



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ОТКРЫТЫХ УРОКОВ  
(уроков учебной практики)**



**ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

2017 г.



## ПАМЯТКА

### «Как подготовить и провести открытый урок»

***Открытое занятие (урок) обязательно должно иметь новизну.***

Новизна может относиться к содержанию учебного материала или методикам его изучения. Но в любом случае открытое занятие должно содержать новое для посетителей, ибо то, что хорошо использует сам педагог, нет смысла наблюдать на открытом уроке коллеги.

***Открытое занятие отражает решение методической проблемы, над которой работает преподаватель (мастер п/о).*** Его индивидуальная проблема должна быть связана с общей методической проблемой техникума. Это показатель реализации системного подхода к организации методической работы.

***Открытое занятие должно показать (доказать) преимущества (высокую эффективность) новации.*** Поэтому преподаватель (мастер п/о), показывающий открытое занятие, выбирает тему, содержание которой позволяет это сделать.

***При проведении открытого занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу.*** Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью и т.д.

***Открытое занятие не должно наносить вред системе знаний, умений и навыков обучающихся.*** Обучающиеся должны получить столько знаний, сколько они усвоили бы, изучая тему без посетителей.

***Для посетителей, обязательно готовятся рабочие места.*** Места должны располагаться за спиной обучающихся, чтобы посетители не отвлекали их внимание.

***Число посетителей на открытых уроках не может быть безграничным.*** Отметим, что посещение



урока хотя бы одним посторонним человеком создаёт дискомфорт и для педагога, и для обучающихся, в связи с чем, в настоящее время широко практикуется изучение опыта педагогов по видеозаписям уроков.

***Открытые уроки и их содержание не должны противоречить учебным программам.*** Нельзя непомерно расширять содержание учебного материала, чтобы показать новую методику, недопустима организация изучения проблем, не включённых в программу. Не рекомендуется также увеличивать время, отведённое на изучение тем.

***Недопустима «репетиция» открытого урока с одной и той же учебной группой.*** Это требование нарушается повсюду: педагоги предварительно готовят обучающихся к уроку, «проигрывают» его и т.д., называя всё это подготовкой открытого урока.

***Рекомендуется сообщить обучающимся о проведении открытого урока*** (самое меньшее, накануне). Это подготовит их к ситуации, когда на уроке будут сидеть посетители.

### ***Памятка***

#### ***по оформлению материалов открытого занятия***

На открытое занятие мастер производственного обучения готовит полный комплекс документов, определяющих методическое обеспечение занятия, который включает следующие документы (могут дополняться в зависимости от вида и типа учебного занятия):

- календарно-тематический план;
- план учебного занятия;
- дневник по УП
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический, раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- комплект видеоматериалов для ТСО;



### ***Структура методической разработки открытого занятия должна содержать***

- пояснительную записку,
- структуру урока,
- подробный конспект (сценарий) занятия,
- образцы дидактического материала,
- список используемой литературы и т.д.

В пояснительной записке необходимо изложить значение и роль занятия, педагогические цели, задачи, стоящие перед преподавателем, ожидаемый результат.

### ***Общие требования к оформлению методической разработки***

1. Общий объем методической разработки урока должен составлять не менее 10 листов компьютерного текста.
2. Шрифт методической разработки Times New Roman, размер шрифта – 12, интервал 1,5.
3. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
4. Список использованных источников должен быть в алфавитном порядке по ФИО авторов и содержать необходимые библиографические данные
5. Количество и объем разделов методической разработки не лимитируется.



*Примерная форма  
оформления титульного листа методической  
разработки урока*

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА»**

СОГЛАСОВАНО

Старший методист

\_\_\_\_\_ И.В. Сидоренко

СОГЛАСОВАНО

Старший мастер

\_\_\_\_\_ Ю.В. Баркалова

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ОТКРЫТОГО  
УРОКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ** \_\_\_\_\_

**Тема** \_\_\_\_\_

Разработал: ФИО, должность,  
квалификационная категория

20 \_\_\_\_\_ г.



## ***Оформление списка использованных источников***

Список литературы оформляется на отдельном листе с указанием слова «Список использованных источников», по центру, прописными (заглавными) буквами, полужирно, точка в конце слова не ставится.

Далее приводится перечень литературы в алфавитном порядке с указанием автора, названия, места издательства и года издания, количества страниц.

*Например:*

1. Всеобщее управление качеством: Учебник для вузов. / О. П. Глудкин, Н. М. Горбунов, А. И. Гуров, Ю. В. Зорин: Под редакцией О. П. Глудкина.-М.: Горячая линия.- Телеком, 2016.- с.600.
2. Окрепилов В. В. Управление качеством: Учебник для вузов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Экономика, 2015.- с.639.



## ОБЩАЯ СТРУКТУРА УРОКОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Урок учебной практики в соответствии с темой и целями имеет свою последовательность и делится на различные структурные этапы (части), а каждый структурный этап урока включает в себя структурные элементы.

Рассматривая структуру урока учебной практики следует отметить, что урок состоит не из отдельных обособленных этапов (частей) и составных структурных элементов, а взаимосвязанных, последовательно группируемых по характеру деятельности мастера п/о и обучающихся

Структурными этапами (частями) урока учебной практики является:

I	II	III	IV
Организационный момент, этап урока, 5 мин.	Вводный этап урока (вводный инструктаж) 30-35 мин.	Основной этап урока (текущий инструктаж) 5 часов	Заключительный этап урока (заключительный инструктаж)
1-2 %	12-15 %	70-85 %	5-6 %



Каждый этап урока включает в себя следующие структурные элементы:

**1. Организационный момент** – 1-2 % времени занятия:

- выявление отсутствующих обучающихся;
- проверка внешнего рабочего вида (соответствие одежды требованиям ТБ...);
- организация внимания и готовность обучающихся к уроку.

Вводный инструктаж проводится перед началом изучения темы, подтемы или раздела программы. Назначение его – подготовить обучающихся к сознательному выполнению учебно-практических работ наиболее рациональными приемами, обеспечить соблюдение правил безопасности труда.

**2. Вводный инструктаж (30-35 мин.)** – 12-15 % времени занятия:

- сообщение темы;
- ознакомление с целями;
- мотивация деятельности обучающихся;
- повторение материала профессиональных дисциплин, теоретических предметов;





- показ и выполнение трудовых приемов, освоенных на предыдущих уроках (актуализация знаний, умений обучающихся);

- инструктирование, формирование ориентировочной основы учебно-практической деятельности по новой теме урока (показ, объяснение приемов, способов работы, показ техпроцесса, чертежей, инструкционно-технологических карт...);

- пробные выполнения изучаемых новых трудовых приемов, умений;

- объяснение приемов самоконтроля и контроля мастера;

- закрепление требований ТБ;

- определение и разъяснение заданий обучающимися по выполнению операций, упражнений, учебно-практических работ;

- сообщение норм времени, критериев оценок;

- организация рабочего места.

**3. Основной этап** (текущий инструктаж) урока – 70-80 % времени занятия:

**Деятельность обучающихся** – выполнение упражнений, самостоятельная работа, формирование новых трудовых приемов, умений, способов работы...;



- самоконтроль техпроцесса, технических требований, требований ТБ...;

- самостоятельная работа, выполнение учебно-практических заданий.

### **Деятельность мастера п/о:**

■ мотивация обучающихся по видам учебно-практических работ;

■ наблюдение;

■ целевые обходы;

■ индивидуальное инструктирование;

■ фронтальное инструктирование;

■ закрепление с обучающимися новых способов, приемов работы по выполнению операции или практической работы;

■ прием результатов работы;

■ оценивание;

■ определение дополнительных заданий сильным обучающимся.

**4. Заключительный этап** (заключительный инструктаж) урока – 5-6 % времени:

- сообщение о достижении целей урока;



- анализ, самоанализ выполнения учебно-практических работ или трудовых операций;
- разбор типичных ошибок, допущенных дефектов;
- анализ выполнения ТБ, норм времени;
- сообщение оценок;
- сообщение темы следующего урока;
- объяснение домашнего задания;
- уборка рабочих мест.

Заключительный инструктаж проводится мастером в форме активной беседы или краткого объяснения, содержащего анализ учебной работы в течение урока.

Определение содержания деятельности мастера на любом этапе урока зависит от темы, материальной базы, целей, методов обучения. Каждый этап (часть) урока учебной практики взаимосвязан, направлен на активное овладение профессиональными умениями, навыками, на развитие самостоятельности, интереса к профессии.

По каждому структурному этапу урока учебной практики мастер определяет количество, содержание и последовательность структурных элементов урока. Мастер п/о при подготовке к уроку должен руководствоваться следующими структурными требованиями:

- структура урока должна отражать логическую последовательность этапов;



- должна быть связь между структурными элементами урока;

- длительность каждого из них определяется содержанием материала, его ролью в достижении целей урока;

- не следует перегружать урок второстепенными структурными элементами;

- структура занятия должна быть гибкой, чтобы можно было использовать различные варианты структурных элементов в зависимости от реальных условий их проведения.

### ***Классификация типов уроков учебной практики***

Урок учебной практики отличается от урока теоретического обучения и от урока по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам. Направленность урока учебной практики заключается в том, чтобы обучающиеся на основе полученных теоретических знаний освоили движения, приемы, способы выполнения практических действий, операций, необходимые для последующего формирования у них знаний, умений и навыков выполнения практических работ по определенной профессии.



Урок учебной практики – центральное звено в организации учебно-воспитательного процесса и профессионального обучения обучающихся, решающая роль в этом принадлежит мастерам п/о. Они организуют не только свой труд на уроке, но и практическую деятельность обучающихся, поэтому обязательным на уроке становится двусторонний процесс – обучения и учения. Методическая грамотная подготовка и проведение уроков учебной практики – важнейшая предпосылка повышения эффективности и качества всего учебно-воспитательного процесса.

В зависимости от основной комплексной дидактической цели и содержания изучаемого материала, вида учебно-практических работ уроки учебной практики подразделяются на следующие типы:

**1. Вводный тип урока** (первый раз в учебных мастерских).

**2. Урок по изучению трудовых приемов и операций.**

Комплексная цель этого типа урока – усвоить, закрепить знания по теме, сформировать первоначальные умения по выполнению изучаемых трудовых приемов.

**3. Урок по выполнению простых комплексных работ.**



Комплексная цель этого типа урока – ознакомить обучающихся с организацией труда, усовершенствовать, закрепить профессиональные умения по применению и использованию различных сочетаний приемов и операций при выполнении простых практических работ.

#### **4. Урок по выполнению сложных комплексных работ.**

Комплексная цель этого типа урока – формировать у обучающихся самостоятельно планировать технологический процесс и выполнять технологические требования, обеспечить качество практических работ.

#### **5. Урок контрольно-проверочный.**

Комплексная цель этого типа урока – обеспечить контроль, проверку прочности, сформированности профессиональных знаний, умений, навыков. Оценить умения обучающихся к самостоятельной работе, устранить обнаруженные пробелы знаний, дефекты в работе.



## *Сочетание типов и видов уроков учебной практики*

<b>№ п/п</b>	<b>Тип урока п/о</b>	<b>Вид урока учебной практики</b>
1.	Вводный урок	Производственная экскурсия, урок инструктирования, бинарный урок, интегративный урок.
2.	Урок по изучению трудовых приемов и операций	Производственная экскурсия, урок упражнений, урок инструктирования, бинарный урок, интегративный урок
3.	Урок по выполнению простых комплексных работ	Урок-зачет, урок-практикум (самостоятельная работа обучающихся), семинар практического обучения, конференция, урок упражнений, урок-праздник первой детали, урок с участием новаторов производства, бинарный урок, интегративный урок, урок «деловая игра».



4.	Урок по выполнению сложных комплексных работ	Урок-конкурс профмастерства, урок-зачет, урок-практикум (самостоятельная работа обучающихся), семинар, конференция, урок с участием новаторов производства, бинарный урок, интегративный урок, урок изобретательства и рационализации, урок «деловая игра».
5.	Урок контрольно-проверочный	Урок-конкурс профмастерства, урок-зачет, урок-практикум (самостоятельная работа обучающихся), конференция, бинарный урок, интегративный урок, урок изобретательства и рационализации, урок-аукцион студенческих изделий, урок-отчет, урок «деловая игра».





## **Формы организации учебно-практической деятельности обучающихся на уроке, практике**

**Форма обучения** – это количественный или структурный вариант согласованных действий между мастером производственного обучения и обучающимися. Выбор форм обучения зависит от типа урока, от запланированных видов деятельности, от спецификации проводимых инструктажей.

<b>Формы организации учебной работы с обучающимися</b>	<b>Особенности, признаки</b>	<b>В каком случае выбираем ту или иную форму?</b>
<b>Фронтальная (групповая)</b>	Мастер работает сразу со всей группой. Учебная цель для всех обучающихся общая. Обучающиеся должны слушать, запоминать, смотреть. При этом мастер ориентируется на «среднего» обучающегося	1. В ходе вводного инструктажа, когда объясняется впервые незнакомый материал. 2. В ходе текущего инструктажа, когда многие сделали одну и ту же ошибку, мастер останавливает



		работу и проводит инструктаж для всех. 3. В ходе заключительного инструктажа, когда мастер оценивает работу группы в целом и отдельных обучающихся и т.п.
<b><i>Индивидуальная</i></b>	Все работают самостоятельно, в индивидуальном темпе каждый на своем рабочем месте, возможны разноуровневые задания. Мастер работает с обучающимися по очереди, проводит индивидуальный инструктаж. И только, когда у них одинаковые ошибки (типичные), останавливает работу и проводит фронтальный	1. В ходе вводного инструктажа, когда проводится письменный опрос по карточкам-заданиям, индивидуальная устная беседа с целью контроля знаний, остальные обучающиеся в это время выполняют какое-либо задание или слушают. 2. В ходе практической работы, когда все выполняют



	(для всех) инструктаж.	одинаковые или совсем разные задания, но работа каждого не зависит от другого. 3. В ходе заключительного инструктажа такая форма практикуется при самоанализе.
<b><i>Парная (ведущий – ведомый, ролевая мастер – обучающийся)</i></b>	Когда мастер организует работу парами: сильный обучающийся – слабый обучающийся или два равных по успеваемости. Когда мастер проводит индивидуальный инструктаж (пара: мастер – студент). Организует взаимоконтроль.	1. В ходе вводного инструктажа, когда предстоящая практическая работа требует серьезного осмысления. Пары обучающихся обсуждают предстоящее задание. 2. В ходе текущего инструктажа возможна организация взаимоконтроля и взаимопомощи. 3. В ходе заключительного инструктажа



		возможна организация оценки работ друг друга, в паре и т.д.
<b><i>Коллективная (работа в малых группах: бригадах, звеньях, командах и т.п.)</i></b>	Цель общая только для членов команды (бригады, звена). Задачи бригаде могут быть разные, также возможно разделение труда и кооперация. В таких коллективах возникают отношения взаимной ответственности и зависимости. Поэтому и контроль частично осуществляется членами коллектива (за мастером остается ведущая роль).	1. В ходе вводного инструктажа могут быть организованы бригады, звенья, игровые команды для обсуждения проблем, поиска решения. 2. В ходе текущего инструктажа могут быть организованы постоянные или временные бригады, звенья для выполнения работ, требующих кооперации или разделения труда. 3. В ходе заключительного инструктажа может быть организована деловая игра, когда команды оценивают



		уровень знаний и умений по итогам рабочего дня и т.д.
--	--	-------------------------------------------------------

### ***Методические требования к уроку учебной практики***

Урок в учебных мастерских является основной формой организации практического обучения по избранной обучающимися профессии. При подготовке к уроку мастер п/о должен учитывать следующие требования, повышающие качество обучения обучающихся:

- комплексно-методическое обеспечение мастерской, урока;
- соответствие урока требованиям ФГОС по профессии и учебной программы;
- определение типа, вида урока учебной практики, комплексно-дидактических целей, структуры урока учебной практики;
- целесообразность отбора структурных этапов и структурных элементов и дозировки времени;
- определение форм организации обучения и уровней обучения;



- соблюдение санитарно-гигиенических условий труда и правил ТБ;
- подбор дидактического материала;
- обеспечение связи данного урока учебной практики с предыдущими и последующими уроками учебной практики и теоретическим обучением;
- применение оптимальных методов и методических приемов обучения;
- выбор методов и методических приемов индивидуального и коллективного текущего инструктирования с учетом целей обхода;
- определение разнообразных видов и способов контроля знаний, умений, навыков, приемов труда;
- формирование у обучающихся положительных мотивов к практическому обучению и познавательного интереса к изучаемой профессии;
- формирование у обучающихся на уроке прочных профессиональных знаний, приемов труда;
- разработка системы повторения и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков;
- разъяснение выполнения домашнего задания;
- овладение педагогическим тактом, культурой речи, быстротой принятия решений на уроке.



## **Примерная схема анализа урока учебной практики**

### **1. Оценка организационной деятельности мастера**

1. Наличие и качество учебно-материальной базы урока (учебно-наглядные пособия, инструменты, документация, приспособления, материалы, объекты труда и т.д.).
2. Наличие плана урока и краткого конспекта вводного инструктажа у мастера.
3. Владение мастером научным содержанием учебного материала. Уровень профессионального мастерства.
4. Четкость постановки мастером перед обучающимися темы, учебной цели и воспитательных задач урока.
5. Создание атмосферы энергичного темпа работы обучающихся.
6. Контроль мастера и самоконтроль обучающихся.
7. Выполнение мастером психологических и этических требований к организации урока.
8. Соблюдение санитарно-гигиенических условий в учебных мастерских.
9. Организация урока с точки зрения требований и правил охраны труда и техники безопасности.

### **2. Оценка деятельности мастера на уроке с точки зрения дидактики**

1. Обеспечение на уроке неразрывного единства обучения, воспитания и развития обучающихся.
2. Активизация познавательной деятельности обучающихся на уроке.
3. Актуализация знаний обучающихся. Оптимальность методов обучения, используемых при



опросе, объяснении материала. Обучение методам работы новаторов производства.

4. Методика личного показа трудовых приемов. Замедленная демонстрация трудовых действий. Сочетание объяснения и демонстрации при изготовлении изделий, формирование умений и навыков, закреплении.

5. Умение мастера эффективно использовать межпредметные связи на уроках.

6. Методика и эффективность использования на уроке наглядности, технических средств обучения.

7. Методика закрепления и проверки усвояемости обучающимися нового материала. Инструктирование по самоконтролю.

8. Использование обучающимися инструктивно-технологической документации при изготовлении изделий, при выполнении практических работ.

9. Методика подведения итогов учебного дня. Анализ качества выполнения обучающимися заданий. Разбор типичных ошибок, их причин, затруднений, имевших место в формировании профессиональных умений и навыков.

10. Эффективность контроля за качеством знаний, умений и навыков обучающихся. Объективность оценки.

11. Степень достижения главной дидактической цели урока (какого уровня обученности достигла группа).

### **3. Воспитательная деятельность мастера на уроке**

1. Воспитание у обучающихся отношения к труду на уроке:

а) воспитание у обучающихся творчества и инициативы, развитие технического мышления и конструктивно-технических способностей;

б) воспитание желания работать сознательно и качественно, высокопродуктивно, эффективно и творчески решать практические задачи;





в) воспитание у обучающихся бережного отношения к общественной собственности и личной ответственности за результаты своего труда; глубокое уважение к людям труда и ко всему тому, что создано трудом человека;

г) воспитание у обучающихся нравственных качеств;

д) привитие обучающимся умений и навыков культуры труда.

2. Состояние дисциплины и организованности обучающихся на уроке.

3. Связь с жизнью, с практикой при реализации воспитательных целей урока.

4. Использование мастером воспитательных возможностей оценки.

5. Степень воспитательного воздействия личности мастера на обучающихся.

#### **4. Характеристика работы группы**

1. Отношение обучающихся к уроку. Внимание, активность и работоспособность обучающихся на уроке. Дисциплина.

2. Степень достоверности и доказательности ответов обучающихся, соответствие их знаний современному уровню содержания практического обучения.



3. Наличие у обучающихся познавательного интереса к уроку, к профессии.

4. Степень самостоятельности мышления обучающихся, умений оригинально и творчески решать стоящие перед ними проблемы, применять полученные знания в конкретной ситуации.

6. Умение обучающихся читать чертежи, использовать техническую документацию, производить графические расчеты.

7. Умение обучающихся пользоваться инструментом, приспособлениями и приборами.

7. Внешний вид на уроке.

#### **4. Выводы и предложения**

1. Достижение целей урока.

2. Общая оценка урока по методике изложения, научному уровню, краткая характеристика основных положительных моментов и недостатков.

3. Предложения и рекомендации.



**ОБРАЗЕЦ**

СОГЛАСОВАНО

Старший мастер

Ю.В. Баркалова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

***ПЛАН ЗАНЯТИЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ № \_\_\_\_\_***

Гр. № \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

**НАИМЕНОВАНИЕ ПМ \_\_\_\_\_**

**ТЕМА ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_**

**ТЕМА УРОКА: \_\_\_\_\_**

**ЦЕЛИ УРОКА:**

*Обучающая:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**- отслеживание положительной динамики формирования профессиональных компетенций: (перечислить ПК согласно стандарту)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Развивающая:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Воспитательная:

---

---

---

- отслеживание положительной динамики формирования общих компетенций: (перечислить ОК согласно стандарту)

---

---

---

---

**ТИП**

**УРОКА:** \_\_\_\_\_

**МЕТОДЫ**

**ОБУЧЕНИЯ:** \_\_\_\_\_

*Материально-техническая оснащённость урока:*

*Наглядные пособия: Дидактический материал:*

### ХОД УРОКА.

Этапы урока	Деятельность мастера производственного обучения	Деятельность обучающихся
<b>1. Организационный момент – 5 минут</b>	Проверить по журналу явку обучающихся, их готовность к уроку. Проверить внешний вид обучающихся: наличие спецодежды	Обучающиеся приветствуют мастера п/о, дежурный сообщает информацию об отсутствующих



	и сменной обуви. Дать указания по устранению замеченных недостатков.	
<b>2. Вводный инструктаж –30 минут</b>  <i>Целевая установка:</i>  <i>Актуализация знаний и опыта обучающихся:</i>  <i>Формирование ориентировочной основы действий (ООД)</i>	Сообщить тему и цель урока.  Провести опрос по материалу, изученному на прошлых занятиях по следующим вопросам:  Объяснение нового материала:  -показ с объяснением приемов выполнения заданной работы по теме занятия (мастер заостряет внимание на формировании профессиональных качеств «ПК»  - закрепление материала вводного инструктажа (обучающиеся демонстрируют приемы	Обучающиеся слушают мастера.  Обучающиеся отвечают на поставленные вопросы.  Обучающиеся слушают мастера, по ходу объяснения могут задавать вопросы.  Обучающиеся распределяются по рабочим местам и приступают к работе.



	<p>правильности выполнения конкретных операций)</p> <p>Сообщить критерии оценок.</p> <p>Распределение обучающихся по рабочим местам.</p>	
<b>3.Текущий инструктаж и самостоятельная работа -5 часов</b>	<p>Инструктаж может проводиться в два этапа- индивидуальный текущий инструктаж и коллективный инструктаж.</p> <p>Коллективный текущий инструктаж проводится по необходимости в том случае, когда обучающиеся допускают одну и ту же ошибку.</p> <p>Целевые обходы по рабочим местам обучающихся: проводятся с целью проверки правильности выполнения трудовых приемов и способов, нарушения технологии работ,</p>	<p>Обучающиеся разбиваются на пары и выполняют задание.</p>



	затруднений в использовании изученных приемов и способов, выявление небрежного отношения к оборудованию, неправильной организации труда и рабочего места, выполнения дневного задания обучающимися. Приёмка готовой работы. Проверка усвоенного материала.	
<b>4. Заключительный инструктаж – 10-15 минут</b>	Подведение итогов работы за день, выявление лучших работ обучающихся. Разбор вопросов и ошибок обучающихся. Замечания мастера. Выставление оценок за работу. Задание на дом:	Обучающиеся слушают мастера, могут задавать вопросы, если они возникают.
<b>5. Уборка рабочих мест.</b>	Контроль за уборкой рабочих мест	Обучающиеся сдают рабочие места мастеру.

Подпись мастера производственного обучения

