

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение воронежской области  
«Воронежский техникум моды и дизайна»

«Утверждаю»  
Директор Г.В.Басаргина



**Положение**  
**о учебно-производственном структурном подразделении**  
**государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения Воронежской области**  
**«Воронежский техникум моды и дизайна»**

Воронеж 2018

## 1. Общие положения

- 1.1. Структурное подразделение является составной частью схемы управления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский техникум моды и дизайна» (далее техникум), позволяющим осуществлять системный подход в создании условий для обеспечения качественного уровня организации образовательного процесса.
- 1.2. Структурное подразделение создается по решению директора и Совета техникума в соответствии с Уставом.
- 1.3. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению директора или Совета техникума в следующих случаях:
  - невыполнение подразделением целей и задач своей деятельности или несоответствие деятельности функциональным целям;
  - в случаи решения Совета техникума и директора об изменении структуры техникум
- 1.4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 20 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ» ч.2ст.27,Законодательными актами и Постановлениями правительства РФ, Воронежской области Конвенцией ООН «О правах ребенка» Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования. Уставом техникума, локальными актами, Положением данного структурного подразделения.
- 1.5. Численность и состав структурного подразделения, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, согласуются с задачами подразделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника. Работники подразделения назначаются и переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с руководителем структурного подразделения.
- 1.6. Руководитель структурного подразделения назначается и принимается на работу директором техникума с учетом соответствующих должностных требований к образованию и стажу работы.
- 1.7. Структурные подразделения могут устанавливать внешними связи с учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности. Финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководитель подразделения согласовывает свои действия с директором.

## 2. Основные задачи и функции структурного подразделения

К основным функциям структурного подразделения относятся:

- учебно-производственная деятельность.
- реализация ФГОС СПО.
- целостность подготовки.

- организация и сопровождение образовательного процесса в соответствии образовательными программами техникума.
- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творчества, организации содержательного досуга, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе;
- реализация образовательных, культурно - досуговых, социально-значимых программ, проектов, направленных на выполнение государственного задания, совершенствования образовательной и социально-педагогической деятельности техникума;
- содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования;
- обеспечение безопасности учебно-производственного и воспитательного процесса с учетом требований и норм, предъявляемых к учебному заведению среднего профессионального образования;
- сохранение и совершенствование материально- технической базы техникума.
- выполнение организационной, программно-методической, образовательной, информационной деятельности, обеспечивающих решение задач, стоящих перед техникумом;
- обеспечение целенаправленной профориентационной работы с учащимися общеобразовательных школ;
- организация учебной практики, совершенствование профессиональных навыков и профессионального мастерства обучающихся в изготовлении товаров и услуг;
- обеспечение занятий дополнительного профессионального обучения, спортивной секции.

### 3. Организация деятельности структурного подразделения

- 3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью структурного подразделения осуществляет директор.
- 3.2. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения, имеющий высшее образование, педагогическое или по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения и соответствующий стаж работы.
- 3.3 Руководитель структурного подразделения:
- планирует, организует и контролирует работу сотрудников подразделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
  - ведет документацию в соответствии с направлением деятельности, функциями подразделения;
  - представляет интересы подразделения техникума в рамках компетенции в других организациях и учреждениях;
  - в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками подразделения;
  - организует и координирует выполнение всеми сотрудниками структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, уставных требований и локальных актов учебного заведения;

- организация и сопровождение образовательного процесса в соответствии образовательными программами техникума.
- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творчества, организации содержательного досуга, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе;
- реализация образовательных, культурно - досуговых, социально-значимых программ, проектов, направленных на выполнение государственного задания, совершенствования образовательной и социально-педагогической деятельности техникума;
- содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования;
- обеспечение безопасности учебно-производственного и воспитательного процесса с учетом требований и норм, предъявляемых к учебному заведению среднего профессионального образования;
- сохранение и совершенствование материально- технической базы техникума.
- выполнение организационной, программно-методической, образовательной, информационной деятельности, обеспечивающих решение задач, стоящих перед техникумом;
- обеспечение целенаправленной профориентационной работы с учащимися общеобразовательных школ;
- организация учебной практики, совершенствование профессиональных навыков и профессионального мастерства обучающихся в изготовлении товаров и услуг;
- обеспечение занятий дополнительного профессионального обучения, спортивной секции.

### 3. Организация деятельности структурного подразделения

- 3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью структурного подразделения осуществляет директор.
- 3.2. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения, имеющий высшее образование, педагогическое или по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения и соответствующий стаж работы.
- 3.3 Руководитель структурного подразделения:
- планирует, организует и контролирует работу сотрудников подразделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
  - ведет документацию в соответствии с направлением деятельности, функциями подразделения;
  - представляет интересы подразделения техникума в рамках компетенции в других организациях и учреждениях;
  - в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками подразделения;
  - организует и координирует выполнение всеми сотрудниками структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, уставных требований и локальных актов учебного заведения;

- осуществляет обобщения опыта работы сотрудников и педагогического опыта сотрудников;
  - рекомендовать на предоставление сотрудникам своего подразделения на поощрения и награждения и другие формы стимулирования труда.
- 3.4. Руководитель структурного подразделения обеспечивает развитие и укрепление материальной базы подразделения, сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм труда и техники безопасности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.
- 3.5 Руководитель структурного подразделения создает и использует условия (организационные, кадровые, мотивационные, научно-методические, материально-технические, нормативно-правовые) для эффективного функционирования и развития структурного подразделения.
- 3.6. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за:
- несвоевременное предоставление необходимой документации, касающейся структурного подразделения;
  - невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции подразделения;
  - нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- 3.7 Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения определяется локальными актами и уставом техникума.

#### 4. Организационные требования к структурному подразделению

- 4.1. При создании структурного подразделения техникум руководствуется следующими организационными требованиями: структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом техникума и настоящим Положением.
- 4.2. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначенным приказом директора техникума. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 4.4. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора техникума.
- 4.5. В учебно-производственном структурном подразделении должна вестись следующая документация:
- положение о структурном подразделении;
  - списки, педагогических работников;
  - протоколы проводимых мероприятий;
  - протоколы, приказы по организации деятельности структурного подразделения и техникума.