

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

Разработал  
старший методист  
И.В. Сидоренко

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	.....	3
2.	Цели и задачи практических занятий	.....	3
3.	График выполнения практических занятий	.....	4
4.	Перечень компетенций, формируемых при выполнении практических занятий	.....	4
5.	Методика подготовки и проведения практических занятий	.....	5
6.	Содержание практических занятий	.....	7
7.	Требования к оформлению практических занятий	.....	8
8.	Контроль и оценка выполнения практических заданий	.....	9

## Пояснительная записка

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно со следующими документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464.
- «Рекомендации по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» (письмо Минобрнауки РФ от 5 апреля 1999 г. N 16-52-58ин/16-13).

Практические занятия составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки обучающихся ГБПОУ ВО «ВТМД» осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

Выполнение обучающимися практических занятий направлено на экспериментальное подтверждение теоретических положений и:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- формирование общих компетенций;
- формирование профессиональных компетенций.

Дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются практические занятия и их объемы, *определяются учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.*

## Цели и задачи практических занятий

Целью практических занятий по учебным дисциплинам, ПМ/МДК является закрепление студентами теоретического материала по профессиям и выработка навыков самостоятельной профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Задачи практических занятий обусловлены необходимостью получения обучающимися знаний, умений, навыков согласно требованиям ФГОС СПО, на основе которых формируются соответствующие общие и профессиональные компетенции.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений — профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (умений решать задачи по математике, физике, химии, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным, профессиональным дисциплинам, практические занятия занимают преимущественное место при изучении общепрофессиональных и освоении профессиональных модулей.

По таким дисциплинам, как физическая культура, иностранный язык, МДК, дисциплинам с применением Интернет-технологий все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, поскольку содержание дисциплин направлено в основном на формирование практических умений и их совершенствование.

### **График выполнения практических занятий**

Количество часов, отводимых на практические занятия, фиксируется в учебном плане образовательной программы по конкретной профессии СПО и далее отражается в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Тематика и количество часов, отводимых на практические занятия, фиксируется в рабочих программах профессиональных модулей.

Состав заданий для практического занятия должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством студентов.

### **Перечень компетенций, формируемых при выполнении практических занятий**

Формирование соответствующих компетенций связано с решением задач по развитию у обучающихся соответствующих знаний, умений, навыков, приобретению практического опыта.

После выполнения практических занятий по данной дисциплине (МДК) обучающийся должен:

**иметь практический опыт** (согласно рабочей программе учебной дисциплины/ПМ):

---

**уметь** (согласно рабочей программе учебной дисциплины/ПМ):

• \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Знать** (согласно рабочей программе учебной дисциплины/ПМ):

• \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В процессе практических занятий формируются соответствующие общие и профессиональные компетенции (согласно рабочей программе учебной дисциплины/ПМ), например:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

### **Методика подготовки и проведения практических занятий**

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний студентов — их теоретической готовности к выполнению задания.

По *каждому практическому занятию* должны быть разработаны и утверждены методические указания по их проведению.

Работы, носящие *репродуктивный характер*, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие *частично поисковый характер*, отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от студентов самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Работы, носящие *поисковый характер*, характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

При планировании практических занятий необходимо находить *оптимальное соотношение* репродуктивных, частично поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

Формы организации студентов на практических занятиях: *фронтальная, групповая и индивидуальная*.

При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2—5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

## **Оформление практических занятий**

Структура оформления практических занятий по учебной дисциплине, ПМ/МДК определяется предметно-цикловыми комиссиями.

Тексты должны быть напечатаны 14 кеглем Times New Roman, через 1,5 интервала, поля страниц: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, абзац. отступ – 1,5 см (только текст).

Методические указания к проведению практической, должны содержать:

- тему практической работы;

- цели и задачи практической работы;
- список материалов и оборудования, для проведения занятия;
- ход проведения работы;
- вывод о полученных результатах проведенной работы;
- список контрольных вопросов и заданий.

Отчет по практическим занятиям следует оформлять в виде таблиц, графиков, схем, структур, графических записей, образов, рисунков, аппликаций, расчетов, сравнительного анализа, решения конкретных производственных задач и ситуаций и т.д. Целесообразно применение рабочих тетрадей по дисциплинам, ведение дневников практических занятий.

### **Содержание практических занятий**

При планировании состава и содержания практических занятий следует исходить из того, что практические занятия имеют *разные* ведущие дидактические цели.

Ведущей дидактической целью практических занятий является *формирование практических умений* - профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (решать задачи по экономике, статистике, математике, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам. Практические занятия занимают преимущественное место при изучении дисциплин профессионального цикла и МДК.

Состав и содержание практических занятий должно быть направлено на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

*Содержанием практических занятий является:*

- решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.);
- выполнение вычислений, расчетов, чертежей;
- изучение, заполнение, разработка инструкционных и технологических карт;
- работа с измерительными приборами, оборудованием;
- самостоятельное выполнение технологических операций;
- работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками;
- составление технической и специальной документации и др.

При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирован данный МДК.

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения курсовых работ, учебной и производственной практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

### **Контроль и оценка выполнения практических заданий**

Оценивание практических работ проводится дифференцированно (по пятибалльной системе) и при определении оценок за семестр рассматривается как один из основных показателей текущего учета знаний.

Обучающимся, не выполнившим своевременно какую-либо из практических работ, преподавателем по согласованию с заместителем директора по УПР устанавливается индивидуальный срок ее выполнения. При наличии практических заданий, за которые не поставлена дифференцированная положительная оценка, обучающемуся не выставляется положительная оценка по междисциплинарному курсу за семестр.



**Приложение**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА»**

*МАКЕТ  
методических рекомендаций  
по выполнению практических работ*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

**Методические указания  
по выполнению практических работ**

**по МДК 01.01 Выполнение стрижки и укладки волос  
по профессии среднего профессионального образования  
43.01.02 Парикмахер**

Курс обучения \_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
на заседании ПЦК *название ЦК*  
Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_2017 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ *Ф И О*

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель МС

\_\_\_\_\_ Н.В. Фомина  
«\_\_»\_\_\_\_\_2017 г.

*Курсивом даны пояснения, которые после заполнения необходимо удалить*

*Оборотная сторона титульного листа*

Методические указания по выполнению практических занятий составлены в соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине *указать дисциплину ПМ//МДК* и предназначены для обучающихся по профессии СПО *указать профессию*

**Автор:** \_\_\_\_\_ *Ф И О* \_\_\_\_\_ *и* \_\_\_\_\_ *занимаемая* \_\_\_\_\_ *должность*

## ВВЕДЕНИЕ

### Уважаемый студент!

Методические указания по дисциплине «НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/ПМ» по выполнению практических занятий созданы Вам в помощь для работы на занятиях, подготовки к практическим работам.

Приступая к выполнению практической работы, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практической работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения зачета по дисциплине/МДК (*лишнее убрать*) и/или допуска к экзамену, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

**Внимание!** Если в процессе подготовки к практическим работам при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

**Желаем Вам успехов!!!**

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка	4
2. Критерии оценивания	6
3. Перечень практических занятий и/или лабораторных работ	7
4. Инструктивно-методические указания по выполнению практических занятий/лабораторных работ	8
5. Используемая литература и интернет источники	9

## 1. Пояснительная записка

Методические рекомендации предназначены в качестве методического пособия при проведении практических работ по дисциплине/ПМ/МДК «*наименование*» для профессии СПО *шифр, наименование профессии*.

Практические работы проводятся после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины/ ПМ//МДК. Выполнение обучающимися практических работ позволяет им понять, где и когда изучаемые теоретические положения и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

### **Цель:**

– формирование практических умений, необходимых в последующей профессиональной и учебной деятельности.

### **Задачи:**

– обобщить, систематизировать, углубить, закрепить полученные теоретические знания по конкретным темам дисциплин общепрофессионального цикла;

– формировать умения применять полученные знания на практике;

– выработать при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе учебной и производственной практики.

Освоение дисциплины является частью освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих общих (ОК) компетенций:

*Перечислить (ОК) и (ПК), согласно стандарту по профессии*

*(Практическая работа может включать краткий теоретический материал).*

В результате выполнения практических работ, предусмотренных программой по дисциплине/ПМ/МДК «*наименование*», обучающийся должен:

**Уметь** *(согласно рабочей программе учебной дисциплины/ПМ)*

**Знать** *(согласно рабочей программе учебной дисциплины/ПМ)*

О проведении практической работы обучающимся сообщается заблаговременно: когда предстоит практическая работа, какие вопросы нужно повторить, чтобы ее выполнить. Просматриваются задания, оговаривается ее объем и время ее выполнения. Критерии оценки сообщаются перед выполнением каждой практической работы.

Перед выполнением практической работы повторяются правила техники безопасности. При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы.
2. Ознакомиться с ЗУН, правилами и условиями выполнения практического задания.
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий.
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий.
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы по работе.
6. Дать ответы на контрольные вопросы.
7. Объем может колебаться в пределах **5-10 печатных страниц, в зависимости от работы:** тексты должны быть напечатаны 14 кеглем Times New Roman, через 1,5 интервала, поля страниц: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, абзац. отступ – 1,5 см или **10-15 рукописных**; все приложения к работе не входят в ее объем.

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на использованную литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Задание со звездочкой повышенной сложности на оценку **«отлично»**.

## 2. Контроль и оценка

Предметом оценки освоения дисциплины являются умения, знания, общие компетенции, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

## Критерии оценки практических работ

Оценка «5» – работа выполнена в полном объеме и без замечаний.

Оценка «4» – работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «3» – работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

Оценка «2» – допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающиеся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена.

## 3.Перечень практических занятий

№ п\п	Название практических занятий	Количество часов	Формируемые компетенции (в соответствии с ФГОС)
1	Практическое занятие № 1 <i>Наименование согласно КТП</i>	2	<i>ОК и/или ПК согласно ФГОС</i>
2	Практическое занятие № 2 <i>Наименование согласно КТП</i>	2	<i>ОК и/или ПК согласно ФГОС</i>
3	Практическая работа № 3 <i>Наименование согласно КТП</i>	2	<i>ОК и/или ПК согласно ФГОС</i>

## 4.Инструктивно-методические указания по выполнению практических занятий

### Практическое занятие № 1

1. Наименование работы (*вписать название темы практической работы согласно КТП*)
2. Продолжительность проведения – (*вписать количество часов*)
3. Цели и задачи практической работы (*указать, какие знания и умения должен получить студент при выполнении задания*):

*Цель: закрепление теоретических знаний по теме и приобретение практических навыков....,*

*Задачи: изучить ....., ознакомиться с..... , сформировать умение....., научить студентов обобщать, углублять уже известный материал; переносить знания в новые ситуации.*

4. Материалы, оборудование, ТСО, программное обеспечение (*вписать что используется на занятии*):

- *раздаточный материал,*

5. Литература, информационное обеспечение

6. Порядок выполнения практической работы

1

2

3

7. Анализ, результат, отчёт (*выбрать*)

8. Виды контроля

## **5.Используемая литература и интернет источники**

1.

2.