

ДЕПАРТМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ВО «ВТМД»
Г. В. Басаргина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения экзамена (квалификационного)
по итогам освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)
для обучающихся по ППКРС ФГОС СПО

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения **экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю** (далее ПМ) основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) СПО, реализуемых в ГБПОУ ВО «ВТМД».

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям, реализуемых в ГБПОУ ВО «ВТМД» (далее ФГОС СПО);

1.3. Профессиональный модуль является структурной единицей профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.4. Экзамен (квалификационный) по ПМ проверяет готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности соответствующего ПМ и сформированности у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК), перечисленных в ФГОС СПО (раздел «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы»), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной профессии.

Экзамен (квалификационный) по ПМ проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики.

Экзамен (квалификационный) по ПМ учитывает: оценку освоения МДК, прохождение учебной и производственной практики, предъявление портфолио.

Экзамен (квалификационный) по ПМ является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов – представителей работодателей.

1.5. Условием допуска к экзамену (квалификационному) по ПМ является успешное освоение обучающимся всех элементов программы ПМ (междисциплинарных курсов, учебной и /или производственной практики). Контроль освоения профессиональных модулей в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

Экзамен (квалификационный) по ПМ проводится в соответствии с графиком экзаменов и на основании приказа директора техникума.

Допуск к экзамену (квалификационному) по ПМ оформляется учебной частью техникума в порядке общего допуска к промежуточной аттестации не позднее, чем за два дня до начала экзамена (квалификационного) приказом директора техникума.

В зачетной книжке студента проставляется запись: «допущен к промежуточной аттестации».

1.6. Итогом экзамена (квалификационного) по ПМ является однозначное решение «Вид профессиональной деятельности освоен, / не освоен». Запись в зачетной книжке и протоколе должна иметь вид «ВПД освоен» с оценкой «_____» или «ВПД не освоен».

2. Содержание, виды и подготовка к экзамену по профессиональному модулю

2.1. Экзамен (квалификационный) по ПМ может включать в себя вопросы для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля и в обязательном порядке выполнение комплексного практического задания (выполнение работы) по МДК, входящих в профессиональный модуль; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

2.2. Виды, формы организации и условия проведения экзамена (квалификационного) по ПМ, методы оценивания определяются на заседании цикловой методической комиссии и должны быть обоснованы в содержании КОС экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

2.3. Аттестационные материалы, типовые практические вопросы или задания, творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций, составляются на основе рабочей программы профессионального модуля и рассматриваются на заседании ЦМК.

2.4. Обучающиеся знакомятся с видами аттестационных испытаний и требованиями, которые будут предъявляться к ним во время экзамена (квалификационного) по ПМ не позднее, чем за месяц до его проведения.

2.5. На экзамен (квалификационный) преподавателем представляются сведения о результатах освоения элементов профессионального модуля, внесенные в ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по ПМ (Приложение 1).

2.6. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

– уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практике);

– умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– уровень сформированности профессиональных компетенций;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

2.7. Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

2.8. Итоги экзамена (квалификационного) по ПМ протоколируются. Протокол подписывается председателем и членами квалификационной комиссии.

В сводной ведомости учета освоения ПМ (ВПД) по итогам экзамена (квалификационного) фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, а также оценки уровня сформированности профессиональных компетенций и общих компетенций в рамках освоения данного профессионального модуля (приложение).

2.9. Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по ПМ по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

- 2.10. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.
- 2.11. Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности – в течение недели до начала государственной итоговой аттестации.
- 2.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из образовательного учреждения приказом директора.

3. Основные условия проведения экзамена (квалификационного) по ПМ

3.1. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) по ПМ определяются преподавателями по согласованию с ЦМК, для чего разрабатывается комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для профессионального модуля.

3.2. Задания для экзамена (квалификационного) по ПМ могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Задания должны давать возможность оценивать профессионально значимую для освоения вида профессиональной деятельности информацию, направленную на формирование профессиональных, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.3. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых компетенций. Комплект экзаменационных материалов состоит из заданий *для экзаменующихся и пакета экзаменатора*, порядок разработки, которых определяется методическими рекомендациями «Макет комплекта контрольно-оценочных средств».

3.4. Для обеспечения единого подхода к приему экзамена (квалификационного) по ПМ ЦМК определяют **основные показатели оценки результатов освоения профессиональных компетенций**. Данные показатели доводятся до сведения обучающихся преподавателями в ходе учебного процесса.

3.5. Комплект **экзаменационных материалов, согласовывается с работодателем** и утверждается директором не позднее, чем **за месяц до начала экзамена (квалификационного) по ПМ**. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся у заместителя директора по УПР и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

3.6. Структура контрольно-оценочных материалов утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе после их обсуждения и одобрения на заседании ЦМК техникума.

3.7. В период подготовки к экзамену (квалификационному) по ПМ могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.8. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене, устанавливается преподавателем.

3.9. К началу экзамена (квалификационного) по ПМ должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о составе экзаменационной комиссии;
- комплект экзаменационных материалов;
- зачетные книжки;
- оценочные ведомости по профессиональному модулю на каждого обучающегося;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал теоретического обучения учебной группы;
- дневники учебной и производственной практики обучающихся;
- фотоматериал по ПМ с производственной практики.

3.10. Оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором, представленных документов:

- дневник производственной практики;
- отчет по производственной практике;
- характеристика по итогам производственной практики (Приложение);
- документы, подтверждающие достижения обучающегося: грамоты, свидетельства, дипломы, удостоверения.

3.11. Оценка производится на основе данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике), результатов выполнения комплексного квалификационного задания и ответов на теоретические вопросы.

3.12. Результаты экзамена (квалификационного) по ПМ отражаются в оценочной ведомости по профессиональному модулю, которая заполняется на каждого обучающегося. Форма оценочной ведомости зависит от вида аттестационных испытаний, ведомость заполняет преподавателем и передается зам. директора по УПР (Приложение).

4. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ

4.1. Экзамен (квалификационный) по ПМ проводится экзаменационной комиссией, назначаемой распоряжением директора ГБПОУ ВО «ВТМД» на учебный год.

4.2. В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели и мастера производственного обучения техникума, а также представители работодателей. Предпочтительно участие представителей предприятий, на которых обучающиеся проходили производственную практику.

По каждому профессиональному модулю формируется экзаменационная комиссия.

В состав экзаменационной комиссии включаются: председателем комиссии (для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ назначается представитель работодателей, в случае отсутствия председателя является директор техникума или заместитель директора по УПР), преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ;

Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

4.3. Председатель экзаменационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований к обучающимся.

4.4. Экзаменационные комиссии по экзамену (квалификационному) по ПМ действуют в течение одного календарного года.

4.5. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разработанной в техникуме на основе ФГОС СПО по конкретным профессиям СПО.

4.6. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

* комплексная оценка освоения ПМ;

* принятие решения о присвоении квалификации по результатам комплексной оценки освоения ПМ;

* разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся;

4.7. Планирование нагрузки членам экзаменационной комиссии производится в соответствии с утвержденными нормами времени.

4.8. На заседания экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС по профессии СПО;

- программа профессионального модуля;

- комплект контрольно-оценочных средств по ПМ;

- сводная ведомости учета успеваемости учебной группы;

- зачетные книжки обучающихся;

- книга протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.9. Педагогический персонал техникума, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать при проведении экзамена (квалификационного) по ПМ в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

Наблюдателями на экзамене (квалификационном) по ПМ могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества, другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен (квалификационный) по ПМ, принимает председатель аттестационной комиссии.

Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения экзамена (квалификационного) по ПМ подать заявку на участие в экзаменационной комиссии для внесения данных о наблюдателях в протокол квалификационного экзамена.

4.10. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный) по ПМ, при наличии зачетной книжки.

В ходе экзамена (квалификационного) по ПМ студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии. Допускается собеседование членов комиссии со студентом по выполненным заданиям. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями.

Решение о результате экзамена (квалификационного) по ПМ выносится экзаменационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена экзаменационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

По результатам сдачи экзамена (квалификационного) по ПМ делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

4.11. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) по ПМ в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) по ПМ оценка» производится запись «не явился».

4.12. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

- 4.13. Ответственность за проведения экзамена (квалификационного) по ПМ несут преподаватели ПМ.
- 4.14. Ответственность за разработку методических материалов (КОС) по проведению экзамена (квалификационному) по профессиональному модулю несут преподаватели, реализующие МДК профессионального модуля.
- 4.15. Ответственность за соблюдение данного положения несет заместитель директора по УПР.

**5. Контрольно–оценочные материалы
для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ**

- 5.1. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) по ПМ входят в состав комплекта контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю, рассматриваются на ЦМК и утверждаются заместителем директора по УПР.
- 5.2. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) по ПМ имеют следующую структуру: паспорт, задание для экзаменующихся, пакет экзаменатора.

6. Обновление и хранение материалов экзамена (квалификационного) по ПМ

- 6.1. Содержание контрольно-оценочных материалов экзамена ежегодно обновляется.
- 6.2. Ответственность за сохранность и конфиденциальность контрольно-оценочных материалов несёт преподаватель ПМ.
- 6.3. Оформленные протоколы экзаменационной комиссии сдаются заместителю директора по учебно-производственной работе в установленном порядке.
- 6.4. Протоколы экзаменов (квалификационных) по ПМ хранятся в архиве техникума в течение пяти лет.

Разработал: зам. директора по УПР Клепикова В.П.

Рассмотрено
на заседании педагогического совета протокол № 14 от 28.08.2018г.

ХАРАКТЕРИСТИКА по итогам производственной практики

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Профессия _____

Группа _____ Курс _____

Вид практики _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

(наименование структурного подразделения предприятия)

Заключение руководителя практики о работе обучающегося – практиканта:

Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии проведен _____
(дата)

В ходе практики обучающийся:

1. Показал _____ теоретическую подготовку
(хорошую, удовлетворительную)

2. Освоил виды работ _____
(хорошо, удовлетворительно)

3. Работал в качестве (рабочего по профессии) _____

4. Коммуникативные качества _____

5. Оценка трудовой дисциплины (случаи нарушения, взыскания, замечания и виды поощрения) _____

6. Оценка качества ведения документации по практике (дневника, отчета) _____

7. Замечания, пожелания _____

8. Итоговая оценка по производственной практике руководителя практики от предприятия _____
(дифференцированная оценка)

Общий руководитель практики от предприятия _____

Непосредственный руководитель практики от предприятия _____

Руководитель практики от ГБПОУ ВО «ВТМД» _____

ПРОТОКОЛ
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Код и наименование профессионального модуля _____

Профессия _____

Код и наименование профессии _____

Группа _____

Дата проведения экзамена (квалификационного) _____

Вид экзамена (квалификационного) _____

Председатель квалификационной комиссии _____

Члены квалификационной комиссии: _____
Ф.И.О., должность

_____ Ф.И.О., должность

_____ Ф.И.О., должность

Секретарь учебной части: _____ Ф.И.О., должность

№ п/п	Ф.И.О. студента	ВПД освоено с оценкой (итоговая оценка)	Присвоенная квалификация по профессии рабочего	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Председатель экзаменационной комиссии _____
Ф.И.О.

Члены экзаменационной комиссии:

Секретарь учебной части: _____

**Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«ВОРОНЕЖСКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА»**

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.0 « _____ »**

Ф.И.О. _____
 обучающейся группы № _____ курсе по профессии СПО ППКРС _____ освоил (а)
 программу профессионального модуля ПМ. 0 _____ « _____ » в объеме
 _____ часов.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом)

Элементы модуля (код МДК, практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0 _____	Дифференцированный зачет	
УП. 0 _____	Дифференцированный зачет	
ПП. 0 _____	Дифференцированный зачет	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций (ПК, ОК)	Показатели оценки результата	Освоен с оценкой
ПК 4.1.		Освоен с оценкой
ПК 4.2.		Освоен с оценкой
ПК 4.3.		Освоен с оценкой
ПК 4.4.		Освоен с оценкой
ПК 4.5.		Освоен с оценкой
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Освоен с оценкой
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Освоен с оценкой
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Освоен с оценкой
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Освоен с оценкой
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Освоен с оценкой
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Освоен с оценкой
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Освоен с оценкой
Дата _____ 201 _____ г.	Подписи членов экзаменационной комиссии: _____ _____ _____	

ГБПОУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА»

Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) по итогам экзамена (квалификационного) _____

по профессии _____ группа № _____
код и наименование модуля _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты аттестации	Учебная практика	Производственная практика	Профессиональные компетенции						Подтверждение общих компетенций (ОК)	№ билета / задания	Оценка за задание		Экзамен квалификационный освоен /не освоен (итоговая оценка)
		МДК 01.01.			ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.			теоретическое	практическое	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Члены экзаменационной комиссии _____

Дата _____ 201__ г.

ГБПОУ ВО «Воронежский техникум моды и дизайна»
Ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю

_____ код и наименование модуля

по профессии _____

_____ группа № _____

_____ код и наименование модуля

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты аттестации		Учебная практика	Производственная практика	Допуск к экзамену (квалификационному)	Ознакомлен (подпись обучающихся)
		МДК	МДК				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Заместитель директора по УПР _____

Преподаватель _____

Мастер п/обучения _____