоянии Проекта;
- утверждение изменений Проекта, влияющих на сроки и бюджет Проекта.

Подготовка проектов решений для утверждения Наблюдательным советом WSR выполняется Советом Директоров WSR.

Заседания Наблюдательного совета WSR могут созываться по инициативе любого участника Наблюдательного совета WSR, а также Совета Директоров WSR.

Процедура выполняется в следующей последовательности:

1. Инициатива о созыве заседания Наблюдательного совета WSR оформляется в виде электронного письма, в котором указывается предлагаемые повестка, дата, время и место заседания, и рассылается по электронной почте с подтверждением прочтения всем членам Наблюдательного совета WSR. Дальнейшее согласование членами Наблюдательного совета WSR необходимости, даты и времени заседания проходит в рабочем порядке с использованием электронной почты. Координирует данное согласование Исполнительный директор WSR.
2. Продолжительность согласования не должна превышать 1 (одного) рабочего дня. Решение о созыве заседания Наблюдательного совета WSR считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Наблюдательного совета WSR.
3. Проект решения Наблюдательного совета WSR разрабатывается инициатором созыва заседания Наблюдательного совета WSR и рассылается по электронной почте с подтверждением прочтения членам Наблюдательного совета WSR вместе с согласованной повесткой не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до согласованной даты заседания Наблюдательного совета WSR. Корректировка и согласование проекта решения (или нескольких вариантов проекта решения) может осуществляться в рабочем порядке с помощью электронной почты и координируется Исполнительным директором WSR.
4. Решение принимается на заседании Наблюдательного совета WSR большинством голосов при условии наличия кворума. Кворум считается обеспеченным в случае присутствия на заседании не менее двух третей членов Наблюдательного совета WSR.
5. Решение, принятое Наблюдательным советом WSR оформляется в виде протокола в 2 (двух) бумажных экземплярах, которые подписываются членами

Наблюдательного совета WSR, участвовавшими в заседании. Электронная копия протокола рассылается Исполнительным директором WSR по электронной почте всем членам Наблюдательного совета WSR и участникам заседания.

6. Решение, принятое Наблюдательным советом WSR, обязательно для исполнения всеми участниками Проекта. Исполнение решений Наблюдательного совета WSR контролируется Исполнительным директором WSR.

### **2.1.2. Совет Директоров WSR**

---

Совет Директоров WSR обеспечивает ход реализации Проекта и контроль качества работ Рабочих групп.

Совет Директоров WSR возглавляет Президент WSR.

Общее руководство исполнением работ по Проекту осуществляет Исполнительный директор WSR.

Члены Совета Директоров WSR выполняют следующие функциональные обязанности:

- организационно-техническое обеспечение Проекта;
- решение административных и оперативных вопросов;
- подготовка регламентов и планов;
- контроль качества конкурсов;
- координация Рабочих групп;
- обсуждение предложений Рабочих групп;
- осуществление контактов с другими организациями;
- анализ результатов конкурса и возможные инициативы для базовой подготовки;
- координация места проведения конкурсов и внесение соответствующего предложения Наблюдательному совету WSR;
- создание Рабочих групп Проекта;
- проведение необходимых организационных изменений в

соответствие с требованиями Проекта;

- предоставление необходимой информации Рабочим группам Проекта;
- разработка и внедрение правил, регламентов и любой иной экспертной, методической либо отчетной документации, необходимой для проведения мероприятий WordSkills Russia;
- экспертиза результатов проекта на соответствие требованиям настоящего устава WSR и регламентирующим документам WSI;

Состав Совета Директоров WSR в процессе выполнения Проекта может меняться в соответствии с целями и задачами Проекта (этапа Проекта) по решению Наблюдательного совета WSR.

### **2.1.3. Президент WSR**

---

Президент WSR является официальным делегатом WSI. В его обязанности входит:

- представление Проекта в WSI;
- проведение переговоров на международном уровне;
- представление интересов Проекта в органах государственной власти Российской Федерации;
- взаимодействие с ключевыми участниками Проекта и партнерами Проекта;
- координация деятельности Совета директоров WSR;
- участие в организационно-методическом и экспертно-аналитическом обеспечении Проекта;
- представление WSI кандидатур независимых экспертов для согласования включения в Наблюдательный совет WSR, а также координация процедуры согласования представленных кандидатур;
- представление кандидатов на место Team Leader Observers на международных соревнованиях WSI.

#### 2.1.4. Исполнительный директор WSR

---

Исполнительный директор WSR обеспечивает общее руководство исполнением работ по Проекту и контроль качества работ, отвечает за соответствие объема проектных работ обязательствам, согласованное изменение объема Проекта, управление Проектом в рамках определенного бюджета, обеспечивает ежедневное выполнение работ в соответствии с рамками и бюджетом Проекта, а также обеспечивает контроль качества работ Рабочих групп. В его обязанности входит:

- оперативное управление ходом Проекта;
- разработка и управление бюджетом Проекта;
- формирование и выдача заданий участникам Проекта;
- постановка задач и контроль их выполнения;
- контроль выполнения плана и бюджета Проекта;
- контроль исполнения работ участниками Проекта;
- обеспечение Проекта необходимыми ресурсами и контроль за их распределением и использованием;
- подготовка и организация проведения заседаний Наблюдательного совета WSR;
- согласование планов и результатов работ Рабочих групп;
- обеспечение процедуры согласования и утверждения отчетных материалов Наблюдательным советом WSR;
- решение проблем, возникающих на уровне Рабочих групп;
- обеспечение оценки рисков Проекта;
- организация и участие в совещаниях по Проекту;
- разработка детального плана-графика Проекта;
- организация и координация медиа сопровождения Проекта;
- предоставление Наблюдательному совету WSR полной информации о состоянии выполнения работ по Проекту;
- организация процесса подготовки, согласования и утверждения выходных материалов Проекта и отчетных

материалов;

- подготовка предложений по изменениям в планах реализации Проекта;
- набор персонала для Проекта, координация технических и человеческих ресурсов.

### **2.1.5. Технический директор WSR**

---

Технический директор WSR формирует экспертное сообщество WSR, внедряет стандарты проведения мероприятий WSI в деятельность WSR, отвечает за контентное наполнение мероприятий WSR. В его обязанности входит:

- внедрение правил, регламентов и любой иной экспертной, методической документации, необходимой для проведения мероприятий WSR;
- руководство Экспертно-методическим советом WSR;
- участие в разработке плана-графика Проекта;
- подготовка предложений по изменениям в планах;
- работа с экспертами по профессиональным компетенциям WSI;
- внедрение отчетных и иных документов, регламентирующих работу экспертного сообщества WSR;
- организация процесса обучения тренеров и экспертов WSR правилам проведения мероприятий WSR;
- формирование мобильных бригад по обучению РКЦ правилам проведения мероприятий WSR;
- методическое сопровождение и участие в подготовке отчетов о проведении мероприятий, отчетов для Министерства образования и науки Российской Федерации и т.п.;
- организация и участие в совещаниях по Проекту;
- участие в процессе подготовки выходных материалов Проекта и отчетных материалов;
- предоставление необходимой информации Рабочим

группам Проекта;

- участие в организации системы сертификации РКЦ и СЦК WSR.

### **2.1.6. Технический делегат WSI**

---

Технический делегат WSI от Российской Федерации представляет экспертное сообщество WSR в WSI, где осуществляет свою деятельность в рамках правил WSI, регламентирующих деятельность Технического делегата WSI.

Технический делегат WSI координирует разработку проектной и методической документации, осуществляет адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик и т.п.) WSI для нужд WSR, следит за их надлежащим исполнением. В его обязанности входит:

- разработка правил, регламентов и любой иной экспертной, методической документации, необходимой для проведения мероприятий WSR;
- своевременная адаптация правил, регламентов и иных документов WSI для мероприятий проекта WSR;
- контроль за изменениями правил, регламентов и иных устанавливающих документов WSI;
- своевременная подача заявок WSI на участие WSR в международных соревнованиях;
- разработка отчетных и иных документов, регламентирующих работу экспертного сообщества WSR;
- участие в совещаниях по Проекту;
- участие в процессе подготовки выходных материалов Проекта и отчетных материалов;
- Экспертиза результатов Проекта в части соответствия требованиям WSI.

Технический делегат WSI предлагает на утверждение Наблюдательному совету WSR кандидатуры Technical Delegate Assistance Experts, Chef Expert Deputy, Chief Expert и Jury President, которые представляют Российскую Федерацию на международных соревнованиях WSI и осуществляют свою



деятельность в рамках правил WSI, регламентирующих их деятельность. После утверждения Наблюдательным советом WSR кандидатуры Technical Delegate Assistance Experts, Chef Expert Deputy, Chief Expert и Jury President, выдвигаются на утверждение Наблюдательным советом WSI.

### **2.1.7. Коммерческий директор WSR**

---

Коммерческий директор WSR является руководителем Рабочей группы Проекта, созданной для привлечения инвестиций в Проект и работу со спонсорами. В его обязанности входит:

- создание условий для инвестиционной привлекательности Проекта;
- привлечение инвестиций для развития Проекта;
- разработка Коммерческой стратегии Проекта;
- разработка Коммерческого плана Проекта;
- разработка Спонсорских пакетов;
- заключение и сопровождение Договоров с партнерами Проекта;
- контроль за поступлением финансовых средств;
- работа с Индустриальными партнерами Проекта;
- работа со Стратегическими партнерами Проекта;
- работа со Спонсорами Проекта.

### **2.1.8. Региональный директор WSR**

---

Региональный директор WSR является руководителем Рабочей группы Проекта, созданной для развития Региональной сети WSR, создания РКЦ WSR и СЦК WSR. В его обязанности входит:

- разработка Положения об отборе РКЦ WSR;
- разработка план-графика работ;
- поиск и отбор потенциальных претендентов на РКЦ WSR;

- создание РКЦ и СЦК WSR;
- работа с органами исполнительной власти в субъектах Российской Федерации;
- заключение и сопровождение Соглашений и Договоров с партнерами и участниками WSR;
- контроль за исполнением Соглашений и Договоров WSR;
- создание условий для проведения Региональных мероприятий WSR.

### **2.1.9. Медиа-директор WSR**

---

Медиа-директор WSR является руководителем Рабочей группы Проекта, созданной для информационного сопровождения мероприятий WSR и формирования благоприятного информационного поля Проекта. В его обязанности входит:

- разработка Медиаплана Проекта;
- разработка Медиапланов мероприятий Проекта;
- работа с Информационными партнерами Проекта;
- работа со СМИ;
- информационное обеспечение мероприятий Проекта;
- контентное наполнение сайта WSR;
- создание информационных поводов для СМИ.

### **2.1.10. Рабочие группы Проекта**

---

Рабочие группы Проекта подчиняются Совету Директоров WSR, состоят из специалистов в соответствии с профилем проектных работ и выполняют следующие функции:

- непосредственное решение задач Проекта;
- анализ предоставленных по запросу материалов;
- анализ существующих методик и процедур в рамках поставленных целей и задач Проекта;

- подготовка функциональных требований к методикам и процедурам в рамках поставленных целей и задач Проекта;
- выработка рекомендаций по совершенствованию существующих методик в рамках поставленных целей и задач Проекта;
- соблюдение технических, методологических и административных рамок Проекта;
- своевременное информирование Совета Директоров WSR обо всех проблемах, возникающих в ходе исполнения работ, которые могут оказать негативное воздействие либо на качество работ, либо на сроки их исполнения;
- подготовка проектной и отчетной документации.

Состав Рабочих групп утверждается Исполнительным директором WSR и может меняться в соответствии с целями и задачами этапов Проекта.

#### **2.1.11. Экспертно-методический совет WSR**

---

Порядок формирования и основные направления деятельности Экспертно-методического совета WSR (далее - ЭМС) определяются Положением о деятельности ЭМС, которое содержит перечень обязанностей, функций и прав участников ЭМС.

Положение о деятельности ЭМС содержит критерии отбора членов ЭМС.

Управление ЭМС осуществляется на принципах:

- системного характера решений по реализации взаимосвязанных по ресурсам и срокам мероприятий ЭМС, охватывающих все направления деятельности WSR; приведения содержания и структуры WSR в соответствие с потребностями рынка труда; развития системы оценки качества и востребованности мероприятий WSR;
- поддержания и развития единого экспертного пространства среди участников WSR;
- практического применения методик и положений ЭМС, разрабатываемых для WSR как на федеральном уровне,

так и на уровне субъектов Российской Федерации.

Руководителем ЭМС является Председатель ЭМС, который несет персональную ответственность за конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на деятельность ЭМС финансовых средств, а также определяет формы и методы управления ЭМС.

Председателя ЭМС назначает Национальный оператор.

В структуре ЭМС создаются профильные (по направлениям профессиональных компетенций WSI) экспертные группы и рабочие экспертные комиссии.

В состав экспертно-методического совета входят специалисты по профессиональным компетенциям WSI, в том числе представители учреждений общего и профессионального образования с участием представителей регионов Российской Федерации.

## **2.2. Процедуры управления проектом**

---

### **Планирование, изменение, согласование и утверждение планов:**

1. Планы работ разрабатываются Советом Директоров WSR.
2. Разработанные планы согласуются с Наблюдательным советом WSR.
3. Изменения планов инициируются Советом директоров WSR и утверждаются Наблюдательным советом WSR.
4. Исполнительный директор WSR включает в планы дополнительные объемы работ по инициативе члена Наблюдательного совета WSR только в случае письменного (по электронной почте, на бумажном носителе) подтверждения со стороны члена Наблюдательного совета WSR необходимости и объемов предполагаемых работ. В случае своего несогласия Исполнительный директор WSR выносит вопрос на заседание Наблюдательного совета WSR.

### **Взаимодействие в проекте:**

1. Проектные совещания проводятся еженедельно.
2. Обязательный состав участников совещания:

- Совет Директоров WSR.
3. Возможный состав участников совещания:
- Совет Директоров WSR
  - Руководители рабочих групп
  - Ключевые специалисты
4. В совещании могут принимать участие члены Наблюдательного совета WSR.
5. Протоколы совещаний рассылаются по электронной почте всем участникам совещания.
6. Протокол считается согласованным с участником совещания, если в течение суток от него не поступает замечаний.
7. Вся документация Проекта хранится в определенных Советом Директоров WSR местах (ресурсах).

### 3. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СХЕМА ПРОЕКТА

---

Распределение функциональных направлений Проекта приведено на рисунке-2. Функциональные направления формируются по результатам цели и задач Проекта.

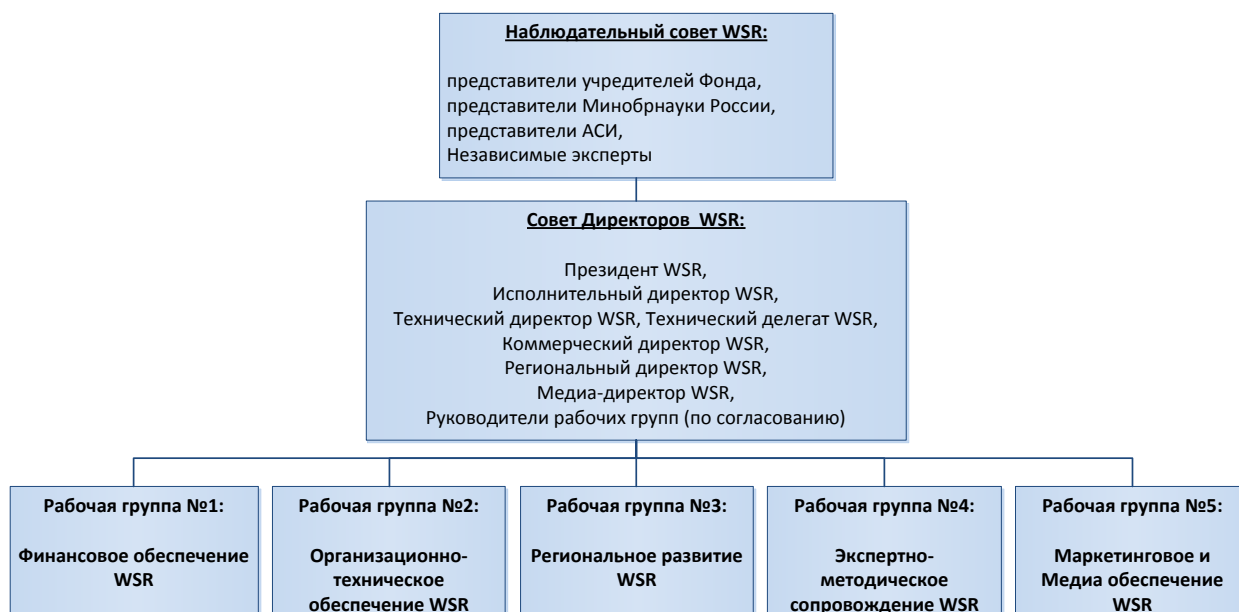


Рисунок-2 – Функциональная схема проекта

#### 3.1. Профили проектных работ

---

В соответствии с функциональными направлениями соответствующие рабочие группы формируются из сотрудников (представителей) следующих подразделений:

**РГ1 - Финансовое обеспечение проекта:**

- Коммерческий департамент
- Бухгалтерия

**РГ2 - Организационно-техническое обеспечение проекта:**

- Департамент сопровождения конкурсов и грантов
- Международный департамент

**РГ3 - Развитие региональной сети:**

- Региональный департамент

**РГ4 - Экспертно-методическое сопровождение мероприятий:**

- Технический департамент
- Экспертно-методический совет

- Профильные экспертные группы

#### **РГ5 - Маркетинговое и Медиа обеспечение:**

- Редакция сайта WSR
- Пресс-служба
- Департамент маркетинга и PR

## **4. РЕГИОНАЛЬНАЯ СХЕМА ПРОЕКТА**

---

### **4.1. Региональные координационные центры**

---

Стратегическими партнерами WSR в регионах России являются органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Создание РКЦ в субъектах Российской Федерации регламентируется Положением об отборе РКЦ и осуществляется на конкурсной основе.

Деятельность РКЦ регламентируется договором с Национальным оператором, в котором оговариваются все права и обязанности сторон, правила проведения и участия в мероприятиях WSR.

РКЦ имеет право использовать методические материалы, правила и регламенты WSR для развития системы профессионального образования субъекта Российской Федерации.

Особые условия вступления субъекта Российской Федерации в движение WSR определяются Приложениями к Соглашению о вступлении субъекта Российской Федерации в WSR и Договору между РКЦ и Национальным оператором.

#### **РКЦ имеют следующие права в рамках движения WSR:**

- представлять движение WSR в субъекте РФ;
- осуществлять свою деятельность в рамках Договора между Национальным оператором и РКЦ;
- проводить отборочные региональные соревнования (конкурсы) WSR (после обязательной сертификации WSR);
- формировать сборную команду региона по компетенциям WSR;
- принимать участие в Национальных чемпионатах WSR;

- использовать методику проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования региона;
- делегировать членов сборной команды региона в национальную сборную WSR для участия в международных соревнованиях;
- безвозмездно пользоваться всеми методическими и организационными документами WSR для подготовки к сертификации.

#### **РКЦ имеют следующие обязанности в рамках WSR:**

- соблюдать в своей деятельности цели и задачи WSR;
- исполнять все пункты и положения Соглашений, Договоров и иных документов между РКЦ и Национальным оператором;
- соблюдать финансовую дисциплину при реализации Проекта;
- соблюдать правила, регламенты, методику, стандарты и иные требования WSR в своей повседневной деятельности;
- пройти обязательную сертификацию Национальным оператором.

#### **4.2. Специальные центры компетенций WSR**

---

С целью достойного представления Российской Федерации на Чемпионатах мира WorldSkills Competition и повышения квалификации членов Национальной сборной WSR создаются Специальные центры компетенций по одной или нескольким компетенциям.

СЦК создаются в субъектах Российской Федерации на конкурсной основе. Отбор СЦК регламентируется Положением о СЦК и Регламентом деятельности СЦК.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации обладает правом выбора компетенций, приоритетных для субъекта Российской Федерации, для развития которых создается СЦК.

Техническое оснащение и оборудование СЦК должно соответствовать международным стандартам WSI, что должно быть отражено в заявке на участие в отборе СЦК.

Повышение квалификации и подготовка национальной сборной России осуществляются на базе (базах) сертифицированных СЦК в соответствии с выбранными для участия компетенциями вне



зависимости от территориальной принадлежности членов национальной сборной WSR.

### **4.3. Сертификация РКЦ и СЦК**

---

Сертификация РКЦ осуществляется Национальным оператором согласно Положению о сертификации РКЦ.

Сертификация СЦК осуществляется Национальным оператором согласно Положению о сертификации СЦК.

Национальный оператор осуществляет сертификацию СЦК согласно правилам, регламентам и положениям WSR.

РКЦ и СЦК имеют право безвозмездно пользоваться всеми методическими и организационными документами для подготовки к сертификации.

При необходимости РКЦ и СЦК могут привлекать экспертов WSR и WSI на возмездной основе для подготовки к сертификации РКЦ или СЦК. При этом эксперты, привлеченные для подготовки к сертификации, не могут принимать участие в сертификации данных РКЦ и СЦК.

Тарифы на оказание возмездных услуг утверждаются Наблюдательным советом WSR и едины для всех субъектов Российской Федерации.

## **5. ЧЕМПИОНАТЫ И СОРЕВНОВАНИЯ WSR**

---

Исключительные права на проведение Национального чемпионата WSR по рабочим специальностям принадлежат Национальному оператору и не могут быть делегированы.

Исключительные права на проведение Региональных отборочных соревнований WSR по рабочим специальностям принадлежат Национальному оператору.

Неисключительные (частичные, единовременные) права на проведение Регионального отборочного соревнования WSR могут быть делегированы только сертифицированному РКЦ WSR отдельным договором с Национальным оператором.

Правила и регламенты проведения соревнований WSR любого уровня разрабатываются Советом директоров WSR, утверждаются Наблюдательным

советом WSR и неукоснительно соблюдаются.

Несоблюдение правил и регламентов проведения мероприятий WSR является основанием для лишения статуса сертифицированного РКЦ.

Выбор места проведения Национального чемпионата WSR осуществляется Национальным оператором на основе конкурса Заявок от кандидатов-субъектов Российской Федерации.

Заявка от имени субъекта Российской Федерации подается сертифицированным РКЦ. Заявка на проведение Национального чемпионата WSR должна содержать описание возможностей субъекта Российской Федерации по проведению Национального чемпионата WSR, в том числе финансовые гарантии органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на территории которого планируется проведение Национального чемпионата WSR), а также сценарный план проведения Чемпионата. Заявка подается в сроки, утвержденные Положением о проведении Национального чемпионата WSR.

Обязательным условием проведения Национального чемпионата WSR являются участие международных экспертов WSI в работе жюри Национального чемпионата WSR, а также возможность внеконкурсных показательных выступлений команд стран-участниц WSI.

По итогам региональных отборочных соревнований WSR и Национального чемпионата WSR формируется национальная сборная России для участия в международных соревнованиях WorldSkills International.

Формирование национальной сборной WSR является исключительным правом Национального оператора.

Тренировочные сборы и участие сборной команды WSR в международных соревнованиях WorldSkills Competition оплачивается субъектами Российской Федерации, делегировавшими участника (участников) сборной команды WSR, по единым тарифам, утвержденным Наблюдательным советом WSR.

## **6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА**

---

### **В части концептуально-методической работы:**

- разработаны и внедрены концепции, правила, положения и др. документы, регламентирующие все сферы деятельности WSR и перечисленные в «Организационной базе проекта»;
- налажена бесперебойная система получения обновлений (правил, методик, регламентов и т.п.) от WSI, их апробация в экспертном

сообществе WSR и внедрение в деятельность WSR.

#### **В части организационной работы:**

- сформировано многоуровневое экспертное сообщество WSR по компетенциям на федеральном и на региональном уровнях;
- сформирована сеть РКЦ во всех субъектах Российской Федерации;
- сформирована сеть СЦК, обеспечивающая возможность подготовки участников WSR по компетенциям WSR;
- сформирована система сертификации РКЦ и СЦК Национальным оператором.

#### **В части проведения мероприятий:**

- в каждом субъекте Российской Федерации ежегодно проводятся отборочные региональные мероприятия (соревнования, конкурсы) по профессиональным компетенциям WSI;
- один раз в год проводится Национальный чемпионат WSR;
- по итогам отборочных региональных соревнований сформирована, постоянно обновляется и постоянно повышает свою квалификацию национальная сборная WSR;
- один раз в два года национальная сборная WSR участвует в Чемпионате мира WSI;
- национальная сборная WSR, а также региональные команды WSR, участвуют в других международных соревнованиях WSI;
- один раз в год проводится Ассамблея WSR;
- Российская Федерация получает право проведения чемпионата мира WSI.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСПЕШНОСТИ ПРОЕКТА**

---

Критерием успешности Проекта является соответствие плановых индикаторов Проекта реальным показателям, согласно годовому отчету о результатах Проекта.

Плановые индикаторы успешности Проекта:

№	Наименование индикатора	Целевые показатели				
		2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	Количество регионов, имеющих Соглашение с WSR	5	50	60	70	75
2	Количество действующих РКЦ	5	20	40	50	60
3	Количество действующих СЦК	5	10	15	20	25
4	Количество компетенций, по которым проводятся соревнования в рамках региональных чемпионатов	15	25	35	45	50
5	Количество компетенций, по которым проводятся соревнования в рамках национального чемпионата	15	25	35	45	50
6	Количество компетенций, по которым WSR участвует в международных чемпионатах	13	20	30	40	50
7	Количество региональных экспертов, участвующих в проекте	15	100	200	250	300
8	Общее количество участников региональных соревнований	200	3000	10000	20000	50000
9	Общее количество участников национального чемпионата	250	400	500	700	1000
10	Общее количество участников международных чемпионатов	100	200	300	400	500

## **8. ОТЧЕТНОСТЬ О СОСТОЯНИИ ПРОЕКТА**

---

Отчетным документом по Проекту является:

- Ежемесячный отчет о ходе реализации Проекта.
- Годовой отчет о ходе реализации Проекта.

### **8.1. Процедура составления «Ежемесячного отчета о состоянии Проекта»**

---

Выполняется в следующей последовательности:

1. Сбор и анализ материалов о соответствии хода Проекта утвержденной дорожной карте на текущий год. Собираются и рассматриваются сведения о результатах, угрозах, проблемах, оперативных требованиях на изменение проекта. Составляется

описание основных работ в следующем отчётном периоде.

2. Оформляется «Ежемесячный отчёт о состоянии проекта», который подписывается Исполнительным директором WSR.

За разработку «Ежемесячного отчета о состоянии проекта» отвечает Исполнительный директор.

Отчет формируется на основе данных об исполнении плановых показателей (индикаторов) Проекта.

Форму и срок сдачи «Ежемесячного отчета о состоянии проекта» утверждает Наблюдательный совет WSR.

## **8.2. Процедура составления «Годового отчета о состоянии Проекта»**

---

Выполняется в следующей последовательности:

1. Сбор и анализ материалов о состоянии Проекта по каждому критерию оценки. Собираются и рассматриваются статистические сведения о результатах, угрозах, проблемах, требованиях на изменение проекта. Составляется дорожная карта, и описываются основные работы в следующем отчётном периоде.
2. Оформляется «Годовой отчёт о состоянии проекта», который подписывается Исполнительным директором WSR.

За разработку «Годового отчета о состоянии проекта» отвечает Исполнительный директор.

Срок сдачи «Годового отчета о состоянии проекта» утверждает Наблюдательный совет WSR, в рамках первого квартала следующего после отчетного года.

## **8.3. Приёмка «Годового отчета о состоянии Проекта»**

---

Данная процедура выполняется в следующем порядке.

1. В срок, утвержденный Наблюдательным советом WSR, Исполнительный директор WSR обеспечивает доставку членам Наблюдательного совета WSR необходимого количества электронных и (или) бумажных копий «Годового отчета о состоянии проекта» для ознакомления и выдачи по ним

замечаний и предложений.

2. Исполнительный директор WSR обобщает и систематизирует поступившие замечания и предложения.
3. Исполнительный директор WSR координирует доработку отчётных материалов в соответствии с замечаниями и предложениями и представляет их на утверждение Наблюдательному совету WSR.

## **9. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ ПРОЕКТА**

---

Бюджетирование WSR регламентируется следующими документами, разрабатываемыми Советом Директоров WSR и утверждаемыми Наблюдательным советом WSR:

- Бюджет Проекта на календарный год.
- Бюджет Проекта на три года.
- Предварительная смета Национального чемпионата WSR.
- План привлечения инвестиций.
- Маркетинговый план.
- Финансовый план.
- Медиаплан.
- Другие документы, необходимые для эффективного бюджетирования.

За разработку необходимых для бюджетирования планов и документов отвечают руководители Рабочих групп.

Необходимость изменения (корректировки) бюджета может быть определена Советом директоров WSR, а также инициирована руководителями Рабочих групп. Инициатор изменения бюджета готовит обоснование изменения бюджета, проект решения Наблюдательного совета WSR по изменению бюджета. Изменение бюджета утверждается решением Наблюдательного совета WSR.

## **10. УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ, УГРОЗАМИ И ПРОБЛЕМАМИ**

---

### **10.1. Управление рисками и угрозами Проекта**

---

Риск – вероятность возможного (в будущем) события (ситуации), которое может повлиять на успешное выполнение Проекта. Выявленный риск требует действий по его уменьшению.

Угроза - произошедшее событие (ситуация), которое будет влиять на успех Проекта до тех пор, пока не будут предприняты действия по предотвращению (ликвидации) этого влияния.

Процедура выполняется в следующей последовательности:

1. Риск или угроза могут быть выявлены Наблюдательным советом WSR, Советом Директоров WSR, специалистами Рабочих групп.
2. Выявленные риски должны быть качественно и количественно оценены. Должны быть сформулированы возможные действия по уменьшению рисков или ликвидации угроз, дана оценка влиянию этих действий на план и стоимость работ, а при необходимости – подготовлено предложение о вынесении этого вопроса на Наблюдательный совет WSR или на рабочее совещание.

Ответственность за своевременное выявление рисков и угроз проекта несут все участники проекта согласно своей компетенции в проекте.

Ответственным за документирование и надлежащее исполнение процедуры управления рисками и угрозами является Исполнительный директор WSR.

### **10.2. Управление проблемами проекта**

---

Проблема – отклонение полученных результатов Проекта от ожидаемых (требуемых). Проблема должна быть решена (устранена). В отличие от угроз проблемы не приспособляются к последующим контрольным состояниям и результатам Проекта.

Процедура выполняется в следующей последовательности:

1. Проблема может быть выявлена Наблюдательным советом WSR, Советом Директоров WSR, специалистами Рабочих групп.

2. Должны быть разработаны возможные действия по решению проблемы, дана оценка влиянию этих действий на план и стоимость работ, а при необходимости – подготовлено предложение о вынесении этого вопроса на Наблюдательный совет WSR или на рабочее совещание.

Ответственность за своевременное выявление проблем проекта несут все участники Проекта, согласно своей компетенции в Проекте.

Ответственным за документирование и надлежащее исполнение процедуры управления проблемами является Исполнительный директор WSR.

## **11. ПЛАНИРОВАНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПРОЕКТА**

---

### **11.1. Перечень плановых документов**

---

Планирование проекта регламентируется следующими документами, разрабатываемыми Советом Директоров WSR и утверждаемыми Наблюдательным советом WSR:

- Дорожная карта Проекта на год (основные этапы, виды работ, мероприятия).
- План-график Проекта (детализация всех этапов, видов работ, мероприятий).
- Бизнес-план Проекта на год.
- Бизнес-план Проекта на три года.

При разработке планов всех уровней учитываются:

- Бюджеты всех уровней.
- Планы мероприятий всех уровней.
- Другие документы, необходимые для эффективного планирования.

За разработку необходимых для планирования документов отвечают руководители Рабочих групп проекта, по согласованию с Исполнительным директором.



## 11.2. Управление изменениями проекта

---

В связи с серьезностью возможных последствий данная процедура должна быть ориентирована на наиболее распространенные причины внесения изменений в проект, такие как изменение характера бизнеса или идентификация новых требований деятельности.

Процедура выполняется в следующей последовательности:

1. Необходимость изменения Проекта может быть определена Советом Директоров WSR, а также инициирована процедурами «Управление рисками и угрозами» и «Управление проблемами».
2. Совет Директоров WSR готовит обоснование любым изменениям, определяет необходимые действия для реализации этих изменений, а также инициирует рассмотрение этого вопроса Наблюдательным советом WSR.
3. Изменение Проекта, корректировка проектных документов, разработка и реализация мероприятий по работе с изменениями утверждается Наблюдательным советом WSR.

За документирование запросов на изменение проекта отвечает Исполнительный директор WSR.

## 12. НОРМАТИВНЫЙ БАЗИС ПРОЕКТА

---

Перечень нормативных документов, на основании которых реализуется проект:

- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1 "Об образовании" с дополнениями и изменениями;
- Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОКСО). 2010 год;
- Указатель соответствия между Перечнем специальностей среднего профессионального образования и ОКСО;
- Типовое Положение об образовательном учреждении начального профессионального образования. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 521;
- Типовое Положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении). Постановление Правительства Российской Федерации от

18 июля 2008 г. № 543;

- Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования от 17.07.2008 №521;
- Закон города Москвы «О начальном и среднем профессиональном образовании в городе Москве» №32 от 29.06.2005 г. (в ред. Закона г. Москвы от 22.02.2006 №12);
- Федеральный закон от 06.01.2007 №1-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения доступности среднего профессионального образования и высшего профессионального образования для военнослужащих (граждан), проходящих (проходивших) военную службу по контракту»;
- Приказ N 124 от 21.02.2012 «О внесении изменения в перечень профессий начального профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354»;
- Приказ N 2253 от 02.09.2011 «Об утверждении перечней показателей деятельности образовательных учреждений высшего профессионального, среднего профессионального и начального профессионального образования, необходимых для установления их государственного статуса»;
- Приказ N 1245 от 26.11.2010 «О внесении изменений в соответствие профессий начального профессионального образования, Перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, профессиям начального профессионального образования, Перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 1999 г. N 1362, установленное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. N 740»;
- Приказ N 1242 от 26.11.2010 «О внесении изменений в Перечень профессий начального профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354»;
- Приказ N 354 от 28.09.2009 «Об утверждении Перечня профессий начального профессионального образования»;
- Приказ N 1243 от 26.11.2010 «О внесении изменений в Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355»;

- Приказ N 355 от 28.09.2009 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования».

### **13. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ БАЗИС ПРОЕКТА**

---

Перечень организационных документов, на основании которых реализуется Проект:

- Сертификат WSI о наделении Фонда «Образование – Обществу» статусом Национального оператора WSI в Российской Федерации;
- Протокол заседания Совета директоров WSI о назначении Официального делегата WSI;
- Протокол заседания Совета директоров WSI о назначении Технического делегата WSI;
- Протокол заседания Наблюдательного Совета АСИ по WorldSkills;
- Решение АСИ о поддержке проекта WSR;
- Устав проекта WSR;
- Протокол №1 Наблюдательного совета WSR «Об утверждении состава Совета Директоров WSR»;
- Дорожная карта Проекта на 2012-2013 гг.;
- Бизнес-план Проекта на 2013 – 2015 гг.;
- Соглашение о партнерстве WSR с Правительством субъекта Российской Федерации.
- Письмо Главы Правительства субъекта РФ о выборе Регионального оператора (РКЦ WSR);
- Решение Наблюдательного совета WSR о выборе РКЦ WSR в субъекте РФ;
- Договор между Национальным оператором и РКЦ WSR о наделении последнего правами и обязанностями в WSR;
- Положение о вступительном взносе РКЦ WSR;
- Положение о ежегодном взносе РКЦ WSR;
- Сертификат РКЦ WSR на проведение региональных мероприятий WSR;

- Сертификационные тарифы РКЦ WSR;
- Договор о передаче прав (частичных, единовременных) РКЦ WSR на проведение региональных мероприятий WSR;
- Соглашение с Правительством субъекта Российской Федерации о создании СЦК WSR;
- Договор между Национальным оператором и СЦК WSR о наделении последнего правами и обязанностями WSR;
- Сертификат СЦК WSR на проведение мероприятий по повышению квалификации членов WSR;
- Сертификационные тарифы СЦК WSR;
- Положение о Национальном чемпионате WSR;
- Положение об Экспертном-методическом Совете WSR;
- Положение о формировании Национальной сборной WSR;
- Положение о Региональном (отборочном) соревновании WSR;
- Положение о тарифах на тренировочные сборы членов Национальной сборной WSR;
- Положение об участии членов Национальной сборной WSR в международных соревнованиях WSI;
- Положение об Ассамблее WSR;
- Кодекс участника движения WSR;
- Свод правил, регламентов и методик проведения конкурсов WSR;
- Годовой отчет о ходе реализации Проекта.