ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА»

СОГЛАСОВАНО
на заседании ПЦК
Протокол №_____

«_____» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель МС ГБПОУ ВО «ВТМД»
_____ Н.В. Фомина

«_____» _____ 2017 г.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов

по **ПМ** _02_ **МДК.**02.01.Технология изготовления лекал.
(для профессиональных дисциплин)

Выполнила: мастер
производственного обучения
Заикина Анна Николаевна.

Введение

Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю ПМ.01 «Приём заказов на изготовление изделий», в который входит междисциплинарный курс МДК.02.01. «Технология изготовления лекал », разработаны в соответствии с требованиями к результатам освоения ППКРС на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.05 «Закройщик» (далее ФГОС СПО).

Методические указания призваны помочь студентам правильно организовать самостоятельную работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием МДК.02.01, практическими умениями и навыками.

Важнейшей целью изучения является не только формирование теоретических знаний, выработка необходимых практических умений и навыков студентов, но и постоянное развитие логического мышления, формирование личности, способной подходить творчески к решению сложных профессиональных задач будущей профессии.

Самостоятельная работа направлена на приобретение знаний и формирование умений, согласно требований к результатам освоения профессионального модуля ПМ 02 «Приём заказов на изготовление изделий» на основе ФГОС СПО по профессии 29.01.05 Закройщик. Выпускник, освоивший профессиональный модуль ПМ 02 должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способы ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами,

ОК 7. Использовать воинскую обязанность в том числе с применением полученных профессиональных знаний(для юношей).

И соответствующими профессиональными компетенциями (П.К):

ПК 2.1 Выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия.

ПК 2.2 Выполнять конструктивное моделирование.

ПК 2.3. Изготавливать лекала деталей изделий .

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля. обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- Изготовление лекал на изделие из различных материалов;

уметь:

- выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия;
- вносить изменения в базовую конструкцию, учитывающие особенности фигуры заказчика;
- проводить моделирование базовой конструкции;
- изготавливать лекала деталей изделия;

знать:

- типы телосложений;
- конструкцию и составные части изделий;
- системы и методы конструирования;
- особенности конструирования изделия одежды с учетом назначения;
- особенности разработки конструкций изделий одежды с учетом телосложений;
- особенности конструирования и моделирования при обновлении текстильных изделий;
- порядок построения чертежа деталей изделий;
- Принципы конструктивного моделирования;
- Виды лекал, требования к качеству лекал;
- Методы технического размножения лекал.

Виды самостоятельной работы студентов в рамках
ПМ.02 «Изготовление лекал »
МДК 02.01. «Технология изготовления лекал»

1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций междисциплинарного курса и специальной литературы.
3. Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме (с учетом использования Интернет-ресурсов).

4. Выполнение практических заданий.
5. Подготовка к контрольным работам, дифференцированному зачету.
6. Создание презентаций по заданной преподавателем теме.
7. Написание индивидуальных проектов.

Самостоятельная работа при изучении раздела 1 "Выполнение расчета и построение чертежа базовой конструкции изделия":

- типы телосложений.
- системы и методы конструирования
- построение чертежа конструкции различных силуэтов. конструкция чертежа рукавов, конструкция чертежа воротников.
- разработка модели юбок и брюк по эскизу из журнала мод. Выполнение реферата по индивидуальному заданию. Творческая разработка плечевого изделия. Конструкция чертежа женского пальто. Разработка модели по эскизу(платье-корсет). Конструкция детской одежды подростковой группы. Творческая разработка плечевого изделия (пальто).
- выполнение реферата по индивидуальному заданию, творческая разработка плечевого изделия, творческая разработка поясного изделия.
- корректировка и моделирование одежды при обновлении текстильных изделий. Изучение учебника, интернет ресурсов и дополнительной литературы. Выполнение презентации.
- Корректировка и моделирование одежды при обновленнии текстильных изделий. Творческая разработка костюма по эскизу сучетом направления моды.

Самостоятельная работа при изучении раздела 2 "Выполнение конструктивного моделирования".

- выполнение реферата по индивидуальному заданию. "Разработка модели по эскизу из журнала мод". Моделирование поясного изделия.
- "Использование метода наколки". Изучение литературы и интернет ресурсов. Выполнение презентации.
- "декоративное оформление русского народного костюма". Изучение литературы и интернет ресурсов. Выполнение презентации.
- "декоративное оформление русского народного костюма. "Творческая разработка повседневной одежды". "Выполнение разработки модели для отдыха". "Разработка коллекции одежды".
- "разработка коллекции одежды". Разработка коллекции одежды для детей".

Самостоятельная работа при изучении раздела 3 "Технология изготовление лекал изделия".

_ характеристика видов лекал. "Качество лекал". Назначение лекала-эталоны, рабочие, вспомогательные". Технические требования к изготовлению лекал".

_"построение производственных лекал, "Построение лекал подкладки". "Построение лекал подкладки к поясным изделиям". "Изготовление лекал деталей изделия". "Изготовление лекал брюк". " Спецификация лекал пальто"

_ "Техническое размножение лекал", "Достоинства и недостатки способов размножения лекал, " Перспективы совершенствования процесса технического размножения лекал".

Методические указания по организации и выполнение самостоятельной работы содержат рекомендации по конкретным видам работ, критерии оценивания работ по каждому разделу модуля.

Самостоятельная работа как одна из активных форм обучения студентов способствует формированию у них знаний, умений и навыков, направленных на самостоятельное, творческое решение задач, возникающих в практической деятельности будущего специалиста.

В таблице 1 приводится распределение учебной нагрузки на внеаудиторную самостоятельную работу по разделам, в соответствии *с рабочей программой дисциплины.*

Таблица 1 Нагрузка на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование раздела и темы дисциплины	Внеаудиторная самостоятельная работа в часах
Раздел 1. Выполнение расчета и построение чертежа базовой конструкции изделия	64
Раздел 2. Выполнение конструктивного моделирования	33
Раздел 3. Технология изготовление лекал изделия	23
ИТОГО по ПМ.02	**120**

Методические рекомендации по выполнению различных видов заданий самостоятельной работы и показатели их оценивания

Методические рекомендации по оформлению презентации.

Презентация – это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. На основе учебной литературы отбирается

необходимая содержательная часть, формулируются основные тезисы, определяются ключевые моменты и ключевые слова, то есть выстраивается концепция.

1. Не перегружать слайды текстом
2. Наиболее важный материал лучше выделить
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Оценочный лист компьютерной презентации

ФИО _____
МДК _____
Тема_____
Группа_____профессия_____
Преподаватель_____

Критерии
Лаконичность, ясность
Уместность применения
Соответствие содержанию выступления
Содержательность материала презентации
Наглядность материала
Разумное использование эффектов
Название слайдов
Наличие списка источников
Дизайнерские новинки

Темы презентаций:

1." Корректировка и моделирование одежды при обновлении текстильных изделий".
2. "Использование метода наколки".
3. "Декоративное оформление русского народного костюма".

Методические рекомендации по оформлению рефератов.

Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии в соответствии с ГОСТом.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Публичное выступление с результатами исследования.

Содержание работы должно отражать

– знание современного состояния проблемы;

– обоснование выбранной темы;

– использование известных результатов и фактов;

– полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;

– актуальность поставленной проблемы;

– материал, подтверждающий научную либо практическую значимость.

Структура реферата

– Титульный лист

– План (простой или развернутый с указанием страниц реферата).

– Введение

– Основная часть

– Заключение

– Литература

– Приложения

Защита реферата

Основной задачей устного выступления является не стремление прочитать реферат, а кратко рассказать о своём реферате, подчёркивая его авторско-аналитические характеристики, логическую структурность и завершённость.

На выступление отводится примерно 10-15 минут, поэтому заблаговременно составляется расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата).

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить пи вопросы: Как называется реферат? Из каких элементов состоит его структура (структура реферата - его план)? О чём говорится в каждом разделе его структуры: во «Введении» (в чём заключается актуальность научной проблемы, в чём заключаются цель и задачи реферата)? Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела - «Литература»)?».

Содержание разделов реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление - в нем приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются.
3. Введение. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.
4. Основная часть.
5. Заключительная часть. Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.
6. Список использованной литературы.
7. Приложение – в этом разделе помещают вспомогательные или дополнительные материалы.

Общие требования к работе над рефератом

1. Тема реферата может быть предложена преподавателем.
2. При оценке реферата преподаватель учитывает качество, степень самостоятельности студента и проявленную инициативу, связность, логичность и грамотность составления.
3. Оформление в соответствии с требованиями ГОСТ. Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поле верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине листа. Объем реферата 15-20 листов. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху) и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка. Например: (см. приложение). Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится внизу посередине страницы.

4. Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или конференции, или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

5. Защита реферата предусматривает доклад не более 5-7 минут и ответы на вопросы.

6. На защите запрещено чтение текста реферата.

7. Общая оценка за реферат выставляется с учетом оценок за работу, доклад, умение вести дискуссию и ответы на вопросы.

Оценочный лист реферата

ФИО _____

Группа_____профессия_____

Преподаватель_____

Тема реферата_____

Критерии оценки реферата
Актуальность темы исследования
Стилевое единство текста
Соответствие плана теме реферата
Соответствие содержания теме и плану
Полнота и глубина раскрытия основных положений
Обоснованность способов и методов работы с материалом
Умение работать с литературой
Умение систематизировать и структурировать
Умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения
Полнота использования работ по проблеме
Привлечение работ известных исследователей, новых статистических данных и т.п.
Грамотность и культура оформления
Владение терминологией
Соблюдение орфографического режима
Соблюдение единой стилистики изложения
Наличие приложений

Темы рефератов:

1. Разработка модели юбок и брюк по эскизу из журнала мод;
2. Творческая разработка плечевых и поясных изделий;
3. Творческая разработка костюма по эскизу с учетом направления моды;
4. Разработка модели по эскизу из журнала мод. Моделирование поясных изделий.

Методические рекомендации по оформлению индивидуальных исследовательских проектов

Структурные компоненты исследовательского проекта

Структура проекта должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист
- содержание
- введение
- главы основной части
- выводы
- заключение
- список литературы
- приложения

Титульный лист является первой страницей исследовательского проекта и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование министерства, учебного заведения, на базе которых осуществляется исследование. В среднем поле дается заглавие работы, которое оформляется без слова «тема» и в кавычки не заключается. После заглавия указывается вид исследовательской работы. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и далее фиксируется фамилия и инициалы руководителя, его научное звание и должность (если имеется). В нижнем поле указываются местонахождение учебного заведения и год написания работы.

Содержание помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. На первой странице номер не ставится, нумерация ставится и продолжается со второй страницы. Не допускается использование в оформлении рамок, анимации и других элементов для украшения. Заголовок раздела печатается полужирным шрифтом, с заглавной буквы и без точки в конце. Переносить слова в заголовках не допускается.

Во введении, фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; коротко перечисляются методы работы. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом. Работа начинается с постановки проблемы, которая способствует определению направления в организации исследования, и представляет собой знания не о непосредственной предметной реальности, а о состоянии знания об этой реальности. Ставя

проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий. Выдвижение проблемы предполагает далее обоснование актуальности исследования. При ее формулировании необходимо дать ответ на вопрос: почему данную проблему нужно изучать в настоящее время? После определения актуальности необходимо определить объект и предмет исследования. Важным моментом является формулирование гипотезы. Она должна представлять собой логическое научно обоснованное, вполне вероятное, предположение, требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения.

Главы основной части посвящены раскрытию содержания работы. Первая глава основной части проекта обычно целиком строится на основе анализа научной литературы. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы. В целом при написании основной части проекта целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

В последующих частях проекта, имеющей экспериментальную часть, дается обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и ее этапах, а также предлагается характеристика групп респондентов. При описании методик обязательными данными является: ее название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке. В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их квалификации, возраст, пол и другие данные, значимые для интерпретации. Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, описание математико-статистического анализа, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий. После этого в проекте приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.

Раздел исследовательской (экспериментальной) части работы завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов

исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;
- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Изложение содержания проекта заканчивается заключением, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем можно вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, принято помещать список источников, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения исследовательской работы.

В приложении определяются материалы объемного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности испытуемых и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.

Общие требования к оформлению

Исследовательские проекты должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду научных работ. Текст представляется на белой бумаге форматом А4 (297*210) на одной стороне листа. При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

- Отступ левого поля - 3 см, правого – 1,5 см, верхнего и нижнего – 2 см.
- Нумерация страниц по центру внизу страницы.
- Текст печатается с 1,5 интервалом, шрифт Times New Roman, размер 14;
- Отступ абзаца - 1,25 см.
- На листе 29 - 30 строк.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы. Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям. Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов - прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала. Заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту, между заголовком и текстом пропуск в 3 интервала. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Для компьютерного набора размер шрифта - 14. Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например,: 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая - на собственную нумерацию.

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям:

Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например,: в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах. Второй - предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.

Название таблицы располагается между ее нумерацией и собственным содержанием. Пишется с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу заголовки вертикальных граф следует пронумеровать и повторять только их номер. Предварительно над таблицей поместить слова «Продолжение таблицы8».

Название таблицы, ее отдельных строк не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

В качестве иллюстраций в индивидуальных проектах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:

Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в проекте представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.

В текст работы помещаются те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...». Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.

Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без номера после слова «Рис.4».

На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если этому позволяет место. Однако чаще используются условные обозначения, которые расшифровываются ниже изображения.

На схемах всех видов должны быть выражены особенности основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей, связей изображаемых предметов или процесса.

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила оформления.

Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: *Приложение 1*

Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается по середине строки под нумерацией приложения.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки словом «см.». Указание обычно заключается в круглые скобки, например: эмпирические данные (см. приложение 1) можно сгруппировать следующим образом.

Список литературы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

Методические рекомендации по оформлению конспекта

Конспект - это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. Конспект:

– подразумевает объединение плана, выписок и тезисов;
– показывает внутреннюю логику изложения;
– содержит основные выводы и положения, факты, доказательства, приемы;
– отражает отношение составителя к материалу;

Основные требования к написанию конспекта: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

При составлении конспекта необходимо избегать многословия, излишнего цитирования, стремления сохранить систематическую особенность текста в ущерб его логике.

Конспектирование

Конспект представляет собой тезисы в расширенном и углубленном виде, дополненные цитатами, цифрами, таблицами, схемами и т.д. Конспект может постоянно дополняться в процессе изучения предмета. В начале конспекта следует указать автора изучаемого текста, наименование его работы, год издания и издателя. Конспект может быть тематическим, т.е. составленным по нескольким произведениям, работам, текстам и т.п. Целью такого тематического конспекта является более глубокое, всестороннее изучение определенной проблемы с учетом возможной вариативности мнений различных авторов. Для составления тематического конспекта следует:

– осуществить подбор необходимой и рекомендованной литературы, наглядных пособий и иных учебных материалов;

– составить сложный план тематического конспекта, постоянно имея в виду конечную цель своей работы по изучению и осмыслению данной проблемы;

– дальнейшую работу построить в ранее изложенной последовательности, но с учетом последовательно-параллельного изучения первоисточников в определенном их многообразии. В итоге работа над составлением тематического конспекта с успехом может вылиться в составление реферата. Тематический конспект требует постоянной систематической доработки, дополнений и творческого осмысления в процессе изучения предмета.

Общий алгоритм конспектирования состоит в следующем:

– прочитать текст, отметить в нём новые слова, непонятные места, имена, даты; составить перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, составить простой план, который поможет группировать материал в соответствии с логикой изложения;

– выяснить в словаре значение новых непонятных слов, выписать их в тетрадь или словарь в конце тетради;

– вторично прочитать текст, сочетая чтение с записью основных мыслей автора и их иллюстраций. Запись ведется своими словами, не переписывая текст. Важно стремиться к краткости, пользуясь правилами записи текста;

– прочитать конспект ещё раз, доработать его.

Оценочный лист конспекта

ФИО _____

Учебная дисциплина _____

Тема конспектирования_____

Группа_____профессия_____

Преподаватель_____

Критерии оценивания	**Максимальное кол-во баллов**	**Количество баллов**	**Оценка** 20-17 –оценка «5»; 16-13 – оценка «4»; 12-9 – оценка «3»; 8 и ниже – оценка «2»
Системность	3		
Краткость	3		
Сохранение логики материала	3		
Убедительность	1		
Умение выделять главное	3		
Аккуратность	1		
Умение моделировать ситуацию	2		
Грамотность	2		
Общее впечатление	2		
Общее кол-во баллов			

Темы конспектов:

1. Система определений размерных признаков полнотных групп по таблицам ЕМКО.

ПАМЯТКА К РАБОТЕ С КНИГОЙ

1. Понять, как построена книга, ее структуру.
2. Отобрать самое важное, основное из содержания книги.

3. Работу с книгой желательно строить в три этапа:

– первоначальное прочтение всего текста с целью ознакомления с ним;

– второе прочтение текста, включающее конспектирование и детальное изучение материала;

– третье, заключительное прочтение для закрепления полученной информации.

Формы и методы конспектирования зависят от личных особенностей мышления и запоминания. Рекомендуемая последовательность работы: составление плана, изложение тезисов, выписки из текста и само конспектирование.

Составление плана

Структура плана рекомендуется как перечисление основных событий, вопросов по принципу деления целого на частные. Предлагается следующий процесс составления плана: чтение, деление на части с присвоением краткого наименования каждой части. План может быть простым и сложным. Простой план отражает выделение и наименование главных частей. В сложном плане главные части соответственно разделяются на дополнительные.

Преимущество сложного плана состоит в том, что он полнее раскрывает построение и содержание текста, позволяет глубже проследить за ходом мысли и замыслом автора. Сложный план поможет выработать умение сжато производить записи, последовательно излагать свои мысли, быстро восстанавливать в памяти прочитанное, мобилизовать внимание.

Составление тезисов

Тезисы предполагают в процессе прочтения продумывание основных идей, изложение их в виде последовательных пунктов. При составлении тезисов следует сконцентрировать свое внимание на выводах автора. Целесообразно рассмотреть два вида составления тезисов:

- извлечение авторских тезисов из текста;
- формулирование основных положений своими словами и понятиями.

Иногда рядом с тезисами следует записывать и часть факто логического материала. Выписки представляют собою факты, цифры, схемы, таблицы, цитаты (в том числе и в личной интерпретации) и т. д. В отличие от планов и тезисов, выписки можно делать одновременно с чтением текста.

ТРЕБОВАНИЯ К КОНСПЕКТИРОВАНИЮ

- заглавия всех тем выполнять ярким, выделяющимся цветом.
- подзаголовки подчеркивать ярким цветом.

– на каждой странице слева оставлять свободные поля (ширина полей до 1/3 ширины страницы) для записи даты конспектирования, заметок преподавателя и последующей проработки конспекта.

– весь текст разделять на абзацы. В каждом абзаце должна заключаться отдельная мысль. Абзац должен начинаться с «красной» строки. Между абзацами оставлять чистую строку.

– главное, ключевое слово каждой отдельной мысли выделять подчеркиванием или иным способом.

– каждый учебный вопрос по необходимости, а тему каждого урока обязательно завершить обобщением (выводом), начиная словами: «итак», «таким образом» или «вывод».

– тетрадь для конспектов по предмету обучения должна быть достаточно объемной (оптимальное количество листов - 96).

– несколько листов в конце тетради следует отвести для справочного материала.

– в тетради для конспектов недопустимы посторонние записи, рисунки, чертежи и наклейки, не относящиеся к изучаемому предмету.

– следует помнить: конспект в значительной степени отражает возможности, способности и даже характер учащегося, его отношение к предмету обучения; он является не только отчетным ученическим документом, но и источником знаний, индивидуальным учебником.