

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 9

« 11 » 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО «ВТМД»
Г.В. Басаргина

« 31 » 01 2018 г.

Приказ № 9

от « 31 » 01 2018 г.

**Положение
о правилах приема обучающихся
в ГБПОУ ВО «ВТМД»**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема обучающихся в ГБПОУ ВО «Воронежский техникум моды и дизайна» (далее техникум), разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ч.8 ст. 55;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 г «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014 г. № 31529), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1456 от 11.12.2015 года «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г № 36»

- Устава техникума.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в ГБПОУ ВО «Воронежский техникум моды и дизайна» (далее – техникум) для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) за счет средств бюджета Воронежской области, а также по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

3. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и за счет средств бюджета Воронежской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а так же по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием граждан в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО по программам ППКРС осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование и годных по состоянию здоровья к обучению по избранной профессии.

5. Граждане имеют право получить в техникуме образование по программам ППКРС на общедоступной и бесплатной основе, если иное не предусмотрено ч4 ст. 68 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ».

6. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения определяется контрольными цифрами приема граждан на обучение, установленных

Департаментом науки, образования и молодежной политики Воронежской области.

7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

8. Для получения профессиональной подготовки в техникум могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

II. Организация приема в техникум

9. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) осуществляется приемной комиссией техникума.

Председателем приёмной комиссии является директор ГБПОУ ВО «Воронежский техникум моды и дизайна»

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней и утверждаются директором техникума.

11. Работу приемной комиссии, делопроизводство и личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый директором техникума.

12. При приеме граждан на обучение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, предъявляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. ГБПОУ ВО «Воронежский техникум моды и дизайна» объявляет прием граждан для обучения по профессиям, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности :

А) По образовательным программам СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) на 2018-2019 учебный год по очной форме обучения:

На базе основного общего образования (9 классов)

43.01.02 Парикмахер - срок обучения 2 года 10 месяцев;

29.01.05 Закройщик - срок обучения 3 года 10 месяцев;

29.01.02 Обувщик (широкого профиля) 2 года 10 месяцев.

На базе среднего общего образования (11 классов)

43.01.02 Парикмахер - срок обучения 10 месяцев;

29.01.07 Портной - срок обучения 10 месяцев.

Б) По программам профессиональной подготовки (без предъявления требований к уровню образования).

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ГБПОУ ВО «Воронежский техникум моды и дизайна» размещает указанные документы на специальном стенде, расположенном на видном месте в помещении техникума и на официальном сайте техникума в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ ВО «ВТМД»

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень профессий, по которым ГБПОУ ВО «ВТМД» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- требования к уровню образования, которые необходимы для поступления.

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;

- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;

- количество мест по каждой профессии по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения (при их наличии);

- правила подачи и рассмотрения апелляции.

- наличие общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних обучающихся;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, организует функционирование специальных телефонных линий.

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием в техникум на 1 курс производится по личному заявлению граждан.

2. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

3. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест, прием документов продлевается до срока, установленного Учредителем.

4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающие предъявляют следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий;
- медицинскую справку о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра по направлениям подготовки квалифицированных рабочих, служащих по укрупненным группам профессий Сервис и туризм (Парикмахер) и Технологии легкой промышленности (Закройщик, Портной, (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г № 302н, Постановление Правительства РФ от 14.08 2013 г № 697).

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 г № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с переводом;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в РФ.
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и Приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ.
- 6 фотографий
- копия документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группам, предусмотренным ст. 17 ФЗ от 24.05.1999г № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»
- все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.
- медицинскую справку о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра по направлениям подготовки квалифицированных рабочих, служащих по укрупненным группам профессий Сервис и туризм (Парикмахер) и Технологии легкой промышленности (Закройщик, Портной, (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г № 302н, Постановление Правительства РФ от 14.08 2013 г № 697)

Инвалиды должны, кроме вышеперечисленного, предоставить документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (копия справки МСЭ)

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации (дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, участники боевых действий и др.)

5. В заявлении абитуриентом указываются следующие обязательные сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия, специальность для обучения, по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования в рамках контрольных цифр приема.
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
- в заявлении так же фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке личной подписью абитуриента заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы абитуриенту.

7. При поступлении в техникум на обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) по договорам об оказании платных образовательных услуг, абитуриенты представляют:

- заявление установленного образца;
- ксерокопия паспорта;
- ксерокопия документа о профессиональном образовании (для поступающих на обучение по программам повышения квалификации и переподготовки);
- при поступлении на обучение по направлениям подготовки специалистов для сферы обслуживания (парикмахер) и технологии продовольственных продуктов и потребительских товаров (закройщик, портной) поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) и представляют в приемную комиссию оригинал медицинской справки и заключение о профессиональной пригодности. (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г № 302н, Постановление Правительства РФ от 14.08 2013 г № 697)

8. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов на обучение.
9. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, приемная комиссия письменно информирует поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.
10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы, через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, заверенные в установленном порядке, ксерокопии документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящим Правилами. Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов.
11. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.
12. Взимание платы с поступающих при подаче документов запрещается.
13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
14. Абитуриенту при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы должны возвращаться в ГБПОУ ВО «ВТМД» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в ГБПОУ ВО «ВТМД»

1. Зачисление на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский техникум моды и дизайна» производится только при условии наличия оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, предоставленного не позднее 15 августа 2016 г. по очной форме обучения.
2. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.
3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области, ГБПОУ ВО «ВТМД» осуществляет прием на обучение по образовательным программам ППКРС на

основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. В этом случае правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по предметам, внесенным в представленный поступающим документ об освоении образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

В случае равенства среднего балла у двух или более поступающих, правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по двум профилирующим предметам, определенным приемной комиссией.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в техникум, следующее зачисление осуществляется позднее по согласованию с Учредителем.