

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА»



Положение
о воспитательной работе
ГБПОУ ВО «Воронежского
техникума моды и дизайна»

Согласовано

Рассмотрено

Студенческим советом техникума

Советом техникума

Протокол № 4 от 29.08.2017 года

Протокол № 1 от 29.08.2017 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в ГБПОУ ВО «Воронежском техникуме моды и дизайна» (далее – ВТМД техникум), её цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными актами ГБПОУ ВО «ВТМД».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ ВО «ВТМД».

1.4. Воспитательная работа – один из видов основной деятельности техникума, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса техникума, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности. Воспитательная работа техникума, способствует становлению активной гражданской позиции её участников, их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

1.5. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в техникуме заместитель директора по УВР, назначаемый на должность из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

2. Цели, задачи и функции воспитательной работы

2.1. Главной целью воспитательной работы является формирование высоконравственной личности и профессионала, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

2.2. Основными задачами воспитательной работы техникума являются:

- повышение социального статуса воспитания в техникуме;
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания: организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;

- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, эстетического, трудового и физического воспитания студентов;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания;
- изучение основных социально-психологических потребностей и проблем студентов и педагогов, обеспечение сохранности контингента студентов;
- внедрение передового опыта образовательных учреждений в воспитательную работу техникума;
- удовлетворение непрерывно растущих и изменяющихся требований потребителя в интересах формирования гармонично развитой, социально активной творческой личности;
- гарантия реализации социальных и личностных компетенций выпускников техникума в обществе.

2.3. Функции воспитательной работы колледжа:

- определение концепции воспитательной деятельности техникума, обеспечение стратегии её реализации;
- разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации;
- координация воспитательной деятельности структур и подразделений техникума;
- принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности техникума;
- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в техникуме;
- формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов по обеспечению развития воспитательной среды в техникуме;
- разработка форм, методов и содержания воспитания, адекватных функциям техникума, и в соответствии с основными образовательными программами техникума;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу техникума;
- анализ и дача оценок воспитательной работе отдельных подразделений и общественных объединений техникума их традиций и возможностей;
- создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в техникуме и за его пределами;

3. Содержание, основные направления и принципы воспитательной работы

3.1. Воспитательная работа в техникуме строится согласно системному личностно - ориентированному подходу. Основными технологиями являются: коллективно-творческие дела (далее – КТД), тренинг-общение, шоу-технологии, групповая проблемная работа (диспуты, дискуссии, обсуждение ситуаций, разработка проектов), диалог «Педагог - воспитанник», создание ситуаций успеха и другие.

3.2. Основными направлениями воспитательной работы в техникуме являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;

- методическая работа с классными руководителями, преподавателями, молодыми специалистами, родителями;

- развитие студенческого самоуправления и совершенствование его информационно-правового обеспечения;

-воспитание образовательной самостоятельности студентов в процессе исследовательской деятельности;

- воспитание правовой культуры студентов и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде;

- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;

- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции студента техникума;

- воспитание конкурентоспособной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3.3. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности, в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания,

- субъектность,

- участие студентов в различных видах деятельности техникума,

- социальное взаимодействие.

3.4. В соответствии с подходами и принципами воспитания в техникуме осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.4.1. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и другие);

- групповые (дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты);
- коллективные (КТД: конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, агитбригады).

4. Участники воспитательной работы

4.1. Состав участников воспитательной работы техникума определён в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.2. Общее руководство деятельностью воспитательной работы в колледже осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики техникума в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- осуществляет контроль деятельности участников воспитательного процесса;
- утверждает планы воспитательной работы.

4.3. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в техникуме заместитель директора по УВР, который подчиняется непосредственно директору техникума и:

- организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы техникума;
- обеспечивает воспитательный процесс в техникуме;
- проводит воспитательную работу в техникуме;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных воспитательных технологий;
- осуществляет контроль качества воспитательного процесса (тематический, персональный);
- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеаудиторную работу;
- оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса техникума и управления им;
- отвечает за выполнение классными руководителями их обязанностей;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);

- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в техникуме;

- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.4. Методическое объединение классных руководителей (далее – МОКР) является одним из органов системы управления воспитательным процессом техникума, координирующим научно-методическую и организационную работу классных руководителей техникума. Действует на основании Положения о методическом объединении классных руководителей.

Деятельность МОКР способствует изучению творческих основ воспитания, изучению и распространению передового опыта. Объединение создаёт методическую базу воспитательной работы, накапливает методические разработки классных часов и тематических мероприятий.

4.5. Руководитель спортивного клуба «Олимпиец» преподаватель физического воспитания осуществляет воспитательную работу по формированию здорового образа жизни студентов через вовлечение их в активные виды деятельности в форме соревнований, кроссов, эстафет и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.6. Руководители структурных подразделений осуществляют воспитательную работу

в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями, в тесном взаимодействии с заместителем директора по УВР.

4.7. Техникум в рамках воспитательной работы взаимодействует с социальными партнерами: проводятся встречи, диспуты и другие формы работы. Взаимодействие с социальными партнёрами строится на общественных добровольных началах посредством заключения соглашений.

5. Организация деятельности и документации

5.1. Заместитель директора по УВР разрабатывает План воспитательной работы техникума в мае-июне текущего года на очередной учебный год. План утверждается директором. Заместитель директора по воспитательной работе доводит утверждённый План до классных руководителей на совещании и обеспечивает его размещение на официальном Интернет – сайте техникума. План хранится у заместителя директора по УВР.

5.2. В техникуме ведется следующая документация по воспитательной работе:

- Портфолио классного руководителя (куратора) учебной группы (в соответствии с положением о классном руководителе техникума).

- План работы методического объединения классных руководителей (кураторов) (в соответствии с положением о Методическом объединении классных руководителей).

- Анкеты, тестирования, отчеты (подготовленные педагогом - психологом, социальным педагогом, классными руководителями).

5.3. Библиотека обеспечивает реализацию прав пользователей на свободный доступ к информации, свободное образовательное и духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры.

5.4. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за исполнением планов.

5.5. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в техникуме осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее).

5.6. Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе техникума в структурных подразделениях, органах управления и самоуправления, на стендах, сайте техникума.

6. Взаимодействие и взаимозаменяемость

6.1. Заместитель директора по УВР осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, классными руководителями, преподавателями, Студенческим советом техникума, заведующей библиотекой техникума, руководителем СК «Олимпиец».

6.2. Техникум в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города Воронежа, Воронежской области и других регионов.

6.3. В период отсутствия заместителя директора по УВР (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

7. Поощрение, взыскания, ответственность

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по УВР следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

7.2. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены взыскания (предупреждения, выговор).

7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по УВР.

8. Материальное обеспечение воспитательной работы в техникуме

8.1. Материальное обеспечение воспитательной работы в техникуме складывается из бюджетных и внебюджетных средств.

8.2. Формы материального стимулирования воспитательной работы студентов отражены в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материального стимулирования и социальной поддержки студентов.

8.3. Поощрение преподавателей и других сотрудников осуществляется на основании представлений руководителей структурных подразделений в соответствии с локальными нормативными актами техникума

9. Контроль воспитательной работы в техникуме

9.1. Контроль воспитательной работы в техникуме осуществляет директор.

10. Заключение

10.1. Настоящее Положение регламентирует воспитательную работу всех подразделений, органов управления и самоуправления техникума.

10.2. Положение обязательно к применению для заместителя директора по УВР, классных руководителей, преподавателя ОБЖ, руководителя физ.воспитания, Студенческого совета техникума и обучающихся в техникума.

10.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора техникума. Положение принимается, изменяется и отменяется директором техникума. Положение подлежит согласованию со Студенческим советом техникума, и рассмотрению на Совете техникума.

10.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несет заместитель директора по УВР.

Приложение № 1

. Состав участников воспитательной работы техникума

Директор.

Заместитель директора по УВР

Педагог – психолог;

Социальный педагог;

Педагог – организатор;

Педагог – организатор ОБЖ;

Руководитель СК «Олимпиец»;

Библиотека;

Воспитатель общежития;

Классные руководители (кураторы);

Студенческий совет техникума

Социальные партнеры

- Молодежный центр занятости населения

Департамент образования, науки и молодежной политике Воронежской области

- Служба ПДН