

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА»

Согласовано

С профсоюзным комитетом

ГБПОУ ВО «ВТМД»

Клепикова В.П.

Протокол № 1 от 29.08.17



Утверждено

Директор ГБПОУ ВО «ВТМД»

Басаргина Г.В.

Приказ № 893 от 30.08.2017



Положение  
о дежурстве по техникуму  
ГБПОУ ВО «Воронежский  
техникум моды и дизайна»

Согласовано

Студенческим советом техникума

Протокол № 4 от 29.08 2017 года

Рассмотрено

Советом техникума

Протокол № 1 от 29.08 2017 года

## 1. Общие положения

1.1. Дежурство студентов учебных групп в ГБПОУ ВО «Воронежском техникуме моды и дизайна» осуществляется в соответствии с Уставом, «Правилами внутреннего распорядка для работников техникума», «Правилами внутреннего распорядка обучающихся».

1.2. Задачами организации и проведения дежурства являются:

- привлечение студентов к активной общественной и трудовой деятельности;
- развитие организаторских способностей студентов на основе осуществления коллективно – трудовой деятельности;
- поддержание стабильного функционирования студенческого самоуправления техникума;
- комплексное обеспечение правопорядка в учебных помещениях, и на территории техникума;
- поддержание порядка и чистоты в техникуме;
- осуществление по благоустройству и озеленению территории.

1.3. К участия в дежурстве привлекаются студенты групп на основании положения о дежурстве по техникуму.

1.4. Дежурство классного руководителя (мастера п/о) учебной группы является обязательным и осуществляется в соответствии с утвержденным графиком дежурства групп на учебный год.

## 2. Объекты дежурства

2.1. В качестве возможных объектов дежурства в учебных корпусах признаются:

- центральный вход;
- лестничные площадки,
- коридоры на этажах здания,
- аудитории,
- актовый зал,
- территория.

## 3. Порядок и организация дежурства

3.1. Дежурство проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором техникума.

3.2. Учебная группа назначается на дежурство по техникуму на одну неделю, в соответствии с графиком.

3.3. Дежурство осуществляется студентами групп во главе с дежурным классным руководителем (мастером п/о) и дежурным администратором техникума.

3.4. Непосредственный контроль за дежурством осуществляет классный руководитель (мастер п/о) группы.

3.5. Необходимый инструктаж со студентами по организации дежурства проводит классный руководитель (мастер п/о) и заместитель директора по УВР, не позднее одного дня до дежурства. группа составляет график на неделю.

3.6. Дежурный студент обязан:

- на вахте требовать со студентов и работников техникума соблюдения правил пропускного режима, в том числе предъявления студенческих билетов или удостоверений личности работников техникума;
- сопровождать в случае необходимости прибывшее лицо (гостя) до места назначения;
- способствовать поддержанию чистоты и правопорядка, отслеживать соблюдения элементарных условий безопасности жизнедеятельности;
- регулировать дисциплину и порядок во время мероприятий;
- оказывать посильную помощь по просьбе администрации.

3.7. Дежурная группа обязана:

- перед началом дежурства осуществлять обход учебного корпуса на предмет состояния учебных помещений;
- отмечать опоздавших и количество присутствующих студентов на занятиях;
- заботиться о сохранности внутри техникума;
- требовать от студентов техникума соблюдения правил внутреннего распорядка, бережного отношения к учебному оборудованию и другим ценностям;
- своевременно информировать классного руководителя (мастера п/о) об произошедших инцидентах и чрезвычайных ситуациях;
- после завершения дежурства обобщать сведения о прошедшем дежурстве.

3.8. Классный руководитель (мастер п/о ) дежурной группы координирует работы дежурных студентов следующим образом:

- следит за своевременным выходом дежурных на пост в течении дня и за выполнением своих обязанностей;
- делает соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного;
- обеспечивает помощь дежурной группе в поддержании порядка во время проведения мероприятия в техникуме.

3.9. Классный руководитель (мастер п/о) дежурной группы обязан:

- проверять готовность аудиторий к учебному процессу в соответствии с расписанием;
- координировать работу дежурной группы;
- обеспечивать общественный порядок в техникуме;
- производить обход территории.

3.10. Дежурный администратор является старшим должностным лицом в день дежурства после директора.

3.10.1. в течении дня осуществляет общую организацию дежурства преподавателями и студентами группы.

3.10.2. Осуществляет в день дежурства контроль над опоздавшими студентами с соответствующей записью в рапортчике.

3.10.3. Принимает экстренные меры в случае нарушения поведения со стороны студентов, работников техникума, нарушения санитарного состояния, электро – и пожаро безопасности.

3.10.4. Принимает меры по устранению из техникума посторонних лиц.

3.10.5. Информировывает директора о всех чрезвычайных происшествиях связанных с жизнью и здоровьем студентов и персонала техникума.

3.11. Сотрудники вахты оказывают всевозможную помощь группе дежурных Студентов, а также незамедлительно принимают меры по устранению выявленных студентами нарушений правопорядка.